

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

1. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОЛІКОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМПІІ..... 3
2. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІІ..... 4
3. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ..... 6
4. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ..... 7



ЗАТВЕРДЖУЮ
В.о. директора
[Signature] В. МАКАРЕНКО

Введено в дію наказом
від 22 жовтня 2023р. № 02-09

**ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
ПРО АТЕСТАЦІЮ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

м. Кривий Ріг
2023 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ.....	3
3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ.....	4
4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ.....	6
5. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ.....	7

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Положення про атестацію педагогічних працівників розроблене відповідно до наказу Міністерства освіти та науки України № 930 від 06.10.2010 року «Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників» та визначає порядок проведення атестації педагогічних працівників Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі - Коледж).

1.2. Атестація педагогічних працівників - це система заходів, спрямованих на всебічне комплексне оцінювання їх педагогічної та виробничої діяльності, за якою визначаються відповідність педагогічного працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюється кваліфікаційна категорія.

1.3. Метою атестації є стимулювання цілеспрямованого безперервного підвищення рівня професійної компетентності педагогічних працівників, зростання їх професійної майстерності, розвитку творчої ініціативи, підвищення престижу й авторитету, забезпечення ефективності освітнього процесу.

1.4. Основними принципами атестації є відкритість та колегіальність, гуманне та доброзичливе ставлення до педагогічного працівника, повнота, об'єктивність та системність оцінювання його педагогічної діяльності.

1.5. Атестація педагогічних працівників Коледжу є обов'язковою.

1.6. Атестація може бути черговою або позачерговою. Чергова атестація здійснюється один раз на п'ять років.

1.7. Атестації підлягають працівники Коледжу, які займають посади педагогічних працівників відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України № 963 від 14.06.2000 року (редакція від 06.09.2022 року) «Про Затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників».

1.8. Умовою чергової атестації педагогічних працівників Коледжу є обов'язкове проходження щорічного підвищення кваліфікації. Ця вимога не розповсюджується на педагогічних працівників, які працюють перші п'ять років після закінчення вищого навчального закладу.

1.9. Позачергова атестація проводиться за заявою працівника з метою підвищення кваліфікаційної категорії (тарифного розряду) або за поданням керівника цього працівника чи відповідного органу управління освітою з метою присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії, педагогічного звання та у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

1.10. Працівники, які приймаються на посади педагогічних працівників та не мають попередньої атестації, підлягають атестації протягом двох років роботи на педагогічній посаді за поданням безпосереднього керівника цього працівника.

1.11. Позачергова атестація з метою підвищення кваліфікаційної категорії може проводитися не раніше як через два роки після присвоєння попередньої.

1.12. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніше як після двох років роботи на займаній посаді.

1.13. Викладачі, які мають педагогічне навантаження з кількох предметів, атестуються з того предмета, який викладають за спеціальністю. У цьому випадку присвоєна кваліфікаційна категорія поширюється на все педагогічне навантаження. Необхідною умовою при цьому є підвищення кваліфікації з предметів інваріантної складової змісту освіти.

2. ПОРЯДОК СТВОРЕННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ АТЕСТАЦІЙНОЇ КОМІСІЇ

2.1. Для організації та проведення атестації педагогічних працівників Коледжу щороку до 10 вересня створюється атестаційна комісія I рівня у складі: голови, заступника голови, секретаря, членів атестаційної комісії. Головою атестаційної комісії призначається

проректор з науково-педагогічної роботи. Кількість членів атестаційної комісії не може бути меншою п'яти осіб. Про створення атестаційної комісії та затвердження її складу видається наказ.

2.2. Атестаційна комісія I рівня створюється на один рік. Персональний склад атестаційної комісії може змінюватися.

2.3. Педагогічні працівники, які входять до складу атестаційної комісії I рівня, атестуються на загальних підставах та не беруть участі у голосуванні за себе.

2.4. Атестаційна комісія I рівня має право:

- атестувати педагогічних працівників на відповідність займаній посаді;
- присвоювати кваліфікаційні категорії «спеціаліст II категорії» та «спеціаліст I категорії» атестувати на відповідність раніше присвоєним кваліфікаційним категоріям;
- порушувати клопотання перед атестаційними комісіями II та III рівня про присвоєння або про відповідність раніше присвоєній кваліфікаційній категорії педагогічним працівникам - «спеціаліст вищої категорії», вчене звання «викладач-методист», «методист вищої категорії» та на відповідність займаній посаді директора коледжу, його заступників.

3. ПОРЯДОК ТА СТРОКИ ПРОВЕДЕННЯ АТЕСТАЦІЇ

3.1. Щороку до 10 жовтня директор Коледжу подає до атестаційної комісії списки педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації, із зазначенням строків підвищення кваліфікацій. У цей самий строк до атестаційної комісії подаються заяви педагогічних працівників про чергову та позачергову атестацію, про перенесення строку атестації, подання керівника про присвоєння працівнику кваліфікаційної категорії у разі зниження ним рівня професійної діяльності.

3.2. Атестаційна комісія до 20 жовтня затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації. Рішення про перенесення атестації може прийматися атестаційною комісією і в інші строки.

3.3. Атестаційна комісія відповідно до затвердженого графіка роботи до 15 березня вивчає виробничу діяльність осіб, які атестуються, шляхом ознайомлення з навчально-методичними розробками та матеріалами щодо виконання педагогічним працівником своїх посадових обов'язків, його участі в заходах, пов'язаних з організацією навчально-методичної та організаційної роботи, тощо.

3.4. Директор Коледжу до 1 березня подає до атестаційної комісії характеристику діяльності педагогічного працівника у міжатестаційний період. Характеристика повинна містити оцінку виконання педагогічним працівником посадових обов'язків, відомості про його професійну підготовку, творчі та організаторські здібності, ініціативність, компетентність, організованість, морально-психологічні якості, дані про участь у розробці навчально-методичної літератури та документів, інформацію про виконання рекомендацій, наданих попередньою атестаційною комісією, тощо. Педагогічний працівник не пізніше як за десять днів до проведення атестації ознайомлюється з характеристикою під підпис.

3.5. Атестація педагогічних працівників здійснюється атестаційною комісією до 1 квітня.

3.6. Засідання атестаційної комісії проводиться у присутності працівника, який атестується. Під час засідання атестаційної комісії педагогічний працівник має право давати усні та письмові пояснення, подавати додаткові матеріали щодо своєї професійної діяльності. За рішенням атестаційної комісії атестація може бути проведена за відсутності працівника, якщо він не з'явився на засідання з об'єктивних причин і дав на це письмову згоду, за винятком випадків атестації працівників, стосовно яких порушено питання про невідповідність займаній посаді. У разі неявки педагогічного працівника, який атестується, на засідання атестаційної комісії без поважних причин комісія після з'ясування причин неявки може провести атестацію за його відсутності.

3.7. Засідання атестаційної комісії оформлюється протоколом, який підписується всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії. Члени атестаційної комісії можуть у письмовій формі викласти окрему думку щодо рішення атестаційної комісії, яка додається до протоколу.

3.8. Засідання атестаційної комісії є правомочним, якщо на ньому присутні не менш як 2/3 її членів. Рішення атестаційної комісії приймаються простою більшістю голосів присутніх на засіданні членів атестаційної комісії. У разі однакової кількості голосів «за» і «проти» приймається рішення на користь працівника, який атестується.

3.9. За результатами атестації атестаційні комісії приймають такі рішення:

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді;
- присвоїти педагогічному працівнику кваліфікаційну категорію;
- педагогічний працівник відповідає (не відповідає) раніше присвоєній кваліфікаційній категорії;
- порушити клопотання перед атестаційною комісією III рівня про присвоєння педагогічному працівнику кваліфікаційної категорії «спеціаліст вищої категорії» та про присвоєння педагогічних звань або про відповідність працівника раніше присвоєній кваліфікаційній категорії;

- педагогічний працівник відповідає займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією;

- педагогічний працівник не відповідає займаній посаді.

3.10. Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис. На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлюється атестаційний лист у двох примірниках за формою згідно з додатком, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а другий не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис.

3.11. Педагогічний працівник визнається таким, що відповідає займаній посаді, якщо:

- має освіту, що відповідає вимогам, визначеним нормативно-правовими актами у галузі освіти;
- виконує посадові обов'язки у повному обсязі;
- пройшов підвищення кваліфікації.

3.12. У разі виявлення окремих недоліків у роботі педагогічного працівника, які не вплинули на якість навчального процесу, атестаційна комісія може прийняти рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання ним заходів, визначених атестаційною комісією.

3.13. Особи, прийняті на посади педагогічних працівників після закінчення вищих навчальних закладів, атестуються не раніш як після двох років роботи на займаній посаді.

3.14. На час перебування у відпустці у зв'язку з вагітністю та пологами, для догляду за дитиною до досягнення нею трирічного віку (якщо дитина потребує домашнього догляду - до досягнення дитиною шестирічного віку) за педагогічними працівниками зберігаються кваліфікаційні категорії. Час перебування у таких відпустках не враховується при визначенні строку чергової атестації.

3.15. Атестація педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, може бути перенесена на один рік у випадку тривалої тимчасової непрацездатності або при переході працівника у рік проведення чергової атестації на роботу до іншого навчального закладу та з інших поважних причин. За такими працівниками до наступної чергової атестації зберігаються встановлені попередньою атестацією кваліфікаційні категорії.

3.16. Чергова атестація педагогічних працівників, які поєднують роботу з навчанням у вищих навчальних закладах за напрямками (спеціальностями) педагогічного профілю, за їх згодою може бути відтерміновано до закінчення навчання. Присвоєні їм попередньою атестацією кваліфікаційні категорії зберігаються до чергової атестації.

3.17. За працівниками, які перервали роботу на педагогічній посаді (незалежно від тривалості перерви у роботі), зберігаються присвоєні за результатами останньої атестації

кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після прийняття їх на роботу.

3.18. Педагогічні працівники, які працюють в Коледжі за сумісництвом або на умовах строкового трудового договору, атестуються на загальних підставах. При суміщенні працівниками педагогічних посад в Коледжі їх атестація здійснюється з кожної із займаних посад.

3.19. Особи з повною вищою педагогічною освітою або іншою повною вищою освітою, прийняті на посади педагогічних працівників за спеціальностями, фахівці з яких не готувалися вищими навчальними закладами або підготовлені у недостатній кількості, за умови проходження ними підвищення кваліфікації, атестуються як такі, що мають відповідну освіту.

3.20. За педагогічними працівниками, які переходять на роботу на інші педагогічні посади в Коледжі, зберігаються присвоєні кваліфікаційні категорії до наступної атестації. За педагогічними працівниками, які переходять на посади методистів, зберігаються присвоєні попередньою атестацією кваліфікаційні категорії. Атестація таких працівників здійснюється не пізніше ніж через два роки після переходу на посаду методиста.

3.21. Педагогічні працівники, яким у міжатестаційний період присуджено наукові ступені або присвоєно вчені звання, атестуються без попереднього проходження підвищення кваліфікації, якщо їх діяльність за профілем збігається з присудженим науковим ступенем або присвоєним вченим званням.

3.22. Контроль за додержанням порядку проведення атестації педагогічних працівників здійснюється директором Коледжу.

4. УМОВИ ТА ПОРЯДОК ПРИСВОЄННЯ КВАЛІФІКАЦІЙНИХ КАТЕГОРІЙ

4.1. Атестація на відповідність займаній посаді з присвоєнням кваліфікаційних категорій проводиться щодо викладачів усіх спеціальностей. За результатами атестації педагогічним працівникам комісією I рівня присвоюються кваліфікаційні категорії: «спеціаліст II категорії» та «спеціаліст I категорії»

4.2. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст другої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст", та які постійно вдосконалюють свій професійний рівень; використовують диференційований та індивідуальний підхід до студентів; володіють сучасними освітніми технологіями, методичними прийомами, педагогічними засобами, різними формами позаурочної роботи та їх якісним застосуванням; застосовують інноваційні технології у навчально-виховному процесі; знають основні нормативно-правові акти у галузі освіти; користуються авторитетом серед колег, студентів та їх батьків.

4.3. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст першої категорії" присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст другої категорії", та які використовують метод и компетентнісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.4. Кваліфікаційна категорія "спеціаліст вищої категорії" присвоюється працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією "спеціаліст першої категорії", та які володіють інноваційними освітніми методиками й технологіями, активно їх використовують та поширюють у професійному середовищі, та:

- володіють широким спектром стратегій навчання;
- вміють продукувати оригінальні, інноваційні ідеї;

- застосовують нестандартні форми проведення навчальних занять;
- активно впроваджують форми та методи організації навчально-виховного процесу що забезпечують максимальну самостійність навчання студентів;
- вносять пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу в закладі освіти.

4.5. Педагогічне звання «викладач-методист» присвоюється педагогічним працівникам, які відповідають вимогам, встановленим до працівників з кваліфікаційною категорією, які постійно вдосконалюють методи компетентісно-орієнтованого підходу до організації навчального процесу; володіють технологіями творчої педагогічної діяльності з урахуванням особливостей навчального матеріалу і здібностей студентів; впроваджують передовий педагогічний досвід; формують навички самостійно здобувати знання й застосовувати їх на практиці; уміють лаконічно, образно і виразно подати навчальний матеріал; вміють аргументувати свою позицію та володіють ораторським мистецтвом.

4.6. Обов'язковою умовою для проходження атестації (підвищення, підтвердження кваліфікаційної категорії) викладачами є проведення відкритих уроків, відкритих виховних заходів, участь у конференціях, конкурсах, олімпіадах, наукових заходах, які можуть проводитися в нашому закладі освіти та за його межами, проходження щорічного підвищення кваліфікації. Для викладачів, що підвищують, або підтверджують категорію «спеціаліст вищої категорії» та педагогічне звання «викладач-методист» необхідно провести відкритий захід або урок на регіональному рівні і продемонструвати свою педагогічну майстерність, узагальнити свій досвід роботи, мати власну методичну розробку, яка пройшла апробацію та схвалена науково-методичними установами або професійними об'єднаннями викладачів, опублікувати власну статтю.

4.7 Інформація про педагогічного працівника, який має атестуватися, в обов'язковому порядку до 1 лютого поточного року повинна надаватися до методичного кабінету у вигляді «Методичного паспорту викладача» (Додаток 1).

4.8. Присвоєння кваліфікаційних категорій за результатами атестації здійснюється послідовно.

5. РІШЕННЯ АТЕСТАЦІЙНИХ КОМІСІЙ ТА ПОРЯДОК ЇХ ОСКАРЖЕННЯ

5.1. У разі прийняття атестаційною комісією позитивного рішення директор Коледжу протягом п'яти днів після засідання атестаційної комісії видає відповідний наказ про присвоєння кваліфікаційних категорій. Наказ у триденний строк доводиться до відома педагогічного працівника під підпис та подається в бухгалтерію для нарахування заробітної плати (з дня прийняття відповідного рішення атестаційною комісією).

5.2. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про відповідність працівника займаній посаді за умови виконання певних заходів, спрямованих на усунення виявлених недоліків, атестаційна комісія у встановлений нею строк, але не більше одного року, проводить повторну атестацію з метою перевірки їх виконання та приймає рішення про відповідність або невідповідність працівника займаній посаді.

5.3. У разі прийняття атестаційною комісією рішення про невідповідність педагогічного працівника займаній посаді директором Коледжу може бути прийнято рішення про розірвання трудового договору з додержанням вимог законодавства про працю. Розірвання трудового договору за таких підстав допускається у разі, якщо неможливо перевести працівника за його згодою на іншу роботу, яка відповідає його кваліфікації. Наказ про звільнення або переведення працівника за його згодою на іншу роботу за результатами атестації може бути видано лише після розгляду його апеляцій (у разі їх подання) атестаційними комісіями вищого рівня з дотриманням законодавства про працю.

5.4. Педагогічні працівники у десятиденний строк з дня вручення атестаційного листа мають право подати апеляцію на рішення атестаційної комісії до атестаційної комісії вищого рівня.

МЕТОДИЧНИЙ ПАСПОРТ ВИКЛАДАЧА

(заповнюється протягом між атестаційного періоду)

I. Загальні відомості про викладача

1.1. Прізвище, ім'я, по батькові _____

1.2. Дата народження _____

1.3. Освіта _____

№з/п	Повна назва навчального закладу	Рік закінчення	Спеціальність за дипломом

1.4. Педагогічний стаж роботи _____

1.5. З якого року працює у коледжі _____

1.6. Яку посаду обіймає в коледжі _____

1.7 Дата останньої атестації:

Дата останньої атестації	Кваліфікаційна категорія	Педагогічне звання

1.8 Які дисципліни викладає:

Рік	Дисципліна

II. Проблема, над якою працює викладач

Рік	Зміст проблеми

V. Відкриті заняття, заходи

рік	Дата проведення	Група	Предмет	Тип заняття	Тема заняття

VI. Участь у творчих професійних конкурсах:

Рік	Назва конкурсу	Предмет	Результат

VII. Результативність роботи з обдарованими студентами (олімпіади, творчі конкурси тощо)

рік	Назва заходу	Тема роботи	ПІБ студента	Група	Результат

VIII. Вивчення, узагальнення, впровадження власного педагогічного досвіду

Рік	Ким вивчений(вивчається)досвід роботи, тема	Форми представлення результатів вивченого досвіду (стаття, методична розробка чи посібник, презентація тощо)

IX. Нагороди, заохочення, подяки:

№ з/п	Навчальний рік	Зміст заохочення

Викладач _____

(підпис, ПІБ)

Пронумеровано, прошнуровано і

скріплено печаткою

11

аркушів

Дата

Підпис



02.04.2019
С.М.Савченко

№	Дата	Презмет	Тип	Тема

№	Презмет	Результат

№	Тема	Тип	Результат

№	Тема	Тип	Результат

№	Тема	Тип	Результат