



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ «КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖЕНО
В.о. директора ВСП «Криворізький
технічний фаховий коледж ДУЕТ»
Віта МАКАРЕНКО
від _____ 2023р.



ІНСТРУКЦІЯ № 2-В з охорони праці для керівника групи

1. Загальні вимоги безпеки

1.1. Інструкція з охорони праці для керівника групи розроблена у відповідності до Закону України "Про охорону праці" (Постанова ВР України від 14.10.1992 № 2694-ХІІ) в редакції від 20.01.2018р, на основі «Положення про розробку інструкцій з охорони праці», затвердженого Наказом Комітету по нагляду за охороною праці Міністерства праці та соціальної політики України від 29 січня 1998 року № 9 в редакції від 30 березня 2017 року, з урахуванням Типового положення про порядок проведення навчання і перевірки знань з питань охорони праці, затвердженого наказом Держнаглядохоронпраці України від 26.01.2005 № 15 в редакції від 30 січня 2017 року № 140.

1.2. Інструкція з охорони праці встановлює вимоги охорони праці для керівника групи коледжу.

1.3. До самостійної роботи керівника групи допускаються особи:

- не молодше 18 років, що пройшли обов'язковий періодичний медичний огляд і не мають медичних протипоказань для роботи в коледжі;
- які пройшли навчання безпечним прийомам і методам праці за встановленою програмою і перевірку знань;
- пройшли вступний інструктаж і інструктаж на робочому місці.

1.4. Небезпечними і шкідливими чинниками при роботі керівника групи є:

- фізичні (динамічні перевантаження; скло; гострі кромки, задирки на поверхнях інструменту, меблів, пристосувань та інвентарю);
- хімічні (пил; шкідливі хімічні речовини миючих засобів, що застосовуються при збиранні).

1.5. Про всі несправності, порушення цілісності шибок, поламаних парт, стільців, класної дошки і т.д., керівник групи зобов'язаний негайно проінформувати директора та заступника директора з адміністративно-господарської роботи, а в разі їх відсутності - чергового і зробити відповідний запис в журналі заявок.

1.6. Керівник групи зобов'язаний неухильно дотримуватися правил пожежної безпеки та охорони праці, знати місця розташування первинних засобів пожежогасіння.

1.7. Керівник групи зобов'язаний знати розташування аптечки для надання долікарської допомоги потерпілим.

1.8. За винне порушення даної інструкції з охорони праці для керівника групи педагог несе персональну відповідальність відповідно до чинного законодавства України.

2. Вимоги безпеки перед початком роботи класного керівника

2.1. Керівник групи:

- приходить на роботу за 15-20 хвилин до початку своєї першої пари, проводить облік відвідуваності студентів;
- переглядає оголошення на поточний день, зміни в розкладі, графік замін, іншу інформацію і знайомить з нею студентів своєї групи;

- відкриває кабінет, вмикає світло, перевіряє температурний режим, санітарний стан кабінету, справність і збереження меблів та навчального обладнання;

- в разі виявлення відхилень від правил і норм охорони праці, виробничої санітарії, пожежної та електробезпеки, керівник групи робить запис в журналі оперативного контролю, який знаходиться у заступника директора з АГР коледжу.

3. Вимоги безпеки під час роботи класного керівника

Керівник групи:

3.1. Несе особисту відповідальність за життя і здоров'я студентів при організації та проведенні позаурочних заходів, поїздок, екскурсій, інших заходів з студентами.

3.2. При проведенні позаурочних заходів несе відповідальність за дотримання пожежної безпеки, охорони праці, відповідних інструкцій з охорони праці та заходи безпеки студентів.

3.3. Забезпечує дотримання студентами дисципліни і правил поведінки під час позаурочних заходів, поїздок, екскурсій, інших заходів з студентами.

3.4. Проводить інструктаж студентів з правил безпеки праці, техніки безпеки і правил поведінки на виховних заходах з обов'язковою реєстрацією в журналі реєстрації інструктажів.

3.5. Забезпечує на позаурочних виховних заходах дотримання санітарно-гігієнічних вимог і норм, покликаних унеможливити травми і нещасні випадки студентів.

3.6. Організовує вивчення студентами правил і вимог охорони праці, правил дорожнього руху, пожежної безпеки, електробезпеки, поведінки в побуті, на воді, на льоду і т. д.

3.7. Здійснює контроль за дотриманням правил (інструкцій) студентами з охорони праці.

3.8. Оперативно сповіщає адміністрацію коледжу про кожний нещасний випадок.

3.9. При зміні кількості занять повідомляє студентів.

3.10. При проведенні позаурочних заходів користується справними ТЗН, наочним і демонстраційним обладнанням.

3.11. Під час позаурочного заходу знаходиться в кабінеті або місці проведення заходу з студентами.

3.12. При виявленні несправності у електроприладах і демонстраційного обладнання, відключає електроенергію, повідомляє чергового адміністратора і робить запис в журналі оперативного контролю у заступника директора з АГР.

3.13. Стежить за дотриманням всіх вимог безпеки і норм з охорони праці на всіх масових заходах, в яких бере участь його група.

3.14. У разі відсутності керівника групи через хворобу чи інших причин, його функціональні обов'язки з охорони праці здійснює викладач, на якого покладено заміщення посади керівника групи.

3.15. При проведенні заходів в коледжі:

- не пізніше, ніж за 3 дні керівник групи подає заяву на проведення заходу;
- чергування під час заходів здійснюють викладачі (з розрахунку на 10-12 дітей - 1 дорослий);
- захід закінчується в призначений час;
- при проведенні заходів суворо дотримуються норми охорони праці та правила безпеки;
- під час проведення заходів керівник групи не повинен залишати студентів одних;
- під час проведення заходу не дозволяється відкривати вікна, провітрювання здійснюється через квартирки;

- не дозволяється ставити столи в кабінетах, де проводиться захід, один на інший. При необхідності столи і стільці можуть бути винесені в коридор. Поруч з ними повинен перебувати черговий викладач

- під час проведення заходу не дозволяється безладне ходіння студентів по будівлі коледжу;
- якщо при проведенні заходу передбачено частування для студентів, то керівник групи стежить за дотриманням санітарно-гігієнічних норм;

- якщо з студентами стався нещасний випадок, то захід зупиняється, потерпілому надається долікарська допомога, при необхідності викликається «Швидка допомога».

- керівник групи повідомляє про нещасний випадок або травми адміністрації коледжу;

- по завершенні заходу проводиться прибирання приміщення, де проводився захід.

- керівники груп здійснюють обхід, перевіряючи чистоту і порядок на території проведення заходу.

3.16. Вимоги пожежної безпеки під час проведення позакласних виховних заходів:

- в приміщенні, де проводиться виховний захід, повинні бути вільні проходи і виходи з будівлі, призначені для евакуації людей;

- двері в приміщенні під час проведення масових заходів забороняється замикає на замки або важко відкриваються запори;
- біля дверей повинен постійно перебувати черговий викладач;
- при проведенні заходів забороняється влаштовувати світлові ефекти із застосуванням хімічних та інших легкозаймистих речовин;
- забороняється застосовувати вогнебезпечні рідини для чистки одягу, перук та інших реквізитів;
- світло в приміщенні повністю не вимикається;
- в разі загоряння керівнику групи повідомити про пожежу за телефоном 101, директору або адміністрацію коледжу і організує евакуацію студентів.

4. Вимоги безпеки в аварійних ситуаціях

4.1. У разі виникнення аварійних ситуацій (замикання електропроводки, прорив водопровідних труб, задимлення тощо), які можуть спричинити за собою травмування та (або) отруєння студентів керівник групи зупиняє виховні заходи, негайно повідомляє про це директору або адміністрацію коледжу і починає евакуацію студентів.

4.2. Порядок дії керівника групи при виникненні аварійної ситуації:

4.2.1. Організувати евакуацію студентів з кабінету або місця проведення виховного заходу в наступному порядку:

- першими виходять студенти 1-го ряду під стіною, потім середнього ряду і ряду біля вікна;
- будівлю коледжу студенти залишають згідно з планом евакуації;
- керівник групи зобов'язаний після евакуації перерахувати студентів, переконатися, що всі студенти покинули кабінет або місце проведення заходу.

4.2.2. У разі наявності постраждалих серед студентів керівник групи зобов'язаний звернутися в медичний пункт коледжу, а при необхідності надати долікарську допомогу.

4.2.3. При ураженні студента електричним струмом вжити заходів щодо його звільнення від дії струму шляхом відключення електроживлення і до приходу медичної сестри надати, при необхідності, потерпілому долікарську допомогу.

4.2.4. У разі загоряння обладнання відключити живлення, повідомити в пожежну охорону і керівнику, після чого приступити до гасіння пожежі наявними засобами.

5. Вимоги безпеки після закінчення роботи керівника групи

5.1. Після закінчення роботи керівник групи зобов'язаний:

- перевірити кількість студентів в групі на кінець навчального процесу;
- ознайомитися з листком заміни і змінами розкладу групи на наступний день і повідомити про зміни студентам своєї групи;
- після закінчення класної години, виховних заходів закрити вікна, вимкнути освітлення, електроприлади;
- повідомити про несправності і зауваження, виявлені в процесі роботи заступнику директора з АГД коледжу і зробити відповідний запис у журналі заявок;
- здати ключі від кабінету або місця проведення заходу черговому вахтеру.

Заступник директора з навчальної роботи



Тамара Соловйова

Інженер з охорони праці
та відповідальний за пожежну безпеку



Олена Сукорета