# Міністерство освіти і науки України

# Криворізький технічний коледж

# Національної металургійної академії України

# «ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор

Китач О.І.

«\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року

# ПАСПОРТ

**навчального кабінету (лабораторії)**

(повна назва кабінету (лабораторії)

 Паспорт розглянуто і схвалено на засіданні циклової комісії

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Протокол №\_\_\_\_\_\_ від «\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2019 року

Голова комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

 (прізвище та ініціали)

 \_ 2018 року

# Результати атестації кабінету (лабораторії)

|  |  |
| --- | --- |
| **Проведена атестація:**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | **Результати атестації:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заступника директора з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (підпис) |
|  |  |
| **Проведена атестація:**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | **Результати атестації:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заступника директора з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (підпис) |
|  |  |
| **Проведена атестація:**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | **Результати атестації:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заступника директора з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (підпис) |
|  |  |
| **Проведена атестація:**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | **Результати атестації:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заступника директора з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (підпис) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проведена атестація:**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | **Результати атестації:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заступника директора з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (підпис) |

|  |  |
| --- | --- |
| **Проведена атестація:**«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ року | **Результати атестації:****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**Заступника директора з навчальної роботи  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ М.П. (підпис) |

* + 1. **Характеристика кабінету (лабораторії)**

1.1 Порядковий номер приміщення № \_\_\_\_, поверх \_\_\_\_\_\_.

1.2 Забезпечує проведення лабораторних робіт (практичних (семінарських) занять) із дисциплін:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № з/п | Назва дисципліни | Кабінет (лабораторія), в якій проводяться заняття | Кількість годин |
| Всього | Лекційних занять | Лабораторних (практичних, семінарських) занять |
| **МОЛОДШИЙ СПЕЦІАЛІСТ** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

1.3 Кількість посадочних місць лабораторії (кабінету):

1.4 Розміри приміщення:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Довжина, м | Ширина, м | Висота, м | Площа, м2 | Об'єм, м3 |
|  |  |  |  |  |

1.5 Освітлення:

|  |
| --- |
| Природне |
| Кількість вікон | Розміри вікон | Стан вікон, наявність карнизів, штор, жалюзі |
| Ширина, м | Висота, м | Площа, м2 |
|  |  |  |  |  |
| Штучне |
| Кількість світильників | Кількість ламп | Потужність ламп, Вт | Загальна потужність, Вт | Характеристика світильників |
|  |  |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Характеристика |
| 1.6 Підлога |  |
| 1.7 Опалення |  |
| 1.8. Освітлення |  |
| 1.9. Водопостачання |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 1.10 Каналізація |  |
| 1.11 Електрозабезпечення |  |
| 1.12 Наявність Інтернету |  |
| 1.13 Наявність телебачення,  радіо |  |
| 1.14 Інші характеристики |  |

 1.15 План розміщення обладнання. Подається у вигляді рисунка в масштабі:

* + - планування кабінету (лабораторії) і розстановкою основного обладнання, стендів, меблів;
		- план евакуації людей та обладнання на випадок пожежі.

# 2. Навчально-методичне забезпечення

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Назва** | **Кількість** | **Примітка** |
| **необхідна** | **фактична** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Робочі програми навчальних дисциплін(тільки тих, з яких проводяться заняття у кабінеті (лабораторії)) |
|  |  |  |  |
| Підручники і навчальні посібники (ті, які є у кабінеті (лабораторії) |
|  |  |  |  |
| Методичні посібники, методичні розробки та рекомендації з викладання дисципліни, матеріали, публікації (окремо – видання викладачів кабінету (лабораторії)) |
|  |  |  |  |
| Періодичні видання, які одержує кабінет (лабораторія). |
|  |  |  |  |
| Комплекс методичного забезпечення дисципліни. Перелік методичного забезпечення усіх видів навчальних занять з дисципліни (лекції, практичні (семінарські), лабораторні заняття), самостійної роботи студента з дисципліни, поточного та підсумкового контролю (контрольні роботи, комплексні контрольні роботи, екзаменаційні білети тощо) |
|  |  |  |  |

**(Відводиться необхідна кількість сторінок)**

# 3. Лабораторні (практичні) роботи

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № роботи | Назва лабораторної (практичної) роботи | Наявність інструкції (+/-) | Кількістьпосадочних місць | Назва стендів, моделей, інструментів та ін., що використовуються при виконанні роботи | Відсоток забезпеченості обладнанням, матеріалами та ін. для виконання роботи | Необхідно придбати (виготовити).Термін |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **Лабораторні роботи** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **Практичні роботи** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**(Відводиться необхідна кількість сторінок )**

# 4. Зведений перелік обладнання

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва обладнання | Кількість | Рік придбання, виготовлення | Спосіб виготовлення (промисловий, саморобний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(Відводиться необхідна кількість сторінок )**

# 5. Технічні засоби навчання і наочні посібники

(перерахувати в такому порядку: мультимедійні засоби, кінопроектор, кодоскоп, магнітофон, відеокамера, телевізор, комп’ютерна техніка, прикладні програми, тощо; кінофільми, відеофільми; кодоскопічні плівки; слайди; плакати, схеми, колекції та інші наочні засоби навчання)

|  |  |
| --- | --- |
| Назва, тип ТЗН, наочних посібників | Кількість |
| 1 | 2 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

**(Відводиться необхідна кількість сторінок )**

# 6. Меблі та інвентар

(показати перелік меблів та інвентарю: кількість парт (столів), стільців; наявність демонстраційного стола; наявність аудиторної дошки; наявність та кількість шаф; наявність столу для підготовки демонстрацій; наявність слюсарного столу; наявність столу для викладача тощо)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Назва меблів | Кількість одиниць | Рік придбання, виготовлення | Спосіб виготовлення (промисловий, саморобний) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**(Відводиться необхідна кількість сторінок )**

# 7. Кадрове забезпечення

(зазначаються відомості про завідувача кабінетом (лабораторією) та лаборанта)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Прізвище, імя та по батькові працівника | Посада | З якого часу завідує кабінетом (лабораторією)\* | Освіта, кваліфікація задипломом | Присвоєна категорія | Де і коли підвищував кваліфікацію |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

\*– для лаборанта вказується з якого часу працює в лабораторії

# 8. Документація

|  |  |
| --- | --- |
| Назва | Відмітка про наявність |
| 1. Журнал планування і обліку роботи кабінету (лабораторії): |  |
| 2. Інструкція з охорони праці, безпеки життєдіяльності та пожежної безпеки під час проведення занять у кабінеті (лабораторії) |  |
| 3. Програми проведення інструктажів |  |
| 4. Журнали реєстрації інструктажів з охорони праці та безпеки життєдіяльності |  |
| 5. Інвентарна книга |  |
| 6. Матеріальна книга (за потребою) |  |
| 7. Графік роботи навчального кабінету (лабораторії). |  |
| 8. Графік проведення консультацій, індивідуальної та самостійної роботи студентів |  |
| 9. Акт готовності навчального кабінету (лабораторії) до нового навчального року |  |

Голова циклової комісії \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)

Завідувач кабінету (лабораторії ) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_)