

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ПОЛОЖЕННЯ
ПРО КЛАСНОГО КЕРІВНИКА
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ
«КРИВОРІЗЬКОГО ТЕХНІЧНОГО ФАХОВОГО КОЛЕДЖУ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО
на засіданні Педагогічної ради
ВСП «КТФК ДУЕТ»
Протокол № 4
від «08» 05 2023 р.



Голова педагогічної ради
ВСП «КТФК ДУЕТ»
[Signature] Віта МАКАРЕНКО
«08» 06 2023 р.

Введено в дію наказом
від 08 06 2023 р. № 48-09

м. Кривий Ріг
2023 р.

ЗМІСТ

| | |
|--|---|
| 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 3 |
| 2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА..... | 3 |
| 3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ..... | 5 |
| 4. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ..... | 5 |
| 5. ЗВІТНІСТЬ І ЗАОХОЧЕННЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ...5 | |
| 6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ..... | 6 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника ВСП «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій».

1.2. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом навчальної групи коледжу, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку здобувачів освіти, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується Конституцією України, Конвенцією ООН про права дитини, Законами України "Про освіту", "Про фахову передвищу освіту", іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;
- формування особистості здобувача освіти, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;
- виховання в здобувачах освіти поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;
- реалізацію права здобувачів освіти на вільне формування політичних і світоглядних переконань;
- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;
- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я здобувачів освіти;
- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи.

2. ОРГАНІЗАЦІЯ ДІЯЛЬНОСТІ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на педагогічного працівника коледжу, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює педагогічну діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки.

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором коледжу на педагогічного працівника, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів здобувачів освіти та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року.

2.3. На класного керівника покладається керівництво однією навчальною групою.

2.4. Класний керівник як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння здобувачами освіти рівня та обсягу освіти, а також розвитку їх здібностей;
- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для здобувачів освіти з числа незахищеної та пільгової категорії населення);

- сприяє підготовці здобувачів освіти до самостійного життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально - психологічних особливостей здобувачів освіти, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;
- співпрацює з викладачами, майстрами виробничого навчання, психологом, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентській групі, соціального захисту здобувачів освіти.
- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку здобувачів освіти, організовує навчальну допомогу;
- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого відношення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;
- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії;
- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни;
- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з здобувачами освіти групи;
- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи учнів шкіл;
- заохочує здобувачів освіти до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях;
- залучає здобувачів освіти до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів.

2.5. Класний керівник має право на:

- відвідування занять із теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики, семестрових, річних атестацій та заліків у закріпленій групі, бути присутнім на заходах, що проводять для здобувачів освіти навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи;
- внесення пропозицій на розгляд адміністрації коледжу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення здобувачів освіти;
- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту здобувачів освіти;
- відвідування здобувачів освіти за місцем їх проживання або в гуртожитку, вивчення умов їх побуту та виховання;
- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;
- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з здобувачами освіти;
- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку здобувачів освіти;
- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням здобувачами освіти статуту і Правил внутрішнього розпорядку коледжу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;
- інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності здобувачів освіти педагогічну раду, адміністрацію коледжу, батьків;
- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність здобувача освіти, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;
- пропагувати здоровий спосіб життя;
- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (журнали, особові справи, плани роботи тощо);

- регулярно готувати і проводити батьківські збори, (не менше 2 разів на семестр)

2.7. Класний керівник складає план роботи з студентським колективом у формі, визначеній адміністрацією коледжу.

2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі завідувачу відділення, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступником директора з навчальної та виховної роботи.

3. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

3.1. Класний керівник несе особисту відповідальність за виконання обов'язків та використання прав, передбачених цим Положенням.

3.2. Згідно нормативно-правових актів МОН України з безпеки життєдіяльності класний керівник:

– несе відповідальність за збереження життя і здоров'я здобувачі освіти під час навчально-виховного процесу;

– забезпечує проведення навчально-виховного процесу, що регламентується чинними законодавчими та нормативно-правовими нормами з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– організує вивчення здобувачами освіти правил та норм з охорони праці, безпеки життєдіяльності;

– здійснює контроль за виконанням здобувачами освіти правил (інструкцій) з безпеки життєдіяльності;

– проводить профілактичну роботу серед здобувачів освіти щодо вимог особистої безпеки у побуті, у надзвичайних ситуаціях, дорожньому руху, щодо участі у масових заходах, перебуванні в громадських місцях тощо;

– терміново повідомляє директора та інженера з охорони праці коледжу про кожний випадок, що трапився зі здобувачем освіти, організує надання першої долікарської допомоги, викликає швидку допомогу;

– бере участь у розслідуванні та здійсненні заходів щодо усунення причин, що призвели до нещасного випадку.

3.3. Відповідає за нерозповсюдження конфіденційної інформації, що особисто його не стосується.

4. ПОКАЗНИКИ ЯКОСТІ РОБОТИ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

4.1. Ступінь участі класного керівника в роботі, яка спрямована на підвищення успішності навчальної групи.

4.2. Дотримання правил внутрішнього розпорядку здобувачами освіти навчальної групи.

4.3. Участь навчальної групи в громадському житті коледжу.

4.4. Відгуки здобувачів освіти про роботу класного керівника в навчальній групі шляхом проведення анкетування.

4.5. Наявність документів, які підтверджують виховний процес.

5. ЗВІТНІСТЬ І ЗАОХОЧЕННЯ КЛАСНОГО КЕРІВНИКА НАВЧАЛЬНОЇ ГРУПИ

5.1. Робота класного керівника відображається у журналі виховної роботи, планах і звітах про роботу.

5.2. Класний керівник періодично звітується про виконану роботу перед заступником директора з навчальної роботи (в кінці семестру).

5.3. За високі показники в роботі, за поданням завідуючого відділенням і клопотанням заступника директора з навчальної роботи, наказом директора класному керівнику може бути надано одноразове заохочення у вигляді подяки або грошової премії.

6. ПРИКІНЦЕВІ ТА ПЕРЕХІДНІ ПОЛОЖЕННЯ

6.1. Дане Положення розглянуто та схвалено на засіданні педагогічної ради Коледжу. Положення набуває чинності згідно з наказом керівника Коледжу.

6.2. Зміни та доповнення до цього Положення затверджує педагогічна рада Коледжу.

Завідувач відділенням



Алла СУСІДКО

ПОГОДЖЕНО:

Заступник директора
з навчальної роботи



Таміла СОЛОМ'ЯНА

Юрисконсульт



Дмитро КОСТЯНОК