

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**ПРО ДИПЛОМНЕ ПРОЄКТУВАННЯ**  
ВІДОКРЕМЛЕНОГО СТРУКТУРНОГО ПІДРОЗДІЛУ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

РОЗГЛЯНУТО ТА СХВАЛЕНО  
на засіданні Педагогічної ради  
ВСП «КТФК ДУЕТ»  
Протокол № 4  
від « 08 » 05 2023 р.



Голова педагогічної ради  
ВСП «КТФК ДУЕТ»  
Віта МАКАРЕНКО  
« 08 » 06 2023 р.

Введено в дію наказом  
від 08 06 2023 р. № 48-09

## **ВСТУП**

Навчально-виховний процес коледжу спрямований не тільки на засвоєння програмного матеріалу навіть на високому рівні, не тільки на набуття практичного досвіду, але й велика увага приділяється розвитку особистості, через створення умов для науково-пошукової діяльності студентів, особливо під час виконання кваліфікаційної роботи – дипломного проекту.

Тематика та зміст, структура дипломного проекту враховують, що фахівець-випускник коледжу для забезпечення продуктивної роботи на посадах, визначених кваліфікаційними довідниками має володіти не тільки методами аналізу сучасного стану розвитку країни, загальнонауковими та професійними компетенціями, а і застосовувати передові системи організації та управління за обраною спеціальністю.

## **1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ**

Дипломний проект – індивідуальна творча робота, яка відображає рівень теоретичних знань і практичних навичок випускників коледжу, їх здатність до професійної діяльності як фахівців

Виконання дипломних проектів є завершальним етапом підготовки спеціалістів у вищому навчальному закладі.

Дипломні проекти виконуються студентами самостійно під керівництвом викладача в терміни, передбачені навчальним планом спеціальності.

Метою дипломного проектування є :

- систематизація, закріплення та розширення теоретичних і практичних знань з обраної спеціальності та вміння застосовувати їх при вирішенні конкретних технічних, економічних та інших фахових задач;

- розвиток навичок самостійної роботи і оволодіння методикою дослідження та експерименту при вирішенні проблем і питань, що поставлені в дипломному проекті;

- підготовка студентів до самостійної роботи в умовах сучасного виробництва.

До роботи над дипломним проектом допускаються студенти, які виконали всі вимоги навчального плану.

Організація дипломного проектування здійснюється заступником директора з навчально-виховної роботи та безпосередньо забезпечується головами випускаючих циклових комісій і завідувачами відділеннями.

## **2 ОРГАНІЗАЦІЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЄКТУВАННЯ**

### **2.1 Тематика дипломних проектів. Порядок затвердження та зміни тем**

Тематика дипломних проєктів розглядається та схвалюється на засіданнях випускаючих циклових комісій за поданням викладача-керівника проєктування.

Тематика дипломних проєктів повинна бути актуальною і спрямованою на вирішення завдань творчого характеру відповідно до напрямку майбутньої діяльності фахівця. Вона повинна відповідати завданням навчальних дисциплін і тісно пов'язуватися з практичними потребами конкретного фаху.

Дозволяється, за схваленням випускаючої циклової комісії, розробка тематики дипломних проєктів на замовлення структурних підрозділів коледжу щодо забезпечення навчального процесу або сторонніх організацій (підприємств) за пропозиціями цих організацій (підприємств, структурних підрозділів).

Студентам надається право обирати тему дипломного проєкту, визначену випускаючою цикловою комісією, або запропонувати свою, з обґрунтуванням доцільності її розробки.

Допускаються випадки виконання комплексної тематики кількома студентами.

Теми дипломних проєктів затверджують не пізніше, ніж за три тижні перед початком переддипломної практики наказом заступника директора з навчально-виховної роботи, який готує голова відповідної циклової комісії.

Теми дипломних проєктів не повинні повторюватися протягом п'яти років (терміну зберігання дипломних проєктів).

Зміна теми дипломного проєкту допускається у виняткових випадках і не пізніше першого тижня після завершення переддипломної практики. Заміна теми дипломного проєкту оформлюється наказом по коледжу за поданням голови відповідної циклової комісії.

Внесення змін до завдання на дипломний проєкт затверджує голова циклової комісії за заявою і обґрунтуванням керівника дипломного проєкту.

Індивідуальні завдання на дипломний проєкт і переддипломну практику розробляються викладачем-керівником згідно із затвердженими наказом по коледжу темами роботи і базою переддипломної практики для кожного студента, згідно форми, що додається.

Завдання на дипломне проєктування повинні бути, як правило, індивідуальними і різноманітними за змістом, але однакові за складністю поставлених перед студентами завдань.

Зміст розділів з охорони праці та організаційно - економічної частини розробляється відповідними консультантами й узгоджуються з головою випускаючої циклової комісії за фахом.

Завдання на дипломні проєкти підписуються консультантами всіх розділів (консультант з загальної, спеціальної та графічної частини-керівник дипломного проєкту), погоджуються щодо термінів здачі з завідувачем відділенням та затверджуються головою циклової комісії не пізніше, ніж за десять днів до початку переддипломної практики. Згідно з темою дипломного проєкту керівник практики розробляє докладне індивідуальне завдання на збирання під час переддипломної практики матеріалів, необхідних для її виконання.

## 2.2 Організація виконання дипломного проєкту

Керівництво дипломними проєктами здійснюється, як правило, найбільш кваліфікованими викладачами відповідного фаху або кваліфікованими спеціалістами інших організацій.

Керівники призначаються для надання допомоги студентам при виконанні дипломного проєкту. За кожним викладачем-керівником дипломного проєктування може бути закріплено не більше восьми студентів.

Основні обов'язки керівника дипломного проєкту:

- участь у визначенні теми та розробка індивідуального завдання на дипломний проєкт для кожного студента;
- надання методичної допомоги студентам у визначенні переліку питань і матеріалів, які вони повинні опрацювати і зібрати під час переддипломної практики;
- регулярні консультації студента згідно з календарним планом по розділах дипломного проєкту, які відносяться до випускової циклової комісії та контроль забезпечення консультацій викладачами інших комісій;
- прищеплення студентів навичок підбору необхідної технічної і довідкової літератури, типових проєктів і інших матеріалів з теми, що розробляється;
- регулярний контроль і перевірка виконання дипломного проєкту згідно з календарним планом;
- контроль самостійності виконання студентом дипломного проєкту;
- своєчасне визначення відставання студента від календарного плану, встановлення причин відставання і можливість виконання дипломного проєкту у термін, що визначений планом.

Крім основного керівника дипломного проєктування призначаються консультанти з організаційно-економічної частини.

Обов'язками консультантів окремих частин дипломного проєкту є:

- визначення і узгодження з керівником дипломного проєкту змісту відповідних розділів роботи;
- забезпечення регулярних консультацій дипломників;
- контроль і своєчасне інформування випускової циклової комісії про відставання студента у виконанні частин дипломного проєкту;
- контроль виконання студентом відповідної частини дипломного проєкту згідно з правилами проєктування, нормами СКД, СТД і Стандартом підприємства (СТП – ВСП «КТФК ДУЕТ»).

Не пізніше, ніж через тиждень після початку дипломування, студенти проходять відповідний інструктаж з організації та порядку проведення дипломування та захисту дипломних проєктів.

Опрацювання студентами етапів дипломного проєкту фіксується у календарному плані. Календарний план визначає терміни і черговість виконання всіх розділів дипломного проєкту, закінчення і захисту його у кваліфікаційній комісії (в подальшому КК).

Правильність і своєчасність виконання розділів дипломного проєкту керівник дипломного проєктування перевіряє під час консультацій.

Відповідальність за правильність прийнятих у дипломному проєкті технічних рішень і виконаних розрахунків покладається на студента. Студент має право не погодитися з рекомендаціями керівника і відстоювати рішення, які прийняті ним при виконанні дипломного проєкту при захисті перед КК.

### **3 ЗАХИСТ ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ**

#### **3.1 Підготовка дипломних проєктів до захисту**

Дипломний проєкт студент оформляє за розділами згідно з календарним планом, використовуючи при цьому норми і правила, Стандарт підприємства (СТП – ВСП «КТФК ДУЕТ»). Керівник і консультанти можуть попередньо перевіряти розділи, які виконані.

Після перевірки консультант оцінює відповідний розділ дипломного проєкту за 12-ти бальною, національною шкалою та шкалою ECTS, та виставляє оцінку до довідки про підготовку студента- дипломника.

Для остаточної перевірки дипломний проєкт подається керівникові у закінченому вигляді, зброшурована, з підписами на титульному аркуші студента і консультантів з окремих розділів.

Під час його перевірки керівник і консультант відзначають чорнилом технічні і граматичні помилки, помилки у розрахунках та інші недоліки. Виправлення студентом відзначених у пояснювальній записці і креслениках помилок не допускається. Якщо викрито такі виправлення, питання про можливість допущення такого дипломного проєкту до захисту вирішується на засіданні циклової комісії.

Після перевірки дипломного проєкту керівник підписує його і складає за встановленою формою письмовий відгук. У ньому не допускається ніяких змін у формулюванні теми без оформлення такої зміни наказом по коледжу.

У відгуку необхідно вказати обсяг пояснювальної записки і графічної частини, відповідність їх завданню щодо всіх розділів роботи, стисло відобразити переваги і недоліки дипломного проєкту, оригінальність рішень, що прийняті, та можливе їх використання, якість оформлення пояснювальної записки і виконання графічної частини, загальну, спеціальну і виробничу підготовку автора роботи і ступінь самостійності її виконання. Загальна оцінка дипломного проєкту повинна бути проставлена за 12-ти бальною, національною шкалою та шкалою ECTS. Не допускається використовувати для оцінювання дипломного проєкту інші оцінки і формулювання.

Студент готує доповідь тривалістю 10-15 хвилин, у якій відображається основний зміст дипломного проєкту.

Відгук підписує керівник дипломного проєкту; при цьому, треба вказати вчений ступінь і вчене звання керівника, дату складання відгуку, поряд з підписом чітко написати прізвище та ініціали керівника.

Для більш якісного подання результатів дипломного проєкту у КК необхідно проводити попередній захист, який організовує її керівник.

Потім дипломний проєкт надається відповідальному за нормоконтроль, який перевіряє:

- відповідність теми дипломного проєкту наказу по коледжу та його частин затвердженому завданню;
- правильність оформлення завдання дипломного проєкту, наявність у завданні дати і номера наказу, підписів керівника і консультантів з усіх частин, дату затвердження завдання на цикловій комісії;
- відповідність обсягу пояснювальної записки і графічної частини дипломного проєкту встановленим нормам;
- правильність оформлення графічної частини (дотримання вимог відповідних стандартів)
- правильність оформлення пояснювальної записки (дотримання вимог відповідних стандартів та СТП – ВСП «КТФК ДУЕТ» 001-23);
- правильність заповнення основного напису на креслениках;
- правильність скорочень слів за ДСТУ 3582–97;
- наявність і правильність посилань на джерела інформації;
- відповідність форм відомості дипломного проєкту і специфікацій до складальних креслеників формам, які встановлені стандартами, дотримання правил їх заповнення;
- дотримання вимог стандартів ЄСКД, правил і норм проєктування.

Усі зауваження відповідальний за нормоконтроль записує чорнилом на полях пояснювальної записки і на креслениках. За результатами перевірки заповнюється відповідний бланк.

У разі виявлення під час нормоконтролю в дипломному проєкті великої кількості грубих порушень і відхилень від установлених норм і правил, така робота не допускається до захисту. Питання про можливість переробки дипломного проєкту і допущення його до захисту у поточному навчальному році або перенесення захисту до наступного навчального року вирішується на засіданні циклової комісії за участю керівника роботи, консультантів розділів, де були виявлені грубі порушення і відхилення, та студента - її автора. Рішення циклової комісії затверджує заступник директора з навчально-виховної роботи.

Після перевірки відповідальним за нормоконтроль студент одержує направлення на рецензію від голови циклової комісії.

Рецензенти дипломних проєктів призначаються наказом по коледжу з числа досвідчених фахівців або викладачів спеціальних дисциплін сторонніх організацій, які не призначені керівниками дипломних проєктів чи консультантами. Наказ готують голови відповідних випускаючих циклових комісій.

Рецензія повинна вміщувати:

- висновок про відповідність змісту дипломного проєкту завданню на проєктування;
- характеристику виконання кожного розділу проєкту, використання випускником останніх досягнень науки і техніки, глибини економічних обґрунтувань, прийнятих у проєкту рішень;
- перелік позитивних якостей дипломного проєкту та основних його недоліків;
- оцінку якості виконання графічної частини.

Дипломант повинен бути ознайомлений зі змістом рецензії до захисту дипломного проєкту.

Негативна рецензія та відгук не є підставою для відхилення проєкту від його захисту.

Голова циклової комісії в присутності студента переглядає пояснювальну записку і графічну частину дипломного проєкту. На підставі ознайомлення з ними і бесіди з автором голова циклової комісії вирішує питання про допущення студента до захисту. Дипломний проєкт, виконаний на низькому рівні або не самостійно, голова циклової комісії до захисту не допускає. Питання про таку роботу розглядається на засіданні циклової комісії за участю керівника дипломного проєктування.

### **3.2 Захист дипломного проєкту**

До захисту дипломного проєкту допускаються студенти, які виконали в повному обсязі завдання на роботу.

Не пізніше, ніж за тиждень до початку роботи КК, студентом подаються такі матеріали:

- пояснювальна записка, графічна та електронна частина (за наявності), матеріал з усіма необхідними підписами;
- відгук керівника дипломного проєкту;
- рецензія на дипломний проєкт;
- бланк нормоконтролю.

До КК можуть бути подані також інші матеріали, які характеризують наукову і практичну цінність виконаного дипломного проєкту: документи, які вказують на практичне використання роботи, макети, зразки матеріалів, виробів тощо.

Захист дипломного проєкту проводиться на засіданні КК за участю не менше половини його складу. Під час захисту дозволяється бути присутніми всім бажаючим.

На початку кожного захисту оголошують дані про успішність студента за час навчання в коледжі. Для доповіді студенту надають не більше 15 хвилин, упродовж яких він повинен сформулювати мету і завдання, шляхи рішення поставлених завдань, одержані результати, висновки та рекомендації.

Після закінчення доповіді члени КК, а також присутні задають дипломнику запитання, що відносяться до теми проєкту.

Тривалість захисту одного дипломного проєкту складає до 45 хвилин. Після відповідей на запитання зачитують відгук керівника. Дипломник відповідає на зауваження керівника, які надані у відгуку.

Результати захисту дипломного проєкту визначають оцінками за 12-ти бальною, національною шкалою та шкалою ECTS.

Рішення про оцінку захищеного дипломного проєкту, а також про присвоєння кваліфікації фахівця і видачу диплома з відзнакою приймається КК на закритому засіданні відкритим голосуванням простою більшістю голосів членів комісії, які брали участь у засіданні. При однаковій кількості голосів «за» і «проти» голос голови є вирішальним. Всі засідання КК протоколюють. До протоколу вносять оцінку дипломного проєкту, а також

записують основні запитання, які було задано, особливі думки та ін. У ньому також вказують надану кваліфікацію, рішення про те, який диплом видати після закінчення коледжу (з відзнакою або звичайний). Протоколи підписують голова і члени КК, які брали участь у засіданні.

Результати захисту оголошують того ж дня після оформлення протоколів засідань КК.

Студентові, який захистив кваліфікаційну роботу, рішенням КК надається кваліфікація згідно зі здобутою спеціальністю (напрямом) і видається диплом встановленого зразка.

Студентові, який склав державні екзамени, захистив кваліфікаційну роботу з оцінкою “відмінно”, упродовж навчання отримав не менше, ніж 75% підсумкових оцінок з дисциплін навчального плану “відмінно”, а по решті дисциплін – “добре”, видається диплом з відзнакою.

### **3.3 Оцінювання дипломного проєкту**

Визначення оцінки за виконану та представлену на захист дипломного проєкту здійснюється кваліфікаційною комісією (КК), яка призначається в установленому порядку.

Кожний член КК оцінює результати захисту за такими критеріями:

- 1) якість захисту;
- 2) рівень самостійності виконання проєкту;
- 3) якість пояснювальної записки;
- 4) оцінка керівника проєкту (з урахуванням оцінок консультантів за складовими пояснювальної записки);
- 5) середній бал успішності у попередній період навчання за відповідним освітньо-кваліфікаційним рівнем.

Заключна оцінка КК по кожному критерію формується як середньоарифметична з оцінок членів КК. У разі відсутності узгодженості позицій членів КК стосовно визначення оцінки за будь-якою складовою, остаточне рішення приймає Голова КК.

### **3.4 Порядок і правила повторного захисту**

У випадку, коли захист дипломного проєкту визнається незадовільним, ДЕК встановлює, чи може студент представити до захисту ту ж саму роботу з доопрацюванням, яке визначає комісія, або ж повинен розробити новий дипломний проєкт. Студент, який одержав під час захисту дипломного проєкту незадовільну оцінку, відраховується з коледжу. У такому разі студенту видається академічна довідка встановленого зразка.

Студент, який не захистив дипломний проєкт, допускається до повторного захисту його протягом трьох років після закінчення вищого навчального закладу.

### **3.5 Організація зберігання дипломних проєктів**

Після захисту усі матеріали дипломного проєкту: розрахунково-



пояснювальна записка, графічна та електронна частини разом з відгуком і рецензією передаються для зберігання в архів, де вони реєструються у спеціальному журналі.

Дипломний проєкт і матеріали до нього зберігаються упродовж 5 років. Після закінчення вказаного терміну зберігання експертна комісія за участю представників випускових циклових комісій повинна провести експертизу наукової і практичної цінності цих проєктів і відокремити дипломні проєкти для постійного зберігання. Інші проєкти знищуються. Проєкти, які відзначаються високим науковим рівнем, найбільш актуальні за тематикою і відзначені КК, підлягають разом з усіма матеріалами до них постійному зберіганню.

Циклова комісія має право використовувати матеріали цих робіт з метою поліпшення навчального процесу, а також при виконанні науково-дослідних робіт (з дозволу керівництва навчального закладу).

По закінченню терміну зберігання дипломні проєкти списуються на підставі акту, складеного комісією, призначеною наказом директора коледжу.

#### 4 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ ДО ДИПЛОМНИХ ПРОЄКТІВ

До дипломного проєкту висувається ряд загальних вимог, основними з них є такі:

- цілеспрямованість у розв'язанні завдань, що поставлені перед дипломантом;
- відповідність його сучасним умовам виробництва;
- чіткість структури та логічність викладення матеріалів;
- переконливість аргументації та обґрунтованість висновків;
- лаконічність формулювань;
- узагальнення результатів та обґрунтованість пропонованих практичних рекомендацій виробництва;
- дипломний проєкт повинен бути виконаний українською мовою;
- у дипломному проєкті не повинно бути переписаних з підручників положень і формулювань, а допускається лише посилення на них.

Дипломний проєкт складається з пояснювальної записки та графічної частини. Вимоги до окремих розділів пояснювальної записки, обсяг графічної частини, її оформлення та інше встановлюються індивідуальним завданням та методичними вказівками, які розробляються відповідними цикловими комісіями згідно стандарту підприємства (СТП – ВСП «КТФК ДУЕТ»)

ПОГОДЖЕНО на засіданні методичної ради від 10.04.23 року  
(протокол від 10.04.23 № 5)

Голова методичної ради,

заступник директора з навчальної роботи

Юрисконсульт

 Таміла СОЛОМ'ЯНА

Дмитро КОСТЯНОК

## ДОДАТОК А

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ

Відділення \_\_\_\_\_  
Циклова комісія \_\_\_\_\_  
Освітньо-кваліфікаційний рівень \_\_\_\_\_  
Галузь знань \_\_\_\_\_  
Спеціальність \_\_\_\_\_

З А Т В Е Р Д Ж У Ю  
Голова циклової комісії \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_   
\_\_\_\_\_ “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року

### З А В Д А Н Н Я

#### НА ДИПЛОМНИЙ ПРОЄКТ СТУДЕНТУ

\_\_\_\_\_ (прізвище, ім'я, по батькові)

1 Тема проєкту \_\_\_\_\_

керівник проєкту \_\_\_\_\_,  
затверджені наказом по ВСП «КТФК ДУЕТ» від “ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ року № \_\_\_\_\_

2 Термін подання студентом проєкту \_\_\_\_\_

3 Вихідні дані до проєкту \_\_\_\_\_

4 Зміст пояснювальної записки (перелік питань, які потрібно розробити)

4.1 Загальна частина \_\_\_\_\_

4.2 Спеціальна частина \_\_\_\_\_

4.3 Охорона праці та безпека життєдіяльності \_\_\_\_\_

4.4 Охорона навколишнього природного середовища \_\_\_\_\_

4.5 Економіка, організація та планування виробництва \_\_\_\_\_

5 Перелік графічного матеріалу (з точним зазначенням обов'язкових креслень) \_\_\_\_\_

6 Консультанти розділів проєкту (роботи)

Розділ	Прізвище, ініціали та посада консультанта	Підпис, дата	
		завдання видав	завдання прийняв
Загальна частина			
Спеціальна частина			
Охорона праці та безпека життєдіяльності			
Економіка, організація та планування виробництва			

7 Дата видачі завдання \_\_\_\_\_

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

Назва етапів дипломного проєкту	Термін виконання етапів проєкту	Примітка
1 Загальна частина		
2 Спеціальна частина		
3 Охорона праці та безпека життєдіяльності.		
4 Охорона навколишнього природного середовища		
5 Економіка, організація та планування виробництва		
6 Оформлення пояснювальної записки		
7 Виконання графічної частини		
8 Нормоконтроль		
9 Допуск до захисту		
10 Попередній захист дипломного проєкту		
11 Захист дипломного проєкту		

Студент \_\_\_\_\_  
( підпис ) ( прізвище та ініціали )Керівник проєкту \_\_\_\_\_  
( підпис ) ( прізвище та ініціали )

ДОДАТОК Б

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

Циклова комісія комп'ютерно – інтегрованих систем,  
теплоенергетики та автоматизації

**ПОЯСНЮВАЛЬНА ЗАПИСКА**

**до дипломного проєкту**

на тему: Стабілізація температури гарячого дуття в умовах ДП

151.0000.ПЗ

Виконав: студент(ка ) групи АТВ -19 1/9

Галузь знань 15 «Автоматизація та приладобудування»

Спеціальності 151 «Автоматизація та комп'ютерно – інтегровані технології»

П.І.Б. студента

\_\_\_\_\_

дата, підпис

**Керівник**

Кривіч Л.Р.

\_\_\_\_\_

дата, підпис

**Консультанти:**

Загальна частина

Кривіч Л.Р.

Спеціальна частини

Кривіч Л.Р.

Охорони праці

Кривіч Л.Р.

Економічної частини

к.е.н.Руденко Н.І.

Нормоконтроль

Баранова О.І.

Рецензент

\_\_\_\_\_

Кривий Ріг  
2023

ДОДАТОК В

№ аркуша	№ документа	Позначення	Найменування	№ аркуша	№ вкз	Примітка	
Лист / аркуш	1						
	2		Документація згідно з				
	3						
	4		Заново розробленні				
	5						
	№ аркуш	6	A4 133.3251.ДП.ПЗ	Пояснювальна записка	87	1	
		7					
		8		Документація щодо			
		9		складальних підрозділів			
		10					
		11		Застосовано			
		12					
Лист / аркуш	13	A1 133.3251.Ш.Ш1СК	Механізм гідрому клапанів	1	1		
	14						
	15		Документація щодо				
	16		деталей				
	17						
	18		Застосовано				
	№ аркуш	19					
		20	A3 133.3251.Ш.Ш2	Ексцентрик	1	1	
		21	A3 133.3251.ДП.ПЗ	Кришка шатуна	1	1	
	№ аркуш	22	A2 133.3251.ДП.ПЗ	Рол	1	1	
23							
24							
Лист / аркуш	<b>133.3251.ДП.ПЗ.В</b>						
	Зм лист	№ аркуш	Лист	Дата			
№ аркуш	Розроб	Бонка ОІ			Лист	Аркуш	
	Перев	Бонка ОІ				1	
	Виконав	Гаркавіць ПІ			ВП КТФК ДУЕТ		
	Викор	Бонка ОІ			Гурт ПІ-19 1/9		
Клишів						Формат А4	



\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Характеристика загальної, спеціальної і виробничої підготовки, ступінь самостійності виконання**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Можливість використання дипломного проєкту**

\_\_\_\_\_

**Оцінка дипломного проєкту** \_\_\_\_\_

**Керівник** \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_

(посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_

(підпис)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 р.

\*Бланк друкується на аркуші з двох сторін

ДОДАТОК Д

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ  
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»  
Циклова комісія \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗІЯ**

на дипломну роботу фахового молодшого бакалавра

Студента(ки) \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові)

групи \_\_\_\_\_

Тема дипломного проєкту фахового молодшого бакалавра

**Тема спеціальної частини дипломного проєкту**

**Переваги дипломного проєкту** \_\_\_\_\_

**Недоліки дипломного проєкту** \_\_\_\_\_

**Рекомендації**

Рецензент \_\_\_\_\_

(прізвище, ім'я та по-батькові)

\_\_\_\_\_ (посада, науковий ступінь, вчене звання)

\_\_\_\_\_ (підпис)

«      »

20 р.



## ДОДАТОК Ж

### ЗАЯВА

Я, \_\_\_\_\_,  
засвідчую, що дипломний проєкт фахового молодшого бакалавра на тему:

---

---

---

написана мною самостійно. Використання ідей, результатів і текстів інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ППП)

---

---

## ДОДАТОК К

**Декларація  
про дотримання академічної доброчесності  
під час написання дипломного проєкту  
Здобувачем фахової передвищої освіти  
ВСП «Криворізький технічний фаховий коледж  
Державного університету економіки і технологій»**

Я, \_\_\_\_\_

студент(ка) \_\_\_\_\_ курсу, групи \_\_\_\_\_ ВСП «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» розумію і підтримую політику закладу з академічної доброчесності. Я не надавав(ла) і не одержував(ла) заборонену допомогу під час підготовки цієї роботи. Використання ідей, результатів і текст в інших авторів мають посилання на відповідне джерело.

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(підпис)

\_\_\_\_\_  
(ініціал, прізвище)