



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»
код ЄДРПОУ 44687370

НАКАЗ

15 червня 2023

м. Кривий Ріг

№ 5209

Про затвердження примірників
обхідних листів

Задля попередження заборгованостей працівників та студентів коледжу перед структурними підрозділами коледжу, систематизації інформації про наявність або відсутність заборгованості перед коледжем та уникнення конфліктних ситуацій

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити примірник обхідного листа для студентів коледжу (Додаток 1).
2. Затвердити примірник обхідного листа для працівників коледжу (Додаток 2).
3. Старшому інспектору з кадрів:
 - у разі звільнення працівників коледжу видавати їм затверджений примірник обхідного листа (для працівників);
 - наприкінці навчального року видавати класним керівникам випускних навчальних груп затвержені примірники обхідного листа (для студентів).
 - у разі дострокового відрахування студентів коледжу видавати їм затвержені примірники обхідного листа (для студентів).
4. Контроль за виконанням наказу залишаю за собою.

В.о. директора

Віта МАКАРЕНКО

Проект наказу вносить:
Старший інспектор з кадрів

Юлія СМЕЦЬ

Погоджено:
Юрисконсульт

Дмитро КОСТЯНОК

Додаток 1

до наказу від 15.06.2018 № 52-09

<p style="text-align: center;">ВСП «КТФК ДУЕТ» ОБХІДНИЙ ЛИСТ</p> <p>Студент (П.І.Б.) _____</p> <p>Група _____</p> <p>1. Зав. відділення _____</p> <p>2. Класний керівник _____</p> <p>3. Бухгалтерія _____</p> <p>4. Бібліотека _____</p> <p>5. Гуртожиток _____</p> <p>6. Відділ кадрів (військовий облік для юнаків) _____</p> <p>7. Старший інспектор з кадрів _____</p>	<p style="text-align: center;">ВСП «КТФК ДУЕТ» ОБХІДНИЙ ЛИСТ</p> <p>Студент (П.І.Б.) _____</p> <p>Група _____</p> <p>1. Зав. відділення _____</p> <p>2. Класний керівник _____</p> <p>3. Бухгалтерія _____</p> <p>4. Бібліотека _____</p> <p>5. Гуртожиток _____</p> <p>6. Відділ кадрів (військовий облік для юнаків) _____</p> <p>7. Старший інспектор з кадрів _____</p>
<p style="text-align: center;">ВСП «КТФК ДУЕТ» ОБХІДНИЙ ЛИСТ</p> <p>Студент (П.І.Б.) _____</p> <p>Група _____</p> <p>1. Зав. відділення _____</p> <p>2. Класний керівник _____</p> <p>3. Бухгалтерія _____</p> <p>4. Бібліотека _____</p> <p>5. Гуртожиток _____</p> <p>6. Відділ кадрів (військовий облік для юнаків) _____</p> <p>7. Старший інспектор з кадрів _____</p>	<p style="text-align: center;">ВСП «КТФК ДУЕТ» ОБХІДНИЙ ЛИСТ</p> <p>Студент (П.І.Б.) _____</p> <p>Група _____</p> <p>1. Зав. відділення _____</p> <p>2. Класний керівник _____</p> <p>3. Бухгалтерія _____</p> <p>4. Бібліотека _____</p> <p>5. Гуртожиток _____</p> <p>6. Відділ кадрів (військовий облік для юнаків) _____</p> <p>7. Старший інспектор з кадрів _____</p>

Додаток 2

до наказу від 15.06.2013 № 52-09

ОБХІДНИЙ ЛИСТ

(прізвище, ім'я, по батькові, посада)

(дата звільнення)

Структурний підрозділ	Дата	Підпис (прізвище, ініціали)	Примітки
Керівник структурного підрозділу			
Бухгалтерія			
Завідувач господарством			
Завідувач гуртожитку (для мешканців гуртожитку)			
Бібліотека			
Відділ кадрів			

(дата)

(підпис)

(прізвище, ініціали)