

ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Приймальної комісії
ВСП «Криворізький технічний
фаховий коледж УДНУТ»

О.І. Китаєв



ПОЛОЖЕННЯ
про апеляційну комісію
Відокремленого структурного підрозділу
«Криворізький технічний фаховий коледж
Українського державного університету
науки і технологій»

м. Кривий Ріг
2022

Це положення регламентує вимоги щодо розгляду апеляцій вступників на результати вступних випробувань при вступі на навчання до Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій».

1. Загальні положення

- 1.1 Апеляційна комісія Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – Апеляційна комісія) створюється для вирішення спірних питань, які виникли під час проведення вступних випробувань і розгляду апеляцій абітурієнтів.
- 1.2 Апеляційна комісія ВСП КТФК УДУНТ працює на засадах демократичності, прозорості та відкритості відповідно до чинного законодавства України, Положення про Приймальну комісію Українського державного університету науки і технологій, Положення про Приймальну комісію ВСП «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» та затверджених Правил прийому на навчання до ВСП КТФК УДУНТ.
- 1.3 Розгляд апеляцій проводиться з метою виявлення об'єктивності виставленої оцінки, а не з метою перескладання вступних випробувань.
- 1.4 Апеляційна комісія у своїй роботі керується даним Положенням, яке затверджується головою Приймальної комісії ВСП КТФК УДУНТ.
- 1.5 Порядок подання і розгляду апеляцій доводиться через засоби наочної агітації до відома абітурієнтів до початку вступних випробувань.

2. Склад апеляційної комісії

- 2.1 Склад та порядок роботи апеляційної комісії затверджується наказом директора ВСП «Криворізький технічний фаховий коледж УДУНТ».

2.2 Кількісний склад апеляційної комісії визначається з урахуванням загальної кількості та переліку вступних випробувань відповідно до затверджених Правил прийому на навчання до ВСП КТФК УДУНТ. Склад апеляційної комісії формується із числа провідних педагогічних кадрів ВСП «Криворізький технічний фаховий коледж УДУНТ».

До складу апеляційної комісії коледжу входять :

- Голова;
- секретар комісії;
- члени комісії.

2.3 Головою апеляційної комісії призначається – заступник директора з навчально-виховної роботи.

Голова апеляційної комісії несе персональну відповідальність за організацію роботи апеляційної комісії, своєчасний та об'єктивний розгляд апеляційних заяв щодо результатів, ведення справ, дотримання встановленого порядку збереження документів і конфіденційної інформації.

2.4 Секретарем апеляційної комісії призначається відповідальний секретар приймальної комісії ВСП КТФК УДУНТ.

2.5 Відповідальний секретар ВСП КТФК УДУНТ:

- подає на затвердження директору коледжу розклад засідань апеляційної комісії;
- приймає апеляційні заяви від абітурієнтів, які не згодні з отриманою на вступному випробуванні оцінкою;
- здійснює безпосередню організацію роботи апеляційної комісії;
- подає до приймальної комісії для затвердження результати роботи апеляційної комісії.

2.6 До роботи у складі апеляційної комісії не дозволяється залучати осіб, діти яких вступають до ВСП КТФК УДУНТ у поточному році.

2.7 Рішення апеляційної комісії оформлюється протоколом, який підписується головою і членами комісії.

2.8 Термін повноважень апеляційної комісії становить один рік.

2.9 Координацію роботи Апеляційної комісії здійснює Приймальна комісія ВСП КТФК УДУНТ, яка розглядає та затверджує на своїх засіданнях рішення та звіти Апеляційної комісії.

3. Порядок подання заяв на апеляцію

3.1 Порядок подання і розгляду апеляції, визначений Положенням про Апеляційну комісію ВСП КТФК УДУНТ, оприлюднюється на веб-сайті ВСП КТФК УДУНТ і доводиться до відома вступників до початку вступних випробувань.

3.2 Для розгляду апеляції щодо оцінки (кількості балів), отриманої під час вступного випробування та вирішення спірних питань, абітурієнту необхідно подати особисто заповнену письмову апеляційну заяву на ім'я голови Приймальної комісії коледжу (далі – апеляцію).

3.3 Подана апеляція анулює результати вступного випробування, на яке вона подається. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляцій не допускається.

3.4 Апеляція вступника щодо екзаменаційної оцінки (кількості балів), отриманої на вступному випробуванні у ВСП КТФК УДУНТ (далі – апеляція), повинна подаватись до Приймальної комісії особисто, як правило, в день оголошення його результатів, але не пізніше наступного дня після оголошення результатів вступного випробування.

3.5 Апеляційні заяви від інших осіб, в тому числі родичів абітурієнтів, не приймаються й не розглядаються.

3.6 Абітурієнт, який претендує на перегляд оцінки, отриманої на вступному випробуванні, повинен пред'явити документ, що посвідчує його особу, та подати екзаменаційний лист.

3.7 Заяви на апеляцію, подані не в установлені терміни, до розгляду не приймаються, а виставлена оцінка вважається остаточною

3.8 В разі користування вступником під час випробування сторонніми джерелами інформації (в тому числі підказуванням), він відсторонюється від участі у випробуваннях. На екзаменаційній роботі абітурієнта викладач вказує причину відсторонення та час. При перевірці така робота дешифрується і за неї виставляється незадовільна оцінка незалежно від обсягу і змісту написаного. Апеляції з питань відсторонення від випробування не розглядаються.

4. Порядок розгляду апеляцій

4.1 Апеляції на результати вступних випробувань розглядає апеляційна комісія коледжу. На засіданні апеляційної комісії можуть бути присутні, голова відповідної предметної комісії та (або) його заступники в якості експертів. Вони мають право давати обґрунтовані пояснення абітурієнту та членам апеляційної комісії щодо відповідності виставлених балів затвердженим критеріям оцінювання.

4.2 Апеляція розглядається в день її подання тільки в присутності абітурієнта, або не пізніше наступного дня після її подання. Присутність батьків не забороняється.

4.3 При поданні апеляції вступнику в усній формі повідомляється дата, час і місце розгляду апеляції та вступник запрошується на розгляд його апеляції.

4.4 Після подання апеляційної заяви, вступник має право ознайомитися зі своєю перевіреною роботою, протоколом або записом відео усної індивідуальної співбесіди та отримати відповідні пояснення. Якщо після одержаних пояснень вступник не погоджується з виставленою оцінкою, його робота, протокол або запис відео усної індивідуальної співбесіди передається Апеляційній комісії на експертизу.

4.5 Абітурієнти запрошуються на засідання апеляційної комісії по одній особі.

4.6 Під час апеляції ідентифікуються:

- титульна сторінка вступної роботи (письмової роботи, екзаменаційного листка, листка співбесіди) вступника;
- вкладка (аркуш) з відповідями вступника;
- протокол або запис відео усної індивідуальної співбесіди.

4.7 Член Апеляційної комісії (фахівець з відповідної дисципліни) ретельно знайомиться з роботою вступника, протоколом або записом відео усної індивідуальної співбесіди, вислуховує його пояснення, пояснення екзаменаторів, ставить необхідні і уточнюючі питання, оцінює відповідь і свої висновки протоколює. Протокол підписують члени Апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова Апеляційної комісії.

4.8 Спірні питання, які виникли, обговорюються членами Апеляційної комісії у присутності вступника. Додаткове опитування вступників при розгляді апеляції не допускається.

4.9 Апеляційна комісія розглядає питання в межах своєї компетенції та виносить відповідне рішення, яке приймається більшістю голосів. У разі рівної кількості голосів «за» та «проти» приймається рішення, яке підтримав голова комісії. Результатом розгляду апеляції є прийняття Апеляційною комісією одного з рішень:

- «попереднє оцінювання вступного випробування відповідає рівню і якості виконаної роботи та не змінюється»;
- «попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та збільшується до ... балів (вказується нова оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)»;

«попереднє оцінювання вступного випробування не відповідає рівню і якості виконаної роботи та зменшується до ... балів (вказується нова

оцінка відповідно до прийнятої системи оцінювання результатів вступного випробування)».

- 4.10 Протокол Апеляційної комісії передається на розгляд на засідання Приймальної комісії. У разі потреби вступник, екзаменатори та члени Апеляційної комісії можуть бути запрошені на засідання Приймальної комісії.
- 4.11 Остаточна оцінка затверджується рішенням Приймальної комісії. У випадку задоволення апеляції, результати екзамену (співбесіди) анулюються. За результатами розгляду апеляції робота оцінюється заново. В разі необхідності зміни оцінки (як у разі збільшення, так і зменшення), відповідне рішення вноситься до протоколу, а зміна оцінки відображається у роботі, екзаменаційній відомості та екзаменаційному листі вступника за підписом голови Апеляційної комісії.
- 4.12 Рішення Апеляційної комісії набирає чинності після його затвердження Приймальною комісією ВСП КТФК УДУНТ.
- 4.13 Абітурієнту, апеляція якого розглядається, пропонується підписати протокол апеляційної комісії та вказати в ньому про свою згоду або не згоду з рішенням апеляційної комісії. Якщо після наданих пояснень абітурієнт не погоджується з отриманою оцінкою, члени апеляційної комісії складають докладну рецензію, яка разом з роботою розглядається та затверджується на найближчому засіданні Приймальної комісії.
- 4.14 Хід засідання Апеляційної комісії протоколюється. Протокол підписують члени апеляційної комісії (не менше двох осіб) та голова апеляційної комісії. Протоколи апеляційної комісії зберігаються в справах приймальної комісії поточного року.
- 4.15 Розгляд кожної апеляції повинен продовжуватися не більше 1-єї академічної години.

Відповідальний секретар

Приймальної комісії ВСП КТФК УДУНТ



Л.М. Гагаріна