

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ  
ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ  
«КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ ФАХОВИЙ  
КОЛЕДЖ УКРАЇНСЬКОГО ДЕРЖАВНОГО  
УНІВЕРСИТЕТУ НАУКИ І ТЕХНОЛОГІЙ



ЗАТВЕРДЖУЮ  
Директор ВСП «КТФК УДУНТ»  
Наказ № 12/01 від 12.01.2022 р.  
Олена КИТАЧ

## ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ Соціального педагога (код КП – 2340)

### 1. Загальні положення

1.1. Посадова інструкція розроблена на основі Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», Положення про психологічну службу в системі освіти України (наказ Міністерства освіти і науки України від 22.05.2018 р. № 509), кваліфікаційної характеристики соціального педагога (додаток № 1,2 до наказу МОН України від 28.12.2006 № 864), Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України від 06.10.2010 № 930.

1.2. Соціальний педагог відноситься до категорії професіоналів.

1.3. Соціальний педагог призначається та звільняється з посади наказом директора коледжу з дотриманням вимог Кодексу законів про працю України та чинного законодавства про працю.

1.4. У своїй діяльності соціальний педагог керується Конституцією України, законами України, указами Президента України, рішеннями Кабінету Міністрів України і органів управління освіти всіх рівнів з питань освіти, Положенням про психологічну службу в системі освіти України, правилами і нормами охорони праці, техніки безпеки і пожежної безпеки, а також Положенням і локальними правовими актами коледжу (в тому числі Правилами внутрішнього трудового розпорядку, наказами і розпорядженнями директора, даною посадовою інструкцією), трудовим договором (контрактом).

1.5. Соціальний педагог безпосередньо підпорядковується директору коледжу.

### 2. Кваліфікаційні вимоги до соціального педагога

2.1. Соціальний педагог вищої категорії має вищу освіту зі спеціальностей "Соціальна педагогіка", "Соціальна робота", дотримується вимог етичного кодексу, виявляє високий рівень професіоналізму, ініціативу, досконало володіє ефективними формами, методами організації педагогічної роботи серед дітей, молоді, батьків, забезпечує високу якість своєї праці, має власні методичні розробки, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування. Стаж роботи на посаді соціального педагога - не менше 8 років.

2.2. Соціальний педагог I категорії має вищу освіту зі спеціальностей "Соціальна педагогіка", "Соціальна робота", дотримується вимог етичного кодексу, виявляє високий рівень професійної компетентності, використовує сучасні форми, методи навчально-виховної роботи, досяг значного рівня соціально-педагогічної діяльності, відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування. Стаж роботи на посаді соціального педагога - не менше 5 років.

2.3. Соціальний педагог II категорії має вищу освіту зі спеціальностей "Соціальна педагогіка", "Соціальна робота", дотримується вимог етичного кодексу, достатній рівень професіоналізму, використовує сучасні форми, методи виховання,

відзначається загальною культурою, моральними якостями, що служать прикладом для наслідування. Стаж роботи на посаді соціального педагога - не менше 3 років.

2.4. Соціальний педагог має вищу або середню освіту зі спеціальностей "Соціальна педагогіка", "Соціальна робота", дотримується вимог етичного кодексу, професійно компетентний, забезпечує нормативні вимоги до рівня навчально-виховної роботи у соціальному середовищі, відповідає загальним етичним та культурним вимогам до педагогічних працівників. Без вимог до стажу роботи.

### **3. Документи, які регламентують діяльність соціального педагога**

3.1. Зовнішні документи: законодавчі нормативно-правові акти.

3.2 Внутрішні документи: Положення про коледж; накази і розпорядження директора коледжу; Посадова інструкція соціального педагога; Правила внутрішнього трудового розпорядку.

### **4. Функції**

4.1. Соціальний педагог здійснює комплекс заходів з виховання, навчання, розвитку і соціального захисту особистості студента у закладах освіти та за місцем проживання за допомогою основних видів діяльності:

- соціальні дослідження;
- корекційно-розвивальна робота;
- профілактична робота;
- консультативно-просвітницька робота;
- організаційно-методична робота;
- зв'язки з громадськістю.

4.2. Вивчає психолого-медико-педагогічні особливості студентів, їх мікросередовище, умови проживання. Виявляє інтереси, потреби, труднощі і проблеми, конфліктні ситуації, відхилення у поведінці студентів, своєчасно надає їм соціальну допомогу та підтримку.

4.3. Є посередником між студентом та навчальним закладом, сім'єю, середовищем, спеціалістами різноманітних соціальних служб, відомств та адміністративних органів.

4.4. Визначає завдання, форми, методи соціально-педагогічної роботи, способи вирішення особистих та соціальних проблем, вживає заходів щодо соціального захисту та соціальної допомоги, реалізації прав та свобод особистості дитини.

4.5. Організовує різноманітні види соціально значущої діяльності дітей та дорослих, заходи, спрямовані на розвиток соціальних ініціатив, реалізацію соціальних проєктів та програм, бере участь у їх розробці та затвердженні.

4.6. Сприяє встановленню гуманних, морально здорових взаємин у соціальному середовищі, створенню атмосфери психологічного комфорту й безпеки дитини.

4.7. Забезпечує охорону життя і здоров'я студентів.

4.8. Здійснює роботу з працевлаштування, патронажу, забезпечення житлом, матеріальною допомогою, пенсіями, оформлення ошадних внесків, використання цінних паперів дітей-сиріт і тих, які залишилися без опіки батьків.

4.9. Взаємодіє з учителями, вихователями, батьками (особами, що їх замінюють), спеціалістами соціальних служб, сімейних та молодіжних служб зайнятості, з благодійними та іншими організаціями підчас надання допомоги дітям, які потребують опіки та піклування, з обмеженими фізичними можливостями, девіантною поведінкою, а також постраждалим від екстремальних ситуацій.

4.10. Проводить індивідуальну роботу з студентами, які потребують особливої педагогічної уваги, залучає їх до роботи гуртків, секцій та інших об'єднань.

4.11. Здійснює профілактичну роботу з студентами щодо запобігання деструктивній поведінці, тютюнопалінню, алкоголізму, наркоманії, СНІДу.

## 5. Посадові обов'язки соціального педагога

Соціальний педагог коледжу:

5.1. Сприяє взаємодії навчального закладу зі службою у справах дітей, соціального захисту, центрів соціальних служб для сім'ї, дітей та молоді, кримінальної міліції та інших підрозділів державних адміністрацій, органів місцевого самоврядування, неурядових та громадських організацій з метою адаптації студентів (дитини) до вимог соціального середовища і створення умов для її сприятливого розвитку.

5.2. Вивчає та оцінює особливості діяльності і розвитку студентів, мікроколективу (групи), студентського колективу в цілому, досліджує спрямованість впливу мікросередовища, особливостей сім'ї та сімейного виховання, позитивного виховного потенціалу соціального середовища та джерела негативного впливу на студентів; надає консультативну допомогу дітям, батькам або особам, які їх замінюють, викладачам та іншим працівникам навчального закладу.

5.3. Дає рекомендації студентам, батькам або особам, які їх замінюють, викладачам та іншим працівникам навчального закладу з питань соціальної педагогіки, надає необхідну консультативну соціально-педагогічну допомогу студентам, зокрема дітям та підліткам, які потребують піклування, студентам інших категорій, які потребують соціально-педагогічного супроводу; батькам з багатодітних, неповних, проблемних сімей та сімей, які потрапили у складні життєві обставини.

5.4. Забезпечує дотримання норм охорони та захисту прав дітей і підлітків, представляє їхні інтереси у різноманітних інстанціях (службі у справах дітей, міліції, суді тощо).

5.5. Бере участь у формуванні навичок дотримання соціально значимих норм та правил поведінки, ведення здорового способу життя, сприяє попередженню негативних явищ в студентському середовищі, в т.ч. запобігає вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам шляхом проведення навчальних занять, тренінгів, просвітницьких акцій (як самостійно, так і з залученням до проведення вказаних заходів спеціалістів відповідного профілю) тощо.

5.6. Сприяє розкриттю здібностей, талантів, обдарувань студентів через їх участь у науковій, технічній, художній творчості.

5.7. Залучає громадські організації, творчі спілки, окремих громадян тощо до культурно-освітньої, профілактично-виховної, спортивно-оздоровчої та інших видів роботи.

5.8. Займається профілактикою правопорушень в студентському середовищі, сприяє подоланню особистісних, міжособистісних, внутрішньосімейних конфліктів шляхом проведення профілактичних бесід з усіма учасниками навчально-виховного процесу, (як самостійно, так і з залученням до проведення вказаних заходів спеціалістів відповідного профілю, адміністрації навчального закладу та практичного психолога) тощо.

5.9. Виховує повагу до батьків, жінок, культурно-національних цінностей, духовних, історичних цінностей України.

5.10. До розгляду на засіданні педагогічної ради разом з практичним психологом готує питання про стан, проблеми, пріоритетні напрями та перспективи організації виховного процесу в коледжі.

5.11. Бере участь у корегуванні роботи органів студентського самоврядування з питань організації виховного процесу серед студентської молоді в коледжі.

5.12. Залучає до співпраці з питань організації виховного процесу державні установи, громадські та молодіжні організації, культурно-освітні заклади, зарубіжні представництва, адміністративні органи, медичні та наркологічні служби тощо.

5.13. Приймає участь у складанні звіту про організацію виховного процесу на засіданнях педагогічної ради навчального закладу.

5.14. Вивчає, узагальнює та забезпечує поширення в навчальному закладі кращого досвіду організації виховного процесу на відділенні, в групі, гуртожитку.

5.15. Вносить на розгляд директора пропозиції щодо вдосконалення навчально - виховного процесу.

5.16. Виконує інші доручення директора коледжу, пов'язані з питань соціальної педагогіки та навчально – виховним процесом.

5.17. Дотримується педагогічної та професійної етики.

5.18. Поважає гідність особистості дитини; представляє інтереси студентів навчального закладу під час судових засідань (у разі потреби); у разі виявлення випадків здійснення будь яких форм насильства над студентами навчального закладу в сім'ї чи в студентському середовищі, негайно повідомляє про це адміністрацію навчального закладу та залучає до роботи з такими сім'ями (студентами) спеціалістів служби у справах дітей, кримінальної міліції у справах дітей та центрів соціальних служб з метою здійснення соціального супроводу та усунення причин, які спричинили насильство в сім'ї чи студентському середовищі.

5.19. Зберігає професійну таємницю, не поширює відомостей, отриманих в процесі своєї діяльності, якщо це може завдати шкоди дитині чи її оточенню (за винятком випадків, передбачених законом).

5.20. Будує свою діяльність на основі доброзичливості, довіри у тісному співробітництві з усіма учасниками навчально-виховного процесу.

5.21. Постійно підвищує свій професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру. Приймає участь в методичних семінарах, заняттях методичних об'єднаннях соціальних педагогів, педагогічних працівників, інших навчально-методичних заходах, де ставиться питання про захист інтересів студентів (дітей).

5.22. Знає функції, права державних установ, громадських, релігійних організацій в системі освіти, Конвенцію ООН про права дитини, інші законодавчі, нормативно-правові акти та документи з питань навчання, виховання, захисту прав дитини, основи трудового законодавства.

5.23. Виконує свої функціональні обов'язки на високому професійному рівні з огляду на завдання освітньої політики Міністерства освіти і науки України.

5.24. Дотримується правил техніки безпеки на робочому місці.

5.25. Веде наступну документацію:

- журнал обліку сімей, які знаходяться у соціально-небезпечному стані;
- список багатодітних сімей;
- список дітей із малозабезпечених сімей;
- список дітей – з інвалідністю;
- список дітей та підлітків „групи ризику”;
- план роботи на рік;
- список дітей – сиріт, що знаходяться під опікою (на підставі документів);
- акти обстеження сімей.
- список студентів із малозабезпечених сімей ;
- список студентів, які мають батьків ,що загинули в АТО, або є учасниками АТО.
- список студентів, які мають батьків шахтарів;
- список студентів, які постраждали внаслідок аварії на ЧАЕС;
- список студентів з дітьми;
- список студентських сімей, які опинилися в скрутних життєвих обставинах;
- складає накази по соціальним виплатам;
- створює та веде соціальні паспорти пільгової категорії студентів;
- щомісячно складає та надає в управління соціального захисту населення списки пільгової категорії студентів на призначення та виплату соціальних стипендій.

## **6. Права**

Соціальний педагог має право на:

6.1. За своїм статусом соціальний педагог належить до педагогічних працівників і відповідно до чинного законодавства, користується всіма правами і гарантіями, передбаченими для них.

6.2. Самостійний вибір пріоритетних напрямків роботи, вільний вибір форм, методів, засобів соціально-педагогічної діяльності, виявлення педагогічної ініціативи; співвідношення різних видів робіт з огляду на потреби навчального закладу і рівень власної професійної компетентності.

6.3. Розглядати питання і приймати рішення в межах своєї компетенції.

6.4. Захист професійної честі і гідності.

6.5. Ознайомлення зі скаргами та іншими документами, що містять оцінку його роботи, надання щодо них пояснень.

6.6. Конфіденційність дисциплінарного (службового) розслідування, за винятком випадків, передбачених законом.

6.7. Підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту, програм, форм навчання, навчальних закладів, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку.

6.8. Проходження атестації на відповідну кваліфікаційну категорію, не рідше одного разу в 5 років.

6.9. Поєднання роботи соціального педагога з навчальним навантаженням у закладі за основним місцем роботи та в інших закладах відповідно до фахової освіти та рівня кваліфікації.

## **7. Відповідальність**

Соціальний педагог несе відповідальність:

7.1. За невиконання чи неналежне виконання без поважних причин Положення чи Правил внутрішнього розпорядку навчального закладу, інших локальних актів, законних розпоряджень адміністрації, посадових обов'язків, встановлених цією Інструкцією, соціальний педагог несе дисциплінарну відповідальність у порядку, визначеному трудовим законодавством.

7.2. За застосування, в тому числі одноразове, методів виховання, пов'язаних із фізичним чи моральним насильством щодо студентів, скоєння іншого аморального вчинку, соціальний педагог може бути звільнений з посади, яку він обіймає, відповідно до чинного законодавства України.

7.3. За незбереження професійної таємниці та розповсюдження відомостей, що отримані в процесі діагностичної, консультативної роботи, якщо це може завдати шкоди суб'єкту освітнього процесу та його оточенню, несе відповідальність у відповідності до чинного законодавства України.

7.4. За завдані навчальному закладу чи учасникам освітнього процесу у зв'язку з виконанням (невиконанням) своїх посадових обов'язків збитки, соціальний педагог несе матеріальну відповідальність у порядку та в межах, встановлених трудовим та (або) цивільним законодавством України.

7.5. За правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності, - в межах, визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним законодавством України.

7.6. За дотримання Правил внутрішнього трудового розпорядку.

7.7. За дотримання інструкцій і вимог з охорони праці, пожежної безпеки і виробничої санітарії.

## **8. Взаємовідносини (зв'язки) за посадою**

Для виконання своїх обов'язків:

8.1. Працює в тісному контакті з практичним психологом навчального закладу, педагогічним колективом, батьками студентів або особами, які їх замінюють.

8.2. Отримує від адміністрації навчального закладу інформацію нормативно-правового і організаційно-методичного характеру, ознайомлюється під розписку з відповідними документами.

8.3. У разі одержання завдання безпосередньо від інших працівників або посадових осіб інформує про це директора коледжу.

## **9. Умови роботи соціального педагога**

Режим роботи соціального педагога визначається згідно з Правилами внутрішнього трудового розпорядку, встановленими в коледжі.

## **10. Кінцеві положення**

10.1. Дана Посадова інструкція складена в двох екземплярах, один із яких зберігається у відділі кадрів, інший — у працівника.

10.2. Задачі, Обов'язки, Права і Відповідальність можуть бути уточнені відповідно до зміни Структури, Задач і Функцій структурного підрозділу і робочого місця.

10.3. Зміни і доповнення до даної Посадової інструкції вносяться наказом директора