



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ  
КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

30 серпня 2021 року

№ 61-од

м. Кривий Ріг

*Про організацію освітнього процесу  
в КТК НМетАУ під час епідемічної небезпеки  
(запровадження дистанційної роботи).*

На час загрози поширення епідемії яка спричинена коронавірусною хворобою COVID-19, на період запровадження карантину встановленого Кабінетом Міністрів України, на підставі частини 1 стаття 60-2 КЗпП, статті 29 Кодексу законів про працю України, з метою захисту життя та здоров'я працівників,

НАКАЗУЮ:

1. Довести до відома працівників коледжу, що на період можливих карантинних обмежень (поширення епідемії на період карантину) освітній процес у Криворізькому технічному коледжі НМетАУ буде відбуватися з використанням технологій дистанційного навчання для здобувачів освіти денної та заочної форми навчання.
2. На працівників, які будуть працювати в дистанційному режимі, поширюються Правила внутрішнього трудового розпорядку (далі ПВТР).
3. Упродовж робочого часу ПВТР, працівники зобов'язані:
  - виконувати обов'язки, передбачені посадовою інструкцією;
  - відповідати на дзвінки керівника, відділу кадрів, бухгалтерії, секретаря директора;
  - ознайомлюватися з повідомленнями, наказами (розпорядженнями) та іншими документами, які надходять для ознайомлення на корпоративну платформу, що приходить на електронні пошти та гугл-клас, який розміщений на корпоративній платформі «Викладачі», який створений на основі Google Suite for Education та.
4. Здійснення організаційної та методичної діяльності педагогічними працівниками повинно здійснюватися згідно індивідуального плану






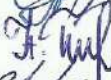




- викладача (план самоосвіти). Завідуючі відділеннями та голови ЦК повинні забезпечити контроль за виконанням індивідуальних планів роботи викладачів.
5. Визначити такі засоби електронного зв'язку для обміну інформації та документами:
    - Ратієва О.В., секретар директора; Ємець Ю.М., відділ кадрів - електронна пошта- [ktnmetau@ukr.net](mailto:ktnmetau@ukr.net); номер телефону – (0564) 94-76-37
    - Пилипчак Н.О., Соломяна Т.В. – гугл-клас, який розміщений на корпоративній платформі «Викладачі», що створений на основі Google Suite for Education
  6. На період дії тимчасового дистанційного навчання встановити особливий пропускний режим в коледжі та гуртожитку коледжу.
  7. Зав. відділенням Сусідко А.М., медичній сестрі Кузнецовій Т.А., зав. гуртожитку Бульбі Л.В., зав. господарства Захаренковій Г.І., головам ЦК, старшому інспектору з кадрів Ємець Ю.М. продовжити проведення роз'яснювальної роботи серед педагогічних працівників та інших працівників, щодо важливості вакцинації.
  8. Секретарю Ратієвій О.В. довести наказ до відома всіх учасників освітнього процесу, персоналу коледжу. Програмісту Захаровій К.І. розмістити наказ на веб-сайті коледжу та дощці оголошень.
  9. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

в.о. директора



Т.В.Соломяна

З наказом ознайомлені:

Юрисконсульт		Д.О. Костянок	Голова ПК	Н.Д. Клочек
Гол. бухгалтер		С.М.Ігнатчук	Методист коледжу	 Т.В.Зіброва
Зав. відділення		А.М.Сусідко		
Секретар н/частини		Р.Д.Некуйко		
Ст. інспектор з кадрів		Ю.М.Ємець		
Методист відділення		Н.О.Пилипчак		
Програміст		К.І.Захарова		
Зав. гуртожитку		Л.В.Бульба		
Зав. господарства		Г.І.Захаренкова		
Секретар		Ратієва О.В.		

До справи 04.05  
Виконавець Соломяна Т.В.