МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ КОЛЕДЖ
ДЕРЖАВНОГО УНІВЕРСИТЕТУ ЕКОНОМІКИ І ТЕХНОЛОГІЙ»

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директора
_____ В. МАКАРЕНКО

Введено в дію наказом
від 15 липня 2023 р. № 02-09

ТИМЧАСОВЕ ПОЛОЖЕННЯ
про організацію дистанційного навчання в Відокремленому структурному підрозділі «Криворізькому технічному фаховому коледжі Державного університету науки і технологій»

м. Кривий Ріг
2023 р.

ЗМІСТ

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення визначає основні засади організації та запровадження дистанційного навчання у Відокремленому структурному підрозділі «Криворізький технічний фаховий коледж Державного університету економіки і технологій» (далі – Коледж).

1.2. У своїй роботі з впровадження дистанційного навчання заклад освіти керується чинними документами: Конституцією України; Законом України «Про освіту»; «Про фахову передвищу освіту», Положенням про дистанційне навчання, затвердженого наказом МОН України від 14.07.2015 №761, наказом МОН №466 «Про затвердження Положення про дистанційне навчання» від 25.04.13 р. та змінами до цього положення згідно наказу МОН №1115 від 08.09.2020 р.

1.3. Під дистанційним навчанням розуміється процес набуття знань, умінь, навичок і способів пізнавальної діяльності людини, який відбувається в основному за опосередкованої взаємодії віддалених один від одного учасників освітнього процесу, яке функціонує на базі інформаційно-комунікаційних технологій.

1.4. Метою дистанційного навчання є надання освітніх послуг здобувачам освіти для набуття ними знань, умінь і навичок відповідно до навчальних програм шляхом застосування сучасних інформаційно-комунікаційних технологій.

1.5. Завданням дистанційного навчання є забезпечення студентам можливості реалізації конституційного права на здобуття освіти.

2. РЕАЛІЗАЦІЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

2.1. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій диста нційного навчання для забезпечення навчання в різних формах.

2.2. Дистанційна форма навчання в закладі освіти запроваджена відповідно до рішення педагогічної ради Коледжу.

2.3. Дистанційне навчання організовується відповідно до робочих навчальних планів.

2.4. Дистанційне навчання організовується для студентів, які перебувають вдома через запровадження карантину.

2.5. Веб-ресурси, що використовуються у закладі для забезпечення освітнього процесу за дистанційною формою навчання, мають бути випробовані викладачами у своїй роботі.

2.6. Рішення що до використання технологій дистанційного навчання у освітньому процесі приймається педагогічною радою Коледжу.

3. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ ЗА ДИСТАНЦІЙНОЮ ФОРМОЮ НАВЧАННЯ

3.1. Освітній процес за дистанційною формою навчання здійснюється у таких формах: самостійна робота, дистанційні навчальні заняття (вебінари), контрольних робіт, практична робота.

3.2. Вивчення дисциплін передбачає використання навчальних матеріалів, дистанційних курсів, які студенти Коледжу отримують через Інтернет. Вимоги щодо вивчення навчального матеріалу конкретного предмету визначаються програмою навчальної дисципліни, методичними вказівками, інструкціями і завданнями.

3.3. Основними видами навчальних занять за дистанційною формою навчання є: лекція, семінар, практичні заняття, консультації та інші.

Лекція — один із видів навчального заняття в дистанційному навчанні, на якому студенти отримують інформацію через сервіс Zoom. Допускається викладення

лекційного матеріалу у вигляді конспекту лекцій, навчального посібника у форматі, яки й допускається для використання в Інтернет (наприклад PDF).

Семінар — це навчальне заняття, що заплановане програмою навчання, під час якого відбувається обговорення вивченої теми, до якого студенти готують тези виступів на підставі виконаних завдань.

Практичне заняття — це навчальне заняття, під час якого відбувається детальний розгляд здобувачами освіти окремих теоретичних положень навчальної дисципліни та формуються вміння і навички їхнього практичного застосування шляхом індивідуального виконання ними завдань, сформульованих у дистанційному курсі. Практичні заняття виконуються дистанційно, результати для перевірки вчителем розміщуються на Платформі Google Classroom.

Консультація - це елемент освітнього процесу, за яким студенти дистанційно отримують відповіді від викладача на конкретні запитання або пояснення певних теоретичних положень чи аспектів їх практичного застосування (у формі чату, форуму та особистих повідомлень).

3.4. Лекція, консультація, семінар проводяться зі студентами у дистанційному режимі у вигляді відеоконференції відповідно до навчального плану.

3.5. Отримання навчальних матеріалів, спілкування між суб'єктами дистанційного навчання під час навчальних занять, що проводяться дистанційно, забезпечується передачею відео-, аудіо-, графічної та текстової інформації.

3.6. Практичне заняття, яке передбачає виконання практичних (контрольних) робіт, відбувається також дистанційно, студенти отримують завдання та методичні вказівки по їх виконанню на платформі Google Classroom .

3.7. До інших видів навчальних занять при здійсненні навчального процесу можуть відноситись ділові ігри тощо.

3.8. Створення та поповнення інформаційних ресурсів дистанційного навчання здійснюється викладачами закладу освіти, які несуть за це відповідальність.

4. ОСОБЛИВОСТІ ОРГАНІЗАЦІЇ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ З ВИКОРИСТАННЯМ ТЕХНОЛОГІЙ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

4.1. У Коледжі використання технологій дистанційного навчання зорієнтоване на студентів, що перебувають на карантині.

4.2. Технології дистанційного навчання можуть використовуватись при проведенні занять через мережу Інтернет під час карантину.

4.3. Перелік предметів, видів навчальних занять, які здійснюються за технологіями дистанційного навчання, визначаються педагогічною радою закладу.

4.4. Для організації дистанційного та індивідуального навчання в нашому Коледжі використовуються наступні електронні сервіси:

- платформа Google Classroom – допомагає створювати і впорядковувати завдання, виставляти оцінки, коментувати і організовувати ефективне спілкування зі студентами в режимі реального часу або в режимі дистанційного навчання. Завдяки платформі Classroom можна організувати проектну роботу, перевернуте навчання. Це безкоштовний сервіс, яким може скористатися кожен, хто має обліковий запис у Google. Викладач входить у систему та створює свій «Клас», де може публікувати навчальні матеріали, давати завдання студентам та спілкуватися з ними. Студенти можуть користуватися платформою з телефону, завантаживши на мобільний однойменний застосунок. Викладач розміщує заняття в «Класі», а діти можуть і коментувати ці уроки, і бачити всі потрібні посилання та свої оцінки.

- GOOGLE FORMS.Форми – це один із сервісів хмарного середовища Google,програмне забезпечення для адміністрування опитування, що входить до складу безкоштовного веб-пакету Google Docs Editors, пропонованого Google. Додаток працює через браузер. Під час впровадження змішаного навчання часто виникає потреба у

проведенні тестування. Для поточного та підсумкового контролю знань викладач може розробити тестові завдання з використанням данного онлайн-сервісу для проведення тестувань.У ньому викладач може безкоштовно створити будь-яку кількість форм.

- Zoom – це сервіс для проведення відеоконференцій та онлайн-зустрічей. Відеоконференція – це конференція реального часу в on-line режимі. Вона проводиться у визначений день і в призначений час. Для якісного проведення відеоконференції необхідна її чітка підготовка викладачем: створення програм, своєчасна інформація (напередодні проведення заняття) на сайті і розсилка за списком. Відеоконференція – один із сучасних способів зв'язку, що дозволяє проводити заняття у «віддалених класах», коли студенти і викладач знаходяться на відстані. Обговорення й прийняття рішень, дискусії, захист проектів відбуваються у режимі реального часу. Викладач і студенти можуть бачити один одного, викладач має можливість супроводжувати лекцію наочним матеріалом. Організувати зустріч може будь-який користувач, що створив обліковий запис. Безкоштовна версія програми дозволяє проводити відеоконференцію тривалістю 40 хвилин. Користувачі можуть використовувати додаток як на комп'ютері, так і на планшеті й телефоні. До відеоконференції може підключитися будь-який користувач за посилання, або ідентифікатором конференції. Захід можна запланувати заздалегідь, а також зробити перманентне посилання, тобто для постійних зустрічей у певний час.

- створення вправ за допомогою сервісу LEARNINGAPPS.У ньому є завдання з природничих наук, англійської та інших іноземних мов, математики, історії тощо. Також можна створювати свої завдання. Є можливість автоматичної перевірки виконаного завдання. Для підключення в рядку адреси браузера вводимо http://learningapps.org/. На сервісі дуже легко зареєструватися, створювати власні вправи та ділитися ними з іншими користувачами. За допомогою LearningApps можна урізноманітнити етап повторення, фронтальної перевірки знань, актуалізації знань на занятті.

- месенджери Skype, Viber, Telegram – для організації спілкування учасників освітнього процесу в режимі реального часу. В умовах дистанційного навчання дуже важливим є налагодження та підтримка зворотного зв'язку - важливою є думка як викладачів, так і студентів. Саме зворотний зв'язок є засобом отримання інформації, необхідної для ефективного керування дистанційним навчальним процесом. Електронна пошта – це стандартний сервіс Інтернету, що забезпечує передавання повідомлень, як у формі звичайних текстів, які в інших формах у відкритому чи зашифрованому вигляді. У системі освіти електронна пошта використовується для організації спілкування викладача й студента, а також студентів між собою.

- відеоконтент. Деякі наші викладачі можуть самостійно записувати відеоролики, в яких висвітлюють необхідну інформацію, а потім використовувати їх при проведенні занять. Готовий відеоконтент за конкретним запитом можна знайти на YouTube. Безліч тем так чи інакше висвітлені у відеороликах, вони орієнтовані на такі соціальні платформи, як Instagram, Facebook, Twitter та ін.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

5.1. Науково-методичне забезпечення дистанційного навчання включає:

- методичні (теоретичні та практичні) рекомендації щодо розроблення та використання;
- інформаційно-комунікаційних технологій дистанційного навчання;
- змістовне, дидактичне та методичне наповнення веб-ресурсів навчального плану/навчальної програми підготовки.

5.2. Педагогічні працівники Коледжу повинні підвищувати свою кваліфікацію щодо організації та володіння технологіями дистанційного навчання.

5.3. Технічне забезпечення дистанційного навчання включає:

- апаратні засоби (персональні комп'ютери, мережеве обладнання, обладнання для відеоконференц-зв'язку тощо), що забезпечують навчальну взаємодію між суб'єктами дистанційного навчання в Коледжі;

- програмне забезпечення загального та спеціального призначення;

- веб-ресурси навчальних дисциплін, що необхідні для забезпечення дистанційного навчання, можуть містити: методичні рекомендації щодо їх використання, послідовності виконання завдань, особливостей контролю тощо; документи планування навчального процесу (навчальні програми, розклади занять; практичні завдання із методичними рекомендаціями щодо їх виконання; пакети з тестування із автоматизованою перевіркою результатів, інші ресурси навчального призначення.

6. ФУНКЦІЇ ТА КЕРУВАННЯ СИСТЕМОЮ ДИСТАНЦІЙНОГО НАВЧАННЯ

6.1. Система дистанційного навчання в Коледжі здійснюється з використанням навчальної інформації, розміщеної на сайті ВСП «КТФК ДУЕТ».

Поточна координація роботи викладачів та студентів здійснюється на електронних поштах викладачів або інших технологій.

6.2. Загальне керування системою дистанційного навчання (ДН) здійснює директор Коледжу, забезпечуючи проведення заходів для здійснення дистанційного навчання за обраними напрямами (спеціальностями) за всіма видами освітньої діяльності та здійснюючи контроль якості впровадження дистанційного навчання в закладі освіти.

6.3. Оперативне керування ДН здійснює заступник директора з навчально-виховн ої роботи та методист відділень, до функціональних обов'язків яких входить впровадження та розвиток ДН; забезпечення методичної, системотехнічної підтримки дистанційного навчання. Відповідальними особами за функціонування середовища дистанційного навчання є заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи, завідувачі відділень, методиста відділення.

6.4. Класні керівники та куратори груп денної форми навчання зобов'язані інформувати за допомогою відповідних засобів зв'язку студентів груп про доступ до середовища дистанційного навчання і роботу у ньому, контролювати відвідування студентами дистанційних занять, виконання практичних, домашніх і контрольних завдань.

6.5. Заступник директора коледжу з навчально-виховної роботи зобов'язаний контролювати дотримання педагогічними працівниками вимог щодо організації дистанційного навчання та ініціювати питання щодо вжиття заходів за дотриманням режиму дистанційної роботи на дому.

6.6. Завідувачі відділень технікуму зобов'язані контролювати відвідування студентами дистанційних занять та виконання навчального плану студентами.

в.о. Директора **Віта МАКАРЕНКО**

Пронумеровано, прошнуровано і скріплено печаткою 6 аркушів

Дата

Підпис