

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЯСНЕННЯ
2. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ
3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ
4. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ
5. ВНОСЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ
6. ПЛАТА ЗА ЖИТТЮ ТА ПОСЛУГИ
7. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ



ЗАТВЕРДЖУЮ

В. О. директора

В. МАКАРЕНКО

Введено в дію наказом

28 лютого 2023 р. № 02-03

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО ГУРТОЖИТОК**

м. Кривий Ріг
2023

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ.....	3
3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ.....	4
4. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ.....	4
5. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ.....	4
6. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ.....	5
7. ОБОВ'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ	5

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення розроблене відповідно до Конституції України, Цивільного кодексу України, Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту» та інших законодавчих актів, наказів і рекомендацій Міністерства освіти і науки України, Положення про Відокремлений структурний підрозділ «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (Далі – Коледж) та внутрішніх нормативно-правових актів Коледжу.

1.2. Гуртожиток Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (Далі – Гуртожиток) – спеціально збудована будівля.

Розміщення житлових кімнат для проживання студентів у підвалах і цокольних поверхах заборонено.

1.3. Студентський Гуртожиток призначений для проживання студентів, які потребують житла на період навчання. Вільні кімнати в Гуртожитку можуть використовуватися адміністрацією за погодженням з органами студентського самоврядування для створення відокремленого готелю.

1.4. Іноземним громадянам, які навчаються в Коледжі, місця для проживання у Гуртожитку виділяються на загальних підставах.

1.5. Житлова площа, місця загального користування та підсобні приміщення в Гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи найму з іншою метою.

Кожне приміщення в Гуртожитку повинно мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у Гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації Гуртожитку і за погодженням із органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

1.6. Внутрішній розпорядок у Гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються директором Коледжу за погодженням з органами студентського самоврядування.

1.7. Управління Гуртожитком здійснюється адміністрацією Коледжу. Структуру і штатну кількість Гуртожитку затверджується директором. Обов'язки працівників Гуртожитку визначаються посадовими інструкціями, затвердженими директором Коледжу.

1.8. З метою забезпечення експлуатації і ремонту будинків та споруд Гуртожитку, надання послуг його мешканцям можуть створюватися відповідні підрозділи і служби.

2. НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО МІСЦЯ ДЛЯ ПРОЖИВАННЯ

2.1. Поселення студентів у Гуртожитки здійснюється згідно з даним Положенням. Місце для проживання надається студентам на один навчальний рік.

2.2. Розподіл місць між мешканцями у Гуртожитку здійснюється наприкінці поточного навчального року і залежить від контингенту студентів, які навчаються в закладі, встановлених санітарних норм і затверджується наказом директора за погодження органами студентського самоврядування.

2.3. При поселенні у Гуртожиток враховується:

1) приналежність студентів до пільгових категорій (діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування та особи з їх числа, які у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків; діти з інвалідністю; діти, батьки яких визнані учасниками бойових дій або брали безпосередню участь в АТО (ООС); діти, один з батьків яких загинув (пропав безвісти) в районі проведення АТО (ООС), бойових дій, збройних конфліктів або помер внаслідок

поранення, контузії чи каліцтва, отриманих в районі проведення АТО (ООС), бойових дій або збройних конфліктів, а також внаслідок захворювання, отриманого в період участі в АТО (ООС); діти, один з батьків яких загинув під час масових акцій громадянського протесту або помер внаслідок поранення, контузії чи каліцтва, отриманих під час масових акцій громадянського протесту; діти, зареєстровані як внутрішньо переміщені особи);

2) кращі за рейтингом студенти.

3. ПОРЯДОК ПОСЕЛЕННЯ

3.1. Списки студентів, рекомендованих до поселення в Гуртожиток готуються завідувачами відділення і погоджуються радою Студентського самоврядування коледжу на початку нового навчального року.

3.2. Студент поселяється в Гуртожиток на підставі договору на проживання в гуртожитку на період навчання або до закінчення дії договору.

3.3. Студент, який поселяється до Гуртожитку та є повнолітнім, зобов'язаний особисто пред'явити паспорт і квитанцію про сплату за проживання в гуртожитку, але не менше ніж за місяць уперед.

3.4. Якщо студент є неповнолітнім, то при поселенні до Гуртожитку повинен бути присутній його законний представник, вони зобов'язані пред'явити паспорти і квитанцію про сплату за проживання в гуртожитку, але не менше ніж за місяць уперед

4. КОРИСТУВАННЯ ЖИТЛОВОЮ ПЛОЩЕЮ

4.1. Безпосереднє поселення у Гуртожиток здійснюється завідувачем Гуртожитку або особою, яка його заміщує, на підставі договору на проживання в гуртожитку на період навчання або до закінчення дії договору, складеного з адміністрацією навчального закладу.

4.2. Особі, яка вселяється у Гуртожиток, надається необхідний інвентар, постільна білизна. Студент під особистий підпис має бути ознайомлений з Правилами внутрішнього розпорядку у студентському Гуртожитку Коледжу та правилами техніки безпеки.

4.3. Переселення мешканців з кімнати у кімнату здійснюється, як виняток, за рішенням адміністрації Коледжу без погіршення умов проживання.

4.4. Порядок користування Гуртожитком у канікулярний період визначається адміністрацією Коледжу за рекомендацією первинної профспілкової організації.

5. ВИСЕЛЕННЯ ІЗ СТУДЕНТСЬКОГО ГУРТОЖИТКУ

5.1. При відрахуванні з навчального закладу (або при його закінченні) мешканець залишає Гуртожиток у триденний термін від дня виходу відповідного наказу.

5.2. У випадках, коли з поважних причин мешканець не може залишити Гуртожиток у встановлений термін, спільним рішенням адміністрації, органів студентського самоврядування цей термін може бути продовжено.

5.3. У випадку порушення мешканцями Гуртожитку громадського порядку, що є адміністративним правопорушенням, за яке передбачена відповідальність за ст. 173 (дрібне хуліганство) або ст. 182 (порушення вимог закону та інших нормативно-правових актів щодо захисту населення від шкідливого впливу шуму чи правил додержання тиші в населених пунктах і громадських місцях) Кодексу України про адміністративні правопорушення, виселення з Гуртожитку здійснюється на підставі документального підтвердження працівника правоохоронного органу.

У випадку порушення інших Правил внутрішнього розпорядку в Гуртожитку, Правил внутрішнього розпорядку та Положення «Про студентський гуртожиток» Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж

Державного університету економіки і технологій» з боку студента, згідно з наказом директора він виселяється з Гуртожитку (без надання іншого житлового місця), повністю відшкодовує заподіяні збитки. При цьому внесена ним плата за проживання в Гуртожитку не повертається.

6. ПЛАТА ЗА ЖИТЛО ТА ПОСЛУГИ

6.1. Місячна плата за проживання в Гуртожитку встановлюється згідно з чинним законодавством України.

6.2. Студенти сплачують за користування Гуртожитком та послуги протягом навчального року, за виключенням літніх канікул (липень – серпень поточного навчального року).

Безготівкова форма оплати – одноразово за весь період навчання; щорічно, не пізніше початку навчального року; посеместрово, до початку відповідної сесії згідно із графіком освітнього процесу.

Термін оплати – не пізніше ніж 10 календарних днів з початку звітної періоду (за наявності поважних причин на підставі письмової заяви студента, термін оплати може бути продовжений, але не більше ніж на 30 днів).

6.3. На період літніх канікул (липень – серпень поточного навчального року) студенти зобов'язані звільнити кімнату та розрахуватися за проживання в Гуртожитку з навчальним закладом.

Студенти, які бажають залишитися в Гуртожитку на період літніх канікул, повинні написати заяву та отримати дозвіл на проживання від керівника навчального закладу шляхом продовження терміну дії договору.

6.4. При порушенні строків та / або розмірів оплати за користування Гуртожитком та послуги студент підлягає негайному виселенню з Гуртожитку.

7. ОBOB'ЯЗКИ АДМІНІСТРАЦІЇ НАВЧАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ

7.1. Адміністрацією Гуртожитку слід вважати: директора, його заступників, завідуючого Гуртожитку. Безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією Гуртожитків, організацією соціально-побутових умов мешканців, дотриманням встановленого порядку здійснюється адміністрацією.

7.2. Адміністрація Гуртожитку зобов'язана:

- утримувати приміщення Гуртожитку у відповідності зі встановленими санітарними нормами;

- укомплектовувати Гуртожиток меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем згідно з діючими «Типовими нормами обладнання гуртожитків меблями та іншим інвентарем»;

- забезпечувати мешканців необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для проведення робіт з обслуговування та прибирання Гуртожитку та прилеглої території;

- своєчасно проводити ремонт Гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- забезпечувати проведення відповідних оформлювальних робіт приміщень Гуртожитку;

- надавати мешканцям Гуртожитку необхідні комунально-побутові послуги, приміщення для самостійного навчання і проведення культурно-масових, спортивних заходів;

- переселяти в ізолятор в разі потреби при гострих захворюваннях і відсутності можливості госпіталізувати хворих мешканців Гуртожитку;

- укомплектовувати штати Гуртожитку обслуговуючим персоналом у встановленому порядку;

- здійснювати заходи щодо покращення житлових і культурно-побутових умов у Гуртожитку, своєчасно вживати заходи з реалізації пропозицій мешканців, інформувати їх про прийняті рішення та їх виконання;

- забезпечувати необхідний тепловий режим у всіх приміщеннях у відповідності зі встановленими нормами комфортності.

7.3. Завідувач Гуртожитку несе відповідальність за господарську діяльність та дотримання Правил внутрішнього розпорядку всіма мешканцями і обслуговуючим персоналом.

7.4. Матеріально відповідальними особами Гуртожитку є завідувач Гуртожитку, кастиелянша.

7.5. Завідувач Гуртожитку зобов'язаний:

- здійснювати поселення у Гуртожиток на підставі Договору на проживання в гуртожитку, і паспорту за наявності квитанцій про оплату за проживання в Гуртожитку;

- надавати мешканцям необхідне обладнання і інвентар у відповідності з Типовими нормами, проводити обмін білизни згідно з санітарними правилами;

- при поселенні у Гуртожиток ознайомлювати з Положенням про гуртожиток у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій», «Правилами внутрішнього розпорядку у студентському Гуртожитку, правилами техніки безпеки й пожежної безпеки та оформляти договір на проживання;

- своєчасно виселяти студентів, які за наказом в.о. директора позбавлені права на проживання у Гуртожитку;

- вести облік зауважень і пропозицій мешканців з утримання Гуртожитку та покращення житлово-побутових умов;

- стежити за виконанням заходів щодо водо- та енергозбереження;

- подавати адміністрації Коледжу пропозиції щодо покращення соціально-побутових умов проживання у Гуртожитку;

- забезпечувати чистоту і порядок у Гуртожитку та прилеглої до нього території, дотримуватися Правил внутрішнього розпорядку, техніки безпеки й правил пожежної безпеки, освітлення, опалення Гуртожитку за діючими нормами, своєчасну видачу інвентаря для прибирання та матеріалів.

7.6. Завідувач Гуртожитку та вихователь спільно зі студентською радою, або, за необхідності, із залученням заступника директора з навчально - виховної роботи розглядають у встановленому порядку суперечки, що виникають між мешканцями і обслуговуючим персоналом Гуртожитку.

в.о. Директора



Віта МАКАРЕНКО

Пронумеровано, прошнуровано і

скріплено печаткою

6

аркушів

Дата

11.11.2016

Підпис





Віта МАКАРЕНКО

