



ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ Практичний психолог (код КП – 2445.2)

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Ця Посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про психологічну службу в системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 р. № 509), кваліфікаційної характеристики практичного психолога (додаток № 3 до наказу МОН України від 28.12.2006 № 864), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930.

1.2. Практичний психолог відноситься до категорії професіоналів.

1.3. Практичний психолог призначається на посаду і звільняється з посади в установленому чинним трудовим законодавством України порядку наказом директора коледжу.

1.4. Практичний психолог повинен мати вищу психологічну освіту зі спеціальності «Практична психологія» або «Психологія», володіти професійними знаннями та ефективно застосовувати їх в практичній діяльності.

1.5. Практичний психолог безпосередньо підпорядковується заступнику директора з навчально-виховної роботи.

1.6. У своїй діяльності практичний психолог керується Конституцією і законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти, Положенням про психологічну службу в системі освіти України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Положенням і локальними правовими актами коледжу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною посадовою інструкцією), трудовим договором (контрактом).

2. ФУНКЦІЇ

Основними напрямками діяльності практичного психолога є:

2.1. Організація взаємодії студентів, педагогів, батьків або осіб, які їх замінюють у системі «людина-людина», «людина-організація», «людина-соціум».

2.2. Організація отримання діагностичних відомостей про студентів коледжу.

2.3. Прогнозування процесу виховання із врахуванням найважливіших факторів розвитку особистості.

2.4. Організація заходів превентивного напрямку.

2.5. Захист прав та інтересів студентської молоді.

2.6. Формування психологічної культури студентів, педагогів, батьків або осіб, які їх замінюють.

3. ПОСАДОВІ ОБОВ'ЯЗКИ

Практичний психолог коледжу виконує наступні посадові обов'язки:

3.1. Виконує свої обов'язки на високому професійному рівні, виходячи із завдання освітньої політики Міністерства освіти і науки України.

3.2. Веде психолого-просвітницьку діяльність серед учасників навчально-виховного процесу.

3.3. Сприяє виявленню та розвитку обдарованих дітей (студентів).

3.4. Сприяє участі вихованців у науковій, художній, технічній творчості, спортивній, суспільно-корисній діяльності, виявленню задатків, обдаровань, розкриттю здібностей, талантів, дбає про професійне самовизначення та соціальну адаптацію молоді.

3.5. Залучає до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої, творчої роботи різні установи, громадські організації, творчі спілки, окремих громадян.

3.6. Впливає на подолання особистих, міжособистісних, внутрішньо сімейних конфліктів, надає необхідну консультативну психолого-педагогічну допомогу, студентам, які потребують підтримки чи реабілітації.

3.7. Настановленням і особистим прикладом утворює повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, гуманізму, доброти, працелюбства, інших добродійностей.

3.8. Виховує повагу до батьків, жінки, культурно-національних, духовних, історичних цінностей України, країни походження, дбайливе ставлення до навколишнього середовища.

3.9. Готує підлітків до свідомого життя в душі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами.

3.10. Додержується норм педагогічної етики, Етичного кодексу психолога, поважає гідність особистості дитини, захищає її від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам, пропагує здоровий спосіб життя.

3.11. Займається профілактикою правопорушень неповнолітніх, побутового, дорожньо-транспортного травматизму, пожеж.

3.12. Забезпечує захист прав молоді в суспільстві, надає допомогу в період соціального і професійного самовизначення особистості, дбає про соціальну адаптацію молоді.

3.13. Здійснює психолого-педагогічний патронаж студентів, що навчаються індивідуально, студентів з неблагополучних сімей, студентів, батьки яких перебувають за кордоном.

3.14. До розгляду на засіданні педагогічної ради разом з соціальним педагогом готує питання про стан, проблеми, пріоритетні напрями та перспективи організації виховного процесу в коледжі.

3.15. Бере участь у корегуванні роботи органів студентського самоврядування з питань організації виховного процесу серед студентської молоді в коледжі.

3.16. Залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, зарубіжні представництва, адміністративні органи, медичні та наркологічні служби тощо.

3.17. Приймає участь у складанні звіту про організацію виховного процесу на засіданнях педагогічної ради навчального закладу.

3.18. Вносить на розгляд директора пропозиції щодо вдосконалення навчально-виховного процесу.

3.19. Виконує інші доручення директора коледжу, пов'язані з психолого – педагогічним, навчально – виховним, психологічно – просвітницьким процесом.

3.20. Займається превентивним вихованням.

3.21. Здійснює корекцію відхилень у поведінці студентської молоді.

3.22. Бере участь в організації і плануванні навчально-виховного процесу закладу з метою забезпечення всебічного особистісного розвитку дітей (відповідно вихованців, учнів, студентів), зміцнення і захисту їхнього психічного здоров'я.

3.23. Бере участь у розробці навчальних планів, програм, посібників, методичних рекомендацій, вносить пропозиції щодо оптимізації навчально-виховного процесу у закладі.

3.24. Надає консультації адміністрації навчального закладу з психологічних аспектів навчально-виховного процесу та управлінської діяльності.

3.25. Проводить психолого-психологічне обстеження, надає консультативну допомогу студентам, батькам та викладачам.

3.26. Подає статистичний звіт про роботу за півріччя в обласний навчально-методичний центр практичного психології і соціальної роботи.

3.27. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру.

4. ПРАВА

Практичний психолог має право:

4.1. За своїм статусом належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства, користується всіма правами і гарантіями передбаченнями для них.

4.2. З метою підвищення своєї кваліфікації та професійного зростання практичний психолог має право на методичний день (8 годин) для консультації в міськ(рай) практичної психології і соціальної роботи (орієнтовно, четвер).

4.3. На окреме, спеціально обладнане приміщення для проведення діагностичної, консультативної, розвивальної та корекційної роботи.

4.4. На захист професійної честі й гідності.

4.5. На підвищення кваліфікації та проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію не рідше одного разу у 5 років.

4.6. Проведення просвітницької роботи з пропаганди психологічних знань шляхом лекцій, бесід, виступів на радіо, телебаченні, тощо.

5. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

5.1. За невиконання чи неналежне виконання своїх посадових обов'язків, а також Положення чи правил внутрішнього розпорядку коледжу практичний психолог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

5.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання пов'язаних із фізичним чи психічним насиллям над студентами, скоєння іншого аморального вчинку практичний психолог несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

5.3. За спричинені коледжу або учасникам навчального процесу збитки у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків практичний

психолог несе матеріальну відповідальність у порядку і в межах, визначених трудовим законодавством та (або) цивільним законодавством України.

5.4. За незбереження професійної таємниці та розголошення відомостей, отриманих в процесі діагностичної, консультаційної, корекційної роботи, якщо це може завдати шкоди учневі, практичний психолог несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

5.5. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

5.6. За дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

5.7. За дотримання інструкцій і вимог з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії.

6. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ ЗА ПОСАДОЮ)

6.1. В процесі трудової діяльності підтримує стосунки з працівниками всіх структурних підрозділів в межах, передбачених посадовою інструкцією.

6.2. Працює в режимі ненормованого робочого дня. Тривалість робочого тижня складає 40 годин.

6.3. Працює в тісному контакті з соціальним педагогом коледжу. Підтримує тісні контакти з педагогічним колективом; батьками студентів (особами, які їх замінюють); систематично обмінюється інформацією з питань, які входять до його компетенції, з адміністрацією навчального закладу, з громадськими організаціями.

6.4. Самостійно планує свою роботу на навчальний рік. План роботи затверджується директором коледжу.

6.5. Представляє заступнику директора з навчально-виховної роботи звіт про свою діяльність.

6.6. Отримує від адміністрації коледжу інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, знайомиться з відповідними документами.

6.7. Систематично обмінюється інформацією з питань, які входять у його компетенцію, з педагогічними працівниками коледжу.

7. УМОВИ РОБОТИ

Режим роботи практичного психолога визначається згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими в коледжі, працює в режимі ненормованого робочого дня.

8. КВАЛІФІКАЦІЙНІ ВИМОГИ ДО ПРАКТИЧНОГО ПСИХОЛОГА

8.1. Практичний психолог вищої категорії: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж педагогічної роботи – не менше ніж 8 років, у тому числі на посаді практичного психолога – не менше ніж 5 років.

8.2. Практичний психолог I категорії: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж педагогічної роботи – не менше ніж 5 років, у тому числі на посаді практичного психолога – не менше ніж 3 роки.

8.3. Практичний психолог II категорії: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань; підвищення кваліфікації; стаж

педагогічної роботи – не менше ніж 3 роки, у тому числі на посаді практичного психолога – не менше ніж 1 рік.

8.4. Практичний психолог: вища освіта другого рівня за ступенем магістра та спеціальністю відповідної галузі знань без вимог до стажу роботи.

9. КІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

9.1. Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у коледжі, інший— у працівника.

9.2. Задачі, Обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни Структури, Задач і Функцій структурного підрозділу і робочого місця.

9.3. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора коледжу.