

ДОГОВІР

оренди нерухомого майна, що належить до державної власності

м. Дніпропетровськ

№ 12/02-2497-00

«01» серпня 2006 р.

Регіональне відділення Фонду держмайна України у Дніпропетровській області у особі Заступника начальника КОШИК ТЕТЯНИ ЄВГЕНІВНИ, що діє на підставі "Положення про регіональне відділення Фонду державного майна України" затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 15.06.94р. № 412 та наказу регіонального відділення „Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області" від 07.09.2006р. №107/18-Н /надалі "ОРЕНДОДАВЕЦЬ"/ з одного боку, та

ТОВ „ТІСО“

/повна назва особи Орендаря/

в особі директора Павлова С.І.

/посла, прізвище, ім'я та по батькові/

що діє на підставі статуту

/статут, довіреність тощо/

/надалі "ОРЕНДАР"/, з іншого боку, уклали цей Договір про наведене нижче :

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

З метою ефективного використання державного майна «ОРЕНДОДАВЕЦЬ» передає, а «ОРЕНДАР» приймає в строкове платне користування нерухоме майно приміщення гаража /надалі-Майно/,

/повна назва/

площею 128,1 кв.м., розміщене за адресою: м.Кривий Ріг

вул.Револуційна, 40, на першому поверсі (ах) одноповерхового гаража будинку, приміщення, будівлі/, що знаходиться на балансі Криворізького коксехімічного технікуму №1

вартість якого, згідно незалежної оцінки становить 92 232 грн.

Майно передається в оренду з метою використання площі під зберігання та продаж продуктів харчування (крім товарів піддакційної групи)

Використання орендованого державного майна не за призначенням забороняється.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. ОРЕНДАР вступає у строкове платне користування державним Майном у термін, указаний у Договорі, але не раніше дати підписання сторонами цього Договору та акта приймання-передачі Майна.

2.2. Передача Майна в оренду не тягне за собою виникнення в ОРЕНДАРЯ права власності на це Майно.

Власником орендованого Майна залишається держава, а ОРЕНДАР користується ним протягом строку оренди.

2.3 Передача майна в оренду здійснюється за вартістю згідно незалежної оцінки проведеної станом на 31.08.2006р.

2.4. Передача орендованого Майна у суборенду забороняється.

2.5. Ризик випадкової загибелі або ушкодження об'єкту оренди несе *ОРЕНДОДАВЕЦЬ*.

У разі припинення цього Договору Майно повертається *ОРЕНДАРЕМ*
Криворізькому коксохімічному технічному ЦНМТ АУ.
/ Балансоутримувачу/

ОРЕНДАР повертає Майно Балансоутримувачу аналогічно порядку, встановленому при передачі майна *ОРЕНДАРЮ* цим Договором.

Майно вважається поверненим Балансоутримувачу з моменту підписання сторонами акта приймання – передачі, копія якого надається *ОРЕНДАРЕМ* *ОРЕНДОДАВЦЮ* у місячний термін з дати його підписання.

2.6. Обов'язок по складанню акта приймання-передачі покладається на *ОРЕНДАРЯ*.

3.ОРЕНДНА ПЛАТА

3.1.Орендна плата у розмірі *818,8* гривень /базова за *листопад* місяць *2006* рік без ПДВ, коригується на індекс інфляції, починаючи з *серпня* місяця, розрахована за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 із змінами та доповненнями до неї.

Нарахування ПДВ на суму орендної плати здійснюється згідно чинного законодавства.

3.2 Орендна плата за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за наступний місяць.

3.3. Орендна плата перераховується таким чином:

- 50% - до державного бюджету по місцю реєстрації *ОРЕНДАРЯ* у податковій інспекції на рахунки відкриті відділеннями казначейства - у розмірі *409,4* грн.
- 50% - балансоутримувачу - у розмірі *409,4* грн.

3.4. Орендна плата сплачується *ОРЕНДАРЕМ* щомісяця у термін не пізніше 12 числа наступного місяця на відкриті рахунки державного казначейства згідно коду бюджетної класифікації 22080200 – плата за оренду державного майна бюджетних установ і не залежить від наслідків господарчої діяльності *ОРЕНДАРЯ*.

3.5. Оформлення платіжних доручень повинно здійснюватися у відповідності з наказом від 28.02.05 №87 ДАП „Про затвердження змін та доповнень до наказів від 01.07.02 №301 ДПА України та від 01.08.01 №306” та Інструкції про міжбанківський переказ грошей в Україні в національній валюті, яка затверджена Постановою правління Національного банку України від 17.03.04 №110, з дотриманням наступного порядку:

*; 101; ;*22080200* _____ *№12/02- _____ -ОД* _____ *13467337*Х*

Х – вид платежу: 1 – орендна плата; 2 – пеня; 3 – авансовий платіж, завдаток

3.6. Розмір орендної плати переглядається на вимогу однієї із сторін у разі зміни методики її розрахунку, змін централізованих цін і тарифів та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України.

3.7. Орендна плата, перерахована несвоєчасно або не в повному обсязі, підлягає індексації і стягується до бюджету та Балансоутримувачу у визначеному пунктом 3.3. співвідношенні, відповідно до чинного законодавства України, з урахуванням пені в розмірі подвійної облікової ставки НБУ на дату нарахування пені від суми заборгованості, з урахуванням індексації, за кожний день прострочення, включаючи день оплати.

3.8. Наднормативна сума орендної плати, що надійшла до бюджету та Балансоутримувачу, підлягає в установленому порядку заліку в рахунок наступних платежів.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ.

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме Майно нараховуються його Балансоутримувачем і використовуються на повне відновлення орендованих основних фондів.

4.2. Поліпшення орендованого Майна, здійснені за рахунок амортизаційних відрахувань, є державною власністю.

5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ

ОРЕНДАР зобов'язується:

5.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

5.2. Своєчасно і у повному обсязі сплачувати орендну плату у співвідношенні визначеному у п.3.3 цього Договору.

5.3. Забезпечити збереження орендованого Майна, запобігати його пошкодженню і псуванню. Утримувати нерухоме Майно у стані, передбаченому санітарними нормами та правилами пожежної безпеки відповідно до вимог Правил пожежної безпеки України.

5.4. Своєчасно виконувати за власний кошт капітальний, поточний та інші види ремонтів орендованого Майна.

5.5. Щомісячно не пізніше 12 числа звітувати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та балансоутримувача про внесення орендної плати, скоригованої на індекс інфляції, до державного бюджету та на розрахунковий рахунок балансоутримувача з одночасним наданням копій платіжних доручень з відміткою обслуговуючого банку.

5.6. У разі припинення або розірвання Договору повернути Балансоутримувачу орендоване Майно за актом приймання – передачі у належному стані, не гіршому ніж на момент передачі його в оренду, з врахуванням нормального фізичного зносу, та відшкодувати Балансоутримувачу збитки у разі погіршення стану або втрати /повної або часткової/ орендованого Майна з вини *ОРЕНДАРЯ*. Один екземпляр такого акту приймання- передачі надається *ОРЕНДОДАВЦЕВІ*.

5.7. У місячний термін після укладення цього Договору застрахувати орендоване нерухоме Майно на користь *ОРЕНДОДАВЦЯ* від пожежу, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, не менш ніж на його вартість, визначеному звітом про незалежну оцінку і надати *ОРЕНДОДАВЦЮ* та Балансоутримувачу копію договору страхування, страхового полісу та копію платіжного доручення з відміткою банку про сплату страхового платежу.

Вважати за доцільне страхувати державне майно в страхових компаніях, в яких державна частка складає не менш 50 відсотків статутного фонду.

5.8. Забезпечити пожежну безпеку згідно з Законом України „Про пожежну безпеку” та отримати дозвіл або декларацію згідно Постанови Кабінету міністрів України від 14 лютого 2001 року №150 „Порядок видачі органами державного пожежного нагляду дозвіл на початок роботи підприємств та оренду приміщення” зі змінами та доповненнями. Копію отриманого дозволу або декларації *ОРЕНДАР* надає *ОРЕНДОДАВЦЮ*.

5.9. Забезпечити постійний доступ працівників *ОРЕНДОДАВЦЯ* до орендованих приміщень для необхідного огляду та перевірки використання орендованого Майна у відповідності до умов цього Договору.

5.10. Забезпечити постійний доступ Балансоутримувача до орендованих приміщень з метою контролю за використанням Майна згідно виду діяльності орендаря, визначеного у розділі 1 цього договору.

5.11. Орендар зобов'язаний на вимогу Орендодавця проводити звіряння взаєморозрахунків по орендних платежах і оформляти відповідні акти звірки.

5.12. З метою забезпечення зобов'язань Орендар вносить завдаток в місячний строк після укладення договору оренди за базовий місяць оренди в рахунок платежів за останній місяць оренди. Завдаток спрямовується до державного бюджету та Балансоутримувачу у

співвідношенні, визначеному у п. 3.3 цього Договору. По закінченню основного строку Договору оренди здійснюється перерахування орендної плати за останній місяць оренди, з урахуванням індексів інфляції і внесеного Орендарем завдатку. У разі дострокового припинення договору оренди з вини чи за ініціативою Орендаря завдаток не повертається.

В разі несподання, станом на 12 число наступного місяця, інформації щодо сплати орендної плати з 1 наступного місяця договір може бути розірвано з урахуванням завдатку в якості орендної плати.

5.13. У разі зміни юридичної адреси та банківських реквізитів Орендар повідомляє Орендодавця про свої нові реквізити у 3-денний строк.

5.14. Виконувати інші зобов'язання, не зазначені в цьому Договорі, але встановлені нормами законодавства.

5.15. На дату укладання цього договору укласти з

Криворізьким коксохімічним технікумом НМетАУ
(Балансоутримувачем)

договір на сплату експлуатаційних витрат на утримання приміщення та комунальних послуг.

5.16. Письмово повідомити **ОРЕНДОДАВЦЯ**, не пізніше, ніж за 30 (тридцять) діб про свій намір щодо закінчення, припинення або розірвання даного Договору.

6. ПРАВА ОRENДАРЯ

ОРЕНДАР має право :

6.1. Використовувати орендоване Майно відповідно до його призначення та умов цього Договору.

6.2. Виконувати з письмового дозволу **ОРЕНДОДАВЦЯ** та Балансоутримувача за власні кошти реконструкцію, технічне переобладнання та поліпшення орендованого Майна.

6.3. У випадку розірвання даного Договору залишити собі проведені покращання орендованого Майна, здійснені за власні кошти, якщо вони можуть бути відокремлені від майна без його пошкодження.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ

7.1. Передати **ОРЕНДАРЮ** в оренду Майно згідно з цим Договором по акту приймання-передачі майна, який підписується одночасно з цим Договором і є його невід'ємною частиною.

7.2. Здійснювати контроль за своєчасним і у повному обсягу надходженням платежів за оренду нерухомого майна.

7.3. Письмово повідомити **ОРЕНДАРЯ**, не пізніше, ніж за 30(тридцять) діб про свій намір щодо завершення, припинення або розірвання даного Договору.

8. ПРАВА ОРЕНДОДАВЦЯ

8.1. Встановлювати орендну плату згідно з "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. №786 із змінами та доповненнями до неї.

8.2. Контролювати наявність, стан, ефективність використання Майна переданого в оренду за цим Договором шляхом візуального обстеження зі складанням акта обстеження.

8.3. Виступати з ініціативою про внесення змін до цього Договору оренди або його розірвання у випадках погіршення стану орендованого майна, неналежного його використання та невиконання **ОРЕНДАРЕМ** умов цього договору.

8.4. Орендодавець не відповідає по зобов'язаннях Орендаря.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ І ВИРІШЕННЯ СПОРІВ ЗА ДОГОВОРОМ

9.1. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України.

9.2. Контроль за фактичним використанням, зазначеного у Договорі орендованого державного Майна, несе Балансоутримувач - підприємство (організація), на балансі якого перебуває державне Майно, відповідно до Закону України „Про власність” та Цивільного кодексу України.

9.3. У разі виявлення Орендодавцем фактичного використання *ОРЕНДАРЕМ* державного майна за нецільовим призначенням, визначеним у розділі I цього договору, розмір збільшеної орендної ставки, визначеної відповідно до „Методики розрахунку за використання плати за оренду державного майна”, яка затверджена Постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95р. № 786, застосовується з дня укладання договору оренди.

9.4. Відповідальність за збереження орендованого Майна та використання його за призначенням покладено на *ОРЕНДАРЯ* згідно чинного законодавства

9.5. Спори, які виникають за цим Договором або в зв'язку з ним, не вирішені шляхом переговорів, вирішуються в судовому порядку.

9.6. У разі банкрутства Орендаря він відповідає за свої борги майном, яке належить йому на праві власності, відповідно до законодавства України.

10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір діє з 01 грудня 2006р. до 01 листопада 2007р. включно

У разі відсутності заяви однієї із сторін про припинення або зміну умов Договору оренди протягом одного місяця після закінчення терміну дії Договору, повній оплаті за Договором і при наданні інформації щодо виконання умов цього Договору, а саме: наявності договору страхування, дозволу або декларації органами державного пожежного нагляду та узгодження Балансоутримувача, Договір, за заявою орендаря щодо продовження терміну дії, може бути продовжений на тих самих умовах, які передбачені у Договорі.

10.2. Умови цього Договору зберігають силу протягом всього терміну цього Договору, в тому числі у випадках, коли після його укладення, законодавством встановлено правила, що погіршують становище *ОРЕНДАРЯ*, а в частині зобов'язань *ОРЕНДАРЯ* щодо орендної плати – до виконання зобов'язань.

10.3. Зміни і доповнення або розірвання цього Договору допускаються за взаємної згоди сторін і оформлюються додатковими угодами. Зміни та доповнення, що пропонується внести, розглядаються протягом одного місяця з дати їх подання до розгляду іншою стороною.

10.4. Договір може бути розірваним на вимогу однієї із сторін за рішенням господарського суду у випадку невиконання сторонами своїх обов'язків та в інших випадках передбачених законодавством України.

10.5. Договір припиняє дію у разі невиконання орендарем взятого на себе зобов'язання щодо страхування орендованого Майна протягом одного місяця з дати укладення Договору та зобов'язання щодо отримання дозволу або декларації органами державного пожежного нагляду.

10.6. У разі припинення або розірвання Договору поліпшення орендованого Майна, здійснені *ОРЕНДАРЕМ* за рахунок власних коштів, які можна відокремити від орендованого Майна не завдаючи йому шкоди, визнаються власністю *ОРЕНДАРЯ*, а невідокремлювані поліпшення - власністю держави. Поліпшення орендованого Майна, що не відокремлюються від Майна без заподіяння йому шкоди, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів без згоди *Орендодавця* є державною власністю і компенсації не підлягають.

10.7. Суперечки, які виникають під час виконання Договору оренди, вирішуються за згодою сторін. Якщо згоди не буде досягнуто, то суперечка передається на розгляд до господарського суду.

10.8. Дія цього Договору припиняється внаслідок :

- Закінчення строку, на який його було укладено;
- Загибелі орендованого Майна;
- Достроково за взаємною згодою сторін або за рішенням господарського суду;
- Банкрутства *ОРЕНДАРЯ*;
- У разі приватизації об'єкту оренди;
- Та в інших випадках, прямо передбачених чинним законодавством України.

10.9. Укладання договору оренди не дає *ОРЕНДАРЮ* першочергового права приватизації об'єкту оренди.

10.10. Всі зміни та доповнення до цього Договору вважаються дійсними лише в тому випадку, якщо вони здійснені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

10.11. Взаємовідносини сторін, не врегульовані цим Договором, регулюються чинним законодавством України.

10.12. Цей договір складений в 3-х примірниках які мають однакову юридичну силу.

11. ДОДАТКИ

Додатки до цього Договору є його невід'ємною і складовою частиною. До цього Договору додається :

- Акт приймання-передачі орендованого Майна;
- Розрахунок орендної плати;
- Незалежна оцінка вартості Майна, що передається в оренду.

12. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

ОРЕНДОДАВЕЦЬ:

Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області
49000, м. Дніпропетровськ,
вул. Комсомольська, 58
тел. 742-87-43,
742-87-37;
факс 742-87-35.
ЄДРПОУ 13467337

Заступник начальника
регіонального відділення




БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
„УЗГОДІН“
ККХТ Н.Мет.ФУ
м. Кривий Ріг
вул. Революційна, 40


Директор
А.Ф. Морзун


ОРЕНДАР:

ТОВ „ТІСО“
50103 м. Кривий Ріг
вул. Революційна, 40
код 24230236
пр/26004151668001 в
Криворізької філії ПриватБанк
МФО 305750
т. (0564) 71-13-28


Директор  С.А. Тоблов

**РОЗРАХУНОК
ОРЕНДНОЇ ПЛАТИ ДО ДОГОВОРУ**

(128, 1 м²)

Розрахунок проведений за "Методикою розрахунку та використання плати за оренду державного майна", яка затверджена постановою Кабінету Міністрів України від 04.10.95 № 786 із змінами та доповненнями до неї.

1. Розмір річної орендної плати визначається за формулою:

$$\text{Опл.} = \text{Вп} \times \text{Сор, де}$$

Вп - Вартість орендованого майна визначена незалежною оцінкою:

- Вп 92 232 грн.

Сор - орендна ставка

- Сор 10 %

$$\text{Опл} = \underline{92\,232 \times 10\% = 9\,223,2} \text{ грн.}$$

2. Розмір місячної орендної плати за перший місяць після заключення договору оренди або перегляду орендної плати розраховується за формулою:

$$\text{Опл.міс.} = \text{Опл.} : 12 \times \text{Іп.р.} \times \text{Ім., де}$$

- **Опл.** - річна орендна плата;

- **Іп.р.** - індекс інфляції за період з початку поточного року;

(для оренди нерухомого майна - від дати проведення незалежної оцінки до дати заключення договору оренди або перерахунку розміру орендної плати);

- **Ім.** - індекс інфляції за перший місяць оренди;

$$\text{Опл.міс.} = \underline{9\,223,2 : 12 \times 1,0 \times 1,02 \times 1,026 \times 1,018 = 818,8} \text{ грн.}$$

Орендна плата розподіляється таким чином:

50% - до державного бюджету у розмірі - 409,4 грн.

50% - балансоутримувачу у розмірі - 409,4 грн.

Головний спеціаліст

Н.В. Тулубенко

*Узгоджено
ТОВ "ТіСО"
Директор*



С.А. Павлов

**А К Т
ПРИЙМАННЯ – ПЕРЕДАЧІ**

в оренду приміщення площею 128,1 кв. м
будівлі, що знаходиться на балансі Криворізького
коледжілітійного технікуму НМет АУ
за адресою: м. Кривий Ріг
вул. Революційна, 40

01 серпня 2006р.

Ми, що нижче підписалися, регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області в особі Заступника начальника регіонального відділення КОШИК ТЕТЯНИ ЄВГЕНІВНИ, з одного боку, та

ТОВ "ТІСО"

в особі директора Павлова Є.А.

з другого боку, склали цей акт приймання-передачі в оренду державного нерухомого майна:

Назва об'єкту оренди	Площа /кв. м/	Незалежна оцінка на <u>31.08.2006</u> р.
<u>приміщення гаратеа</u>	<u>128,1</u>	<u>92232</u> Грн.

ПЕРЕДАВ:

Заступник начальника
регіонального відділення

Т.С. Кошук



БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
УЗІС ОДЖЕНО
Директор ККХТ
НМет АУ

А.Т. Морозин
Директор

ПРИЙНЯВ:

Директор ТОВ "ТІСО"
Є.А. Павлов
(підпис)


**Додаткова угода про внесення змін
до договору оренди нерухомого майна,
що належить до державної власності
від 01.12.2006 № 12/02-2797-ОД**

м. Дніпро

« 27 » вересня 2017

Ми, що нижче підписались, Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області ідентифікаційний код ЄДРПОУ 13467337, місце знаходження якого: м. Дніпро, вул. Центральна, 6 (далі-Орендодавець) в особі _____ начальника Регіонального відділення Миргородська Т.Ю що діє на підставі Закону України «Про Фонд державного майна України», положення про Регіональне відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області, затвердженого Головою ФДМУ 16.07.2012, номер державної реєстрації 1224105000015011 від 26.07.2012 і наказу Регіонального відділення «Про розподіл обов'язків між начальником та заступниками начальника Регіонального відділення Фонду державного майна України по Дніпропетровській області»/далі „Орендодавець”/ з одного боку, та ТОВ „ТІСО”, код ЄДРПОУ 24230236, місцезнаходження якого: м. Кривий Ріг, вул. Революційна, буд. 40, в особі директора Павлова Сергія Леонідовича (далі - Орендар), з іншого боку, уклали додаткову угоду про наступне:

На виконання Наказу РВ ФДМУ по Дніпропетровській області від 05.09.2017 № 12/02- 277 -ПОД, згідно з вимогами діючого законодавства України внести зміни до договору оренди нежитлового вбудованого приміщення 01.12.2006 № 12/02-2797-ОД укладеного та пролонгованого терміном дії по 01.10.2017 включно.

1. Другий абзац п. 10.1 розділу 10. СТРОК ЧИННОСТІ, УМОВИ ЗМІНИ ТА ПРИПИНЕННЯ ДОГОВОРУ викласти в наступній редакції:
„Цей договір є пролонгованим з 02.10.2017 по 01.09.2020 включно”.

2. Пункт 5.7 розділу 5. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ викласти в наступній редакції:

5.7. Протягом місяця після укладення цього Договору застрахувати орендоване Майно не менше, ніж на його вартість за актом оцінки (або висновку про вартість) на користь Балансоутримувача, який несе ризик випадкової загибелі чи пошкодження об'єкта оренди у порядку, визначеному законодавством, від пожежі, залиття, протиправних дій 3-х осіб, стихійних явищ, і надати Орендодавцю та Балансоутримувачу копії страхового полісу і платіжного доручення. Розмір франшизи при укладанні договору страхування повинен становити 0%. У разі не відповідності договорів страхування вказаним вимогам, орендар бере на себе зобов'язання на відшкодування збитків нанесених державі у разі настання страхового випадку.

Постійно поновлювати договір страхування державного майна, щоб увесь строк оренди Майно було застрахованим, з одночасним наданням копій договорів страхування та платіжних доручень Орендодавцю та Балансоутримувачу.

3. Усі інші умови договору, не порушені даною угодою, залишаються без змін.
4. Ця додаткова угода укладена у 3-х примірниках, які мають однакову юридичну силу і є невід'ємною частиною договору оренди

Орендодавець:
Регіональне відділення Фонду
державного майна України по
Дніпропетровській області
начальника
Регіонального відділення



Орендар:

ТОВ "ТІСО"
50103 м. Кривий Ріг
вул. Революційна, 40
код 24230236
р/р 26009064602400
АТ "УкрСиббанк"
МРО 351005
тел. (067) 564-18-90

Директор *М. С. Павлов*



А К Т

приймання-передавання

орендованого нерухомого майна, що належить до державної власності,
площею 128,1 кв.м, яке знаходиться на балансі Криворізького
технічного коледжу НМетАУ за адресою: м. Кривий Ріг,
вул. Степана Тільги (Революційна),40

м. Кривий Ріг

« 30 » 04 2020

Ми, що нижче підписалися, орендар – ТОВ «ТІСО» в особі директора
Юрченка Сергія Олексійовича, з одного боку, та Балансоутримувач в особі
Заступника директора Криворізького технічного коледжу
НМетАУ Соловйової Т.В., з другого боку,
склали цей акт приймання-передавання нерухомого майна, що належить до державної
власності, у тому, що перший передав, а другий прийняв:

Назва об'єкту оренди	Площа (кв.м)	
Нежитлове приміщення гаража коледжу	128,1	

ПЕРЕДАВ:
ОРЕНДАР
ТОВ «ТІСО»


Директор _____ С.О.Юрченко

ПРИЙНЯВ:
БАЛАНСОУТРИМУВАЧ
Криворізький технічний
коледж НМетАУ


