



Положення про гуртожиток

Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій»

І. Загальні положення

1.1. Це положення визначає порядок функціонування гуртожитку Відокремленого структурного підрозділу «Криворізький технічний фаховий коледж Українського державного університету науки і технологій» (далі – навчальний заклад), визначає порядок надання жилої площі в гуртожитку, умови проживання та Правила внутрішнього розпорядку.

1.2. Гуртожиток навчального закладу призначений для проживання здобувачів фахової передвищої освіти під час навчання у закладі освіти заочною (денною), заочною формою здобуття освіти, які не мають постійного місця проживання за місцем розташування закладу освіти.

У гуртожитку коледжу можуть проживати:

- 1) здобувачі освіти за заочною формою здобуття освіти за потреби виконання компонентів навчального плану, що передбачають особисту присутність здобувача освіти у закладі освіти;
- 2) здобувачі фахової передвищої, які здобувають освіту заочною (денною), заочною формою в іншому закладі освіти, що не має місць (або їх недостатньо) для проживання здобувачів освіти у власних гуртожитках;
- 3) сім'я, що складається зі здобувачів освіти одного чи різних закладів освіти;
- 4) вступники під час проведення вступних випробувань з інших населених пунктів, у тому числі діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, особи з числа дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, за умови відсутності у них місця проживання за місцезнаходженням закладу освіти;
- 5) за умови повного забезпечення здобувачів освіти певного закладу освіти жилою площею у гуртожитку можуть проживати працівники закладу освіти та інші громадяни.

1.3. Житлова площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації, обміну, закладанню, бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи і наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення. Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.4. Гуртожиток підпорядковується керівництву навчального закладу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі навчального закладу.

1.5. Поселення осіб до гуртожитку здійснюється згідно з рішенням керівника навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України.

1.6. Інші громадяни, за умови повного забезпечення здобувачів освіти навчального закладу жилою площею у гуртожитку, можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.7. Проживання в гуртожитку сторонніх осіб, без погодження з керівником навчального закладу, погодження з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів – забороняється.

1.8. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

1.9. Жила площа у гуртожитку закладу освіти надається:

- у вигляді окремого ліжка-місця за спільного проживання одиноких осіб однієї статі;

- окремого жилого приміщення для відокремленого проживання однієї особи або сім'ї.

Розмір жилої площі визначається Примірним положенням про користування гуртожитками, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 20 червня 2018 року № 498, та нормативно-технічними документами.

1.10. У гуртожитку повинні забезпечуватись належні умови для проживання, самостійної роботи, відпочинку, заняття фізичною культурою і спортом, а також дотримання відповідних санітарно-гігієнічних норм і правил, проведення поточного та капітального ремонтів приміщень й обладнання, а також створити умови для користування гуртожитком осіб з особливими потребами та маломобільними групами населення.

1.11. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

1.12. Права і обов'язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником навчального закладу.

II. Надання жилої площі в гуртожитку

2.1. Розподіл місць проживання у гуртожитку між факультетами та відділеннями здійснюється згідно з рішенням керівництва навчального закладу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.2. Списки осіб на проживання в гуртожитку готуються керівництвом факультетів, відділень і затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

2.3. Для одержання в користування жилого приміщення у гуртожитку закладу освіти на поточний навчальний рік особа подає заяву на ім'я керівника закладу освіти.

2.4. Рішення про надання особі жилої площі у гуртожитку приймає керівник закладу освіти за погодженням з органами студентського самоврядування закладу освіти.

2.5. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку керівник навчального закладу видає йому ордер на жилу площу в гуртожитку (далі - ордер) встановленої форми з одночасним укладанням з нею договору на проживання в гуртожитку.

Приміщення гуртожитків під час канікул можуть надаватись у користування відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватись закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796.

2.6. Надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти у вигляді окремого ліжко-місця відбувається з урахуванням статі особи, а також може здійснюватися з урахуванням навчання здобувачів освіти на одному факультеті (відділенні, курсі).

2.7. Черговість надання жилої площі у гуртожитку закладу освіти, у тому числі право на першочергове забезпечення осіб пільгових категорій, встановлюється відповідно до вимог законодавства.

2.8. Поселення до гуртожитку здійснюється на підставі ордера та документа, що посвідчує особу.

Ордер зберігається у особи, якій він виданий, протягом усього строку її проживання у гуртожитку закладу освіти.

2.9. Здобувачі освіти закладів фахової передвищої освіти підлягають обов'язковим профілактичним медичним оглядам відповідно до статті 21 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб».

2.10. Облік ордерів, оформлення документів щодо реєстрації місця проживання мешканців гуртожитку відповідно до законодавства здійснює посадова особа закладу освіти, на яку покладено такі обов'язки.

2.11. Особі, яка поселяється до гуртожитку, згідно з виданим їй ордером надається ліжко-місце або окреме жила приміщення (кімната), майно за переліком, зазначеним у договорі на проживання в гуртожитку закладу освіти, перепустка на право входу до гуртожитку. Таку особу обов'язково ознайомлюють під підпис з правилами внутрішнього розпорядку, правилами техніки безпеки та пожежної безпеки гуртожитку.

Батьки або інші законні представники у разі поселення до гуртожитку закладу освіти здобувача, який є неповнолітньою особою, також ознайомлюються з Положенням про користування гуртожитком та правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку.

4

За письмовим зверненням батьків або інших законних представників здобувачів - неповнолітніх осіб заклад освіти може встановити обмеження щодо виходу з гуртожитків таких осіб у нічний час.

2.12. Здобувачам освіти, які поселяються до гуртожитку закладу освіти після закінчення канікул, надаються кімнати, в яких вони мешкали раніше.

2.13. Документи на реєстрацію осіб, які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

2.14. У разі непередбачених обставин та з поважних причин особи, які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

2.15. Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються керівником навчального закладу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів.

2.16. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місця у гуртожитку, здійснюється керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспівковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

III. Користування гуртожитком. Умови проживання

3.1. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку (входити до нього та виходити з нього). Забороняється вимагати від них у будь-який час доби усні або письмові пояснення щодо причин їх входу чи виходу з гуртожитку закладу освіти, крім випадку, визначеного в абзаці третьому пункту 2.11. розділу II цього Положення.

В особливих випадках (розташування закладу освіти на території населених пунктів на лінії зіткнення, офіційне повідомлення про загрозу техногенної катастрофи або стихійного лиха тощо) заклад освіти може ухвалити рішення щодо обмеження на певний період часу безперешкодного виходу з гуртожитку закладу освіти, про що мешканців гуртожитку повідомляють в обов'язковому порядку.

3.2. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8:00 до 22:00. Входячи до гуртожитку, відвідувач пред'являє черговому гуртожитку документ, що посвідчує особу, і реєструється в журналі відвідувачів.

Мешканець гуртожитку зобов'язаний особисто зустріти відвідувача та залишити свою перепустку черговому гуртожитку. Мешканець гуртожитку відповідає за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку гуртожитку. Мешканець зобов'язаний особисто провести відвідувача до виходу з гуртожитку та забрати свою перепустку.

3.3. Мешканці гуртожитку закладу освіти за погодженням з адміністрацією гуртожитку можуть використовувати приміщення спільного користування для проведення освітніх, культурно-розважальних та спортивно-оздоровчих заходів. Під час проведення таких заходів потрібно дотримуватись

5

обмежень щодо допустимого рівня шуму, правил поведінки та санітарно-гігієнічних вимог.

3.4. Мешканці гуртожитку закладу освіти мають право:

- на своєчасне отримання житлово-комунальних послуг належної якості;
- користуватися допоміжними приміщеннями, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном спільного користування гуртожитку;
- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, інвентарю, постільної білизни тощо, які стали непридатними для використання, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов з дотриманням мешканцями вимог законодавства у сфері надання побутових та житлово-комунальних послуг;
- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти й бути обраними до їхнього складу (для здобувачів освіти);
- через органи студентського самоврядування гуртожитку закладу освіти брати участь у вирішенні питань, пов'язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, якості роботи працівників гуртожитку, організації культурно-розважальної, виховної, спортивно-оздоровчої роботи, дозвілля тощо;
- звертатись зі скаргами на роботу працівників гуртожитку закладу освіти й житлово-побутові умови, що не відповідають встановленим нормам, з інших питань утримання гуртожитків до адміністрації закладу освіти, інших установ відповідно до Закону України «Про звернення громадян»;
- інші права відповідно до законодавства.

3.5. Мешканці гуртожитку закладу освіти зобов'язані:

- знати й виконувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- своєчасно та у повному обсязі відповідно до договору на проживання в гуртожитку закладу освіти сплачувати плату за проживання, комунальні послуги;
- підтримувати чистоту й порядок у своїй кімнаті та у місцях загального користування;
- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно і раціонально витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;
- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного, іншого обладнання та меблів;
- повідомляти адміністрацію гуртожитку, органи студентського самоврядування гуртожитку про всі надзвичайні події в гуртожитку закладу освіти терміново;
- не перешкоджати у правомірному доступі до гуртожитку закладу освіти та/або використанні приміщення, майна, обладнання, що знаходяться у спільному користуванні, іншим особам;
- у разі залишення гуртожитку закладу освіти більше ніж на 2 доби попереджати про це адміністрацію гуртожитку;
- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;
- дотримуватись правил техніки безпеки, вимог пожежної безпеки, санітарних норм;
- у разі самостійної заміни замка або втрати виданих ключів забезпечити наявність дублікатів ключів від жилого приміщення, в якому вони проживають, в адміністрації гуртожитку.

3.6. Мешканцям гуртожитку закладу освіти під час проживання у гуртожитку забороняється:

- порушувати правила внутрішнього розпорядку гуртожитку;
- палити (крім спеціально відведених місць), вживати наркотичні або токсичні речовини, перебувати у стані алкогольного, наркотичного або токсичного сп'яніння;
- утримувати тварин;
- самостійно здійснювати переобладнання та перепланування приміщень гуртожитку;
- використовувати електропобутові прилади, не зазначені у договорі на проживання в гуртожитку, без дозволу адміністрації гуртожитку закладу освіти;
- порушувати вимоги щодо дотримання допустимого рівня шуму в приміщенні;
- самовільно переселятись з однієї кімнати у гуртожитку закладу освіти до іншої.

3.7. За порушення правил внутрішнього розпорядку гуртожитку адміністрація гуртожитку закладу освіти може зробити мешканцю гуртожитку:

- зауваження;
- попередження.

У разі систематичних порушень правил внутрішнього розпорядку гуртожитку з боку мешканця гуртожитку органи студентського самоврядування можуть порушити питання щодо його подальшого проживання в гуртожитку перед адміністрацією гуртожитку закладу освіти. Рішення про подальше проживання такого здобувача освіти в гуртожитку закладу освіти приймає керівник закладу освіти з урахуванням пропозицій органів студентського самоврядування та адміністрації гуртожитку.

3.8. Залучення мешканців гуртожитку закладу освіти до виконання будь-яких робіт з його благоустрою та/або прилеглої території може здійснюватися виключно за їх згодою.

3.9. Представники адміністрації закладу освіти, науково-педагогічні, педагогічні та інші працівники закладу освіти в межах виконання своїх посадових обов'язків мають право безперешкодного цілодобового доступу до гуртожитку закладу освіти.

3.10. Переселення мешканців гуртожитків закладу освіти між кімнатами в межах одного гуртожитку або між гуртожитками здійснюється на підставі письмової заяви особи.

IV. Виселення із студентського гуртожитку

4.1. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі у зв'язку з завершенням навчання), особи, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів, цей термін може бути продовжений.

7

4.2. Виселення особи з гуртожитку здійснюється відповідно до чинного законодавства України. У разі порушення особою угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

4.3. Сезонні, тимчасові працівники і особи, що працювали за строковим трудовим договором, які припинили роботу, а також особи, що вчилися у навчальних закладах і вибули з них, підлягають виселенню без надання іншого жилого приміщення з гуртожитку, який їм було надано у зв'язку з роботою чи навчанням.

Інших працівників підприємств, установ, організацій, які поселилися в гуртожитку у зв'язку з роботою, може бути виселено без надання іншого жилого приміщення в разі звільнення за власним бажанням без поважних причин, за порушення трудової дисципліни або вчинення злочину. Осіб, які припинили роботу з інших підстав, може бути виселено лише з наданням їм іншого жилого приміщення.

4.4. Громадян, які самоправно зайняли жилу площу в гуртожитку, виселяють без надання їм іншого жилого приміщення.

Громадяни можуть бути виселені з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення також на підставах, передбачених частиною першою статті 116 Житлового кодексу Української РСР.

V. Плата за проживання у гуртожитку

5.1. Розмір плати за проживання у гуртожитках закладів освіти державної та комунальної форми власності встановлює керівник закладу освіти за погодженням з органом студентського самоврядування з урахуванням вимог наказу Міністерства освіти і науки, молоді та спорту України, Міністерства фінансів України, Міністерства охорони здоров'я України від 28 березня 2011 року № 284/423/173, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 27 квітня 2011 року за № 520/19258.

5.2. Плата за проживання у гуртожитках закладу освіти вноситься мешканцями у порядку та строки, встановлені договором на проживання у гуртожитку закладу освіти.

5.3. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов'язкових побутових послуг, що надаються особам, які проживають у гуртожитку.

5.4. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

5.5. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам (Громадянам), які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

VI. Студентське самоврядування у гуртожитках закладів освіти

6.1. У гуртожитку діють органи студентського самоврядування, що є невід'ємною частиною громадського самоврядування відповідних закладів освіти.

6.2. Структура, порядок проведення виборів і повноваження органів студентського самоврядування, що діють у гуртожитках закладу освіти,

визначаються відповідно до статті 40 Закону України «Про вищу освіту» та установчими документами закладу освіти.

VII. Обов'язки керівництва навчального закладу та адміністрації гуртожитку

7.1. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому встановленого порядку і правил проживання, організацію побуту осіб, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

7.2. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток навчального закладу, договору, укладеного з особою-мешканцем, та норм чинного законодавства України.

7.3. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту осіб, які проживають у гуртожитку з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

7.4. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов'язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;
- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;
- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;
- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;
- забезпечувати осіб, які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;
- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей осіб, які проживають у гуртожитку;
- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;
- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій осіб, які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;
- надавати особам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;
- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;
- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку студентів, які проживають у гуртожитку;
- інформувати осіб, які проживають в гуртожитку про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;
- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

9

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

7.5. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

7.6. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

7.7. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку навчального закладу.

7.8. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з'явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

7.9. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, особам, які проживають в гуртожитку на час ремонту керівництвом навчального закладу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту особам, які проживають в гуртожитку надається житлова площа, яку вони займали раніше.

Завідувач гуртожитку



Л. В. Бульба

ПОГОДЖЕНО:

Голова студентської ради

Заступник голови студ. ради

Голова профспілки студентів

Профспілковий комітет студентів



Юлія ГІРКО

Денис СТАНІСЛАВСЬКИЙ



Ганна ДЗЮБА

Дарина АНДРІЮК