


МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

2. ОСНОВНІ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....3
3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....5
4. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК.....6
5. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ.....8
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОВЕДІНКУ.....8
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....8



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. о. директора

 В. МАКАРЕНКО

Введено в дію наказом

від 18 жовтня 2023 р. № 02-02

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ПРАВИЛА ПОВЕДІНКИ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

м. Кривий Ріг
2023 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ОСНОВНІ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	3
3. ОБОВ'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ.....	5
4. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК.....	6
5. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ.....	8
6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ.....	8
7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	8

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Правила поведінки здобувачів освіти Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі – Правила) розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту», Статуту Коледжу.

Правила є обов'язковими для всіх осіб, які навчаються в Коледжі.

Територією Коледжу є земельні ділянки, будівлі, наземні та підземні споруди, спортивні та рекреаційні зони, малі архітектурні форми, елементи благоустрою.

1.2. Забороняється будь-яка дискримінація у сфері освіти, зокрема порушення принципу рівності прав і можливостей, пряме або непряме обмеження здобувачів вищої освіти залежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, гендерної ідентичності, сексуальної орієнтації, етнічного, соціального та іноземного походження, віку, стану здоров'я, інвалідності, підозри або наявності захворювання на ВІЛ/СНІД, сімейного чи майнового стану, сімейних обов'язків, місця проживання, членства в професійній спілці чи іншому об'єднанні громадян, участі у страйку, звернення або наміру звернення до суду або інших органів за захистом своїх прав або надання підтримки іншим працівникам та здобувачам вищої освіти у захисті їх прав, за мовними або іншими ознаками.

1.3. Метою Правил є визначення та конкретизація основних прав та обов'язків здобувачів вищої освіти в Коледжі відповідно до чинних нормативно-правових актів, які регламентують внутрішній розпорядок в Коледжі.

1.4. Усі питання, пов'язані із застосуванням Правил, у межах наданих повноважень вирішує директор Коледжу або уповноважена ним особа, а у випадках, передбачених чинним законодавством і цими Правилами, спільно або за погодженням із профспілковими організаціями, які існують в Коледжі.

1.5. В Коледжі є обов'язковим ознайомлення з цими Правилами осіб, яких зараховують на навчання. Ознайомлення здійснюється Центром студентських комунікацій перед початком навчального року під підпис у Журналі ознайомлення із Правилами поведінки здобувачів вищої освіти у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький технічний фаховий коледж Державному університеті економіки і технологій», що складається кожний навчальний рік.

1.6. Дані Правила повинні бути розміщені на офіційному веб-сайті Коледжу.

2. ОСНОВНІ ПРАВА ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

2.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Коледжі, мають право на:

- 1) вибір форми навчання під час вступу до закладу вищої освіти;
- 2) безпечні і нешкідливі умови навчання, праці та побуту;

- 3) трудову діяльність у позанавчальний час;
- 4) додаткову оплачувану відпустку у зв'язку з навчанням за основним місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- 5) безоплатне забезпечення інформацією для навчання у доступних форматах з використанням технологій, що враховують обмеження життєдіяльності, зумовлені станом здоров'я (для осіб з особливими освітніми потребами);
- 6) користування виробничою, культурно-освітньою, побутовою, оздоровчою базами закладу вищої освіти у порядку, передбаченому статутом закладу вищої освіти;
- 7) забезпечення гуртожитком та цілодобовим доступом до нього на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- 8) участь у науково-дослідних, дослідно-конструкторських роботах, конференціях, симпозіумах, виставках, конкурсах, представлення своїх робіт для публікації;
- 9) участь у заходах з освітньої, наукової, науково-дослідної, спортивної, мистецької, громадської діяльності, що проводяться в Україні та за кордоном, у встановленому законодавством порядку;
- 10) участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення навчального процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту, оздоровлення;
- 11) внесення пропозицій щодо умов і розміру плати за навчання;
- 12) участь у громадських об'єднаннях;
- 13) участь у діяльності органів громадського самоврядування закладу вищої освіти, інститутів, факультетів, відділень, вченої ради закладу вищої освіти, органів студентського самоврядування;
- 14) вибір навчальних дисциплін у межах, передбачених відповідною освітньою програмою та навчальним планом, в обсязі, що становить не менш як 25 відсотків загальної кількості кредитів ЄКТС, передбачених для даного рівня вищої освіти. При цьому здобувачі певного рівня вищої освіти мають право вибирати навчальні дисципліни, що пропонуються для інших рівнів вищої освіти, за погодженням з керівником відповідного факультету чи підрозділу;
- 15) навчання одночасно за декількома освітніми програмами, а також у декількох закладах вищої освіти, за умови отримання тільки однієї вищої освіти за кожним ступенем за кошти державного (місцевого) бюджету;
- 16) академічну мобільність, у тому числі міжнародну;
- 17) отримання соціальної допомоги у випадках, встановлених законодавством;
- 18) академічну відпустку або перерву в навчанні із збереженням окремих прав здобувача вищої освіти, а також на поновлення навчання у порядку, встановленому внутрішніми документами Коледжу;
- 19) участь у формуванні індивідуального навчального плану;

20) моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо;

21) захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства;

22) безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях, а також на оплату праці під час виконання виробничих функцій згідно із законодавством;

23) канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

24) отримання цільових пільгових державних кредитів для здобуття вищої освіти у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України;

25) оскарження дій органів управління закладу вищої освіти та їх посадових осіб, педагогічних і науково-педагогічних працівників;

26) спеціальний навчально-реабілітаційний супровід та вільний доступ до інфраструктури закладу вищої освіти відповідно до медико-соціальних показань за наявності обмежень життєдіяльності, зумовлених станом здоров'я;

27) конфіденційність відповідно до Закону України «Про запобігання корупції»;

28) звертатись до Комісії з врегулювання конфліктних ситуацій Коледжу щодо врегулювання конфліктних ситуацій, включаючи пов'язані із сексуальними домаганнями, дискримінацією та булінгом (цькуванням).

3. ОBOB'ЯЗКИ ЗДОБУВАЧІВ ВИЩОЇ ОСВІТИ

3.1. Здобувачі вищої освіти, які навчаються в Коледжі, зобов'язані:

1) додержуватися Законів України, Статуту, цих Правил, Правил внутрішнього розпорядку у гуртожитках Коледжу;

2) виконувати графік навчального процесу та вимоги навчального плану;

3) систематично і глибоко оволодівати теоретичними і практичними навиками за обраною спеціальністю;

4) підвищувати свій науковий і культурний рівень, дотримуватися норм навчальної етики, етики наукового співтовариства;

5) набувати навичок організаційної, наукової та виховної роботи;

6) брати участь у громадському і культурному житті факультету та Коледжу;

7) дотримуватися чинного законодавства щодо збереження майна Коледжу: обладнання, інвентарю, матеріалів, навчальних посібників тощо;

8) дбайливо ставитися до документів, що підтверджують статус особи, яка навчається в Коледжі;

9) ефективно використовувати обчислювальну та іншу оргтехніку, раціонально витратити матеріали, електроенергію та інші матеріальні ресурси;

10) виконувати вимоги з охорони праці, техніки безпеки, правил

дорожнього руху, виробничої санітарії, цивільної оборони, протипожежної безпеки;

11) бути дисциплінованими, тактовними, чуйними, охайними в Коледжі та за його межами;

12) підтримувати чистоту і порядок в навчальних аудиторіях, навчально-виробничих приміщеннях, місцях загального користування та на території Коледжу, брати участь у всіх видах робіт, пов'язаних із самообслуговуванням;

13) з повагою ставитися до викладачів, співробітників та осіб, які навчаються в Коледжу;

14) не вживати на території і в гуртожитках Коледжу алкогольних, наркотичних та інших шкідливих речовин;

15) дотримуватися вимог Закону України «Про захист персональних даних»;

16) дотримуватись принципів академічної доброчесності, визначених Положенням про академічну доброчесність у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізького фахового коледжу Державного університету економіки і технологій»;

17) дотримуватися правил безпеки життєдіяльності, охорони життя та здоров'я, санітарно-гігієнічного режиму, підтримувати сприятливий психологічний клімат у процесі освітніх та виховних заходів, у гуртожитку тощо.

18) забезпечувати збереженість власних речей в Коледжі не залишати їх без особистого нагляду. Адміністрація і працівники Університету не несуть відповідальності за власні речі здобувачів вищої освіти.

4. НАВЧАЛЬНИЙ РОЗПОРЯДОК

4.1. Навчальні заняття в Коледжі проводяться за розкладом відповідно до навчальних планів і програм, затверджених в установленому порядку. Скорочення тривалості канікул, передбачених навчальними планами не допускається. Мінімальна тривалість зимових канікул 2 тижні.

4.2. Навчальний розклад складається на семестр, погоджується з головами первинних профспілкових організацій і оприлюднюється не пізніше ніж за 3 дні до початку семестру.

4.3. Тривалість академічної години становить, як правило, 45 хвилин. Дві академічні години утворюють пару академічних годин. Про початок і закінчення навчальних занять викладачів та осіб, які навчаються в Коледжі, сповіщає дзвінок.

4.4. Вхід здобувачів вищої освіти в аудиторію після дзвінка, дозволено тільки за погодженням з директором коледжу.

В процесі занять у всіх навчальних та допоміжних приміщеннях повинна бути забезпечена тиша та порядок. Переривати заняття, заходити і виходити з аудиторії під час їх проведення забороняється.

Здобувачі вищої освіти повинні раціонально та результативно організовувати самостійну роботу, що є основним засобом засвоєння навчального матеріалу в час, вільний від обов'язкових навчальних занять. Навчальний час, відведений для самостійної роботи здобувача вищої освіти, регламентується робочим навчальним планом і повинен становити не менше 1/3 та не більше 2/3 загального обсягу навчального часу, відведеного для вивчення конкретної навчальної дисципліни.

4.5. З числа найбільш здібних і дисциплінованих осіб, які навчаються в Коледжі, за поданням директора обирають старосту групи. Призначення старости групи здійснюється наказом директора Коледжу, або особи, яка виконує його обов'язки. Староста підпорядковується безпосередньо декану факультету (директору навчально-наукового інституту) та куратору академічної групи, контролює виконання у свої групі їхніх розпоряджень та вказівок.

До функцій старости входить:

–персональний облік відвідування особами, які навчаються в Коледжі, усіх видів навчальних занять;

–контроль за станом дисципліни в групі на лекціях і практичних заняттях, а також за збереженням навчального та іншого обладнання;

–своєчасна організація отримання і розподіл серед осіб, які навчаються в Коледжі, підручників, навчальних посібників разом із працівниками бібліотеки;

–повідомлення здобувачів вищої освіти про зміни, які вносяться в розклад занять.

Розпорядження старости в межах його повноважень повинні виконувати всі особи, які навчаються в групі.

4.6. У кожній групі ведеться академічний журнал установленого зразка, що зберігається на факультеті і щоденно перед початком занять видається старості групи, який відмічає у ньому присутніх і відсутніх на заняттях осіб, які навчаються в Коледжі.

4.7. Здобувач вищої освіти повинен вчасно інформувати керівництво у разі неможливості з поважних причин виконати графік навчального процесу. Відповідальність за виконання індивідуального навчального плану повністю покладається на здобувача вищої освіти. Невиконання індивідуального навчального плану з вини здобувача вищої освіти є підставою для відрахування його з коледжу.

4.8. Здобувачі вищої освіти повинні вчасно та добре підготовлені з'являтися на екзамени / заліки. Якщо здобувач вищої освіти не з'явився на екзамен/ залік, викладач робить в екзаменаційній відомості відмітку «не з'явився».

4.9. Здобувачі вищої освіти, які під час сесії не склали екзамени та заліки з однієї або двох дисциплін, повинні ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру.

5. ПОРЯДОК У ПРИМІЩЕННЯХ КОЛЕДЖУ

5.1. Відповідальність за порядок в навчальних аудиторіях, службових та виробничих приміщеннях (наявність, справність меблів, навчального обладнання, підтримування нормальної температури, освітлення і т.д.) несе проректор з інфраструктури та розвитку.

5.2. У приміщеннях Коледжу забороняються:

- гучні розмови, шум під час занять;
- паління тютюнових виробів в приміщеннях та на території Коледжу;
- утримання та розпивання спиртних напоїв, вживання наркотичних та токсичних речовин;
- бешкетування та нецензурні висловлювання;
- учинення хуліганських дій (зокрема бійки).

6. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

6.1. За невиконання своїх обов'язків і порушення даних Правил до здобувачів вищої освіти можуть застосовуватись заходи впливу відповідно до чинного законодавства.

6.2. У випадку порушення здобувачами встановлених правил поведінки працівники Коледжу мають право робити порушникам зауваження, вимагати від порушників залишити територію, а також вживати інші заходи для усунення (запобігання) порушень відповідно до наявних повноважень. У разі, якщо здобувач після зауважень продовжує вчиняти незаконні дії або порушувати правила перебування у громадських місцях та на вулицях, персонал або інша уповноважена особа викликає працівників поліції для припинення протиправних дій.

6.3. Оскарження дій посадових осіб Коледжу здійснюється відповідно до чинного законодавства.

7. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

7.1. Правила є обов'язковими для виконання усіма особами, які навчаються в Коледжі.

7.2. Правила затверджується рішенням педагогічної ради Коледжу та вводиться в дію наказом директора Коледжу.

7.3. Зміни та доповнення до Правил можуть бути внесені за рішенням педагогічної ради Коледжу.

в.о. Директора



Віта МАКАРЕНКО

2. ПОРЯДОК У ПРЯМІШНІХ КОЛЕКЦІЯХ

2.1. Відповідальність за порядок в наявних в університеті колекціях та в університетських бібліотеках (назви, адреси, електронні адреси, наявність спеціальних примірників, підтримуваних нормальною температурою, освітлення і т.д.) несе директор університетських бібліотек та колекцій.

2.2. У приміщеннях Колекції зберігаються:

— книги, брошури, газети, журнали, періодичні видання; — рукописні документи; — нотні рукописи; — картини, гравюри, фотодруки, плакати, малюнки, фотографії; — монети, медалі, значки, сувеніри; — інші предмети колекційного характеру.

— наукові інструменти, прилади, обладнання; — інші предмети колекційного характеру.

— документи, що стосуються діяльності Колекції; — інші предмети колекційного характеру.

— документи, що стосуються діяльності Колекції; — інші предмети колекційного характеру.

ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ЗА ПОРУШЕННЯ ПРАВИЛ

Відповідальність за порушення правил зберігання, використання та передачі предметів колекційного характеру несе директор університетських бібліотек та колекцій.

Відповідальність за порушення правил зберігання, використання та передачі предметів колекційного характеру несе директор університетських бібліотек та колекцій.

Відповідальність за порушення правил зберігання, використання та передачі предметів колекційного характеру несе директор університетських бібліотек та колекцій.

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою _____ 2 _____ аркушів

Дата _____

Підпис 



Ірина МАКАРЕНКО

