



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

07 жовтня 2019 року

№ 129-од

м. Кривий Ріг

Про призначення уповноваженої
особи з питань запобігання та виявлення корупції

На виконання Законів України «Про запобігання корупції» та «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо відповідальності за корупційні правопорушення», постанови Кабінету Міністрів України від 04.09.2013 №706 «Питання запобігання та виявлення корупції», наказу МОН від 25.06.2018р. № 675 «Про затвердження антикорупційної програми» з метою неухильного виконання антикорупційного законодавства, створення ефективної системи протидії корупції в коледжі, забезпечення відкритості та проінформованості громадськості про здійснення заходів щодо запобігання і протидії корупції

НАКАЗУЮ:

1. Призначити Коренюк Наталію Миколаївну, заступника директора з виховної роботи уповноваженою особою з питань запобігання та виявлення корупції у Криворізькому технічному коледжі НМетАУ.

2. Уповноваженій особі Коренюк Н.М., заступнику директора з ВР у місячний строк розробити та затвердити у встановленому порядку:

- Положення про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції

- План заходів щодо викорінення, профілактики та запобігання службових зловживань, проявів хабарництва та інших негативних явищ.

3. Старшому інспектору з кадрів наказ донести до відома працівників коледжу через дошку оголошень та на веб-сайті КТК НМетАУ

7. Контроль за виконання наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



О.І.Китач

З наказом ознайомлені
Заст. директора з ВР
Заст. директора з НР
Зав. відділення

Коренюк Н.М. 07.10.19
Соломяна Т.В. 07.10.19
Сусідко А.М. 07.10.19
Кришталь А.В. 07.10.19

До справи 04-05

Виконавець: Китач О.І.



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
НАЦІОНАЛЬНА МЕТАЛУРГІЙНА АКАДЕМІЯ УКРАЇНИ
КРИВОРІЗЬКИЙ ТЕХНІЧНИЙ КОЛЕДЖ

НАКАЗ

04 листопада 2019 року

№ 138- од

м. Кривий Ріг

Про запобігання і протидію
проявам корупційних правопорушень в коледжі

Відповідно до Законів України «Про вищу освіту» та «Запобігання корупції», з метою запобігання і протидії проявам корупції (хабарництва) у Криворізькому технічному коледжі НМетАУ (далі коледж) створення умов професійної етики та відповідальності серед викладачів, співробітників і студентів коледжу

НАКАЗУЮ:

1. Заступнику директора з НР Соломаний Т.В. заступнику директора з НР Коренюк Н.М., завідувачам відділень Кришталь А.В., Сусідко А.М.

1.1. Забезпечити об'єктивне оцінювання, відкритість та прозорість усіх видів освітніх процесів, недопущення викладачами коледжу корупційних дій.

1.2. Вжити необхідних заходів щодо запобігання проявам посадових зловживань і хабарництва під час проведення заліково-екзаменаційних сесій, державної атестації.

1.3. Провести з 04.11.2019р. по 05.12.2019р. в колективі інформаційно – роз'яснювальну роботу щодо попередження порушень і зловживань під час навчального процесу та дотримання норм професійної етики службової дисципліни викладацьким складом і навчально-допоміжним персоналом.

2. У разі виявлення корупційного правопорушення чи надходження інформації про вчинення такого правопорушення працівниками коледжу, посадові особи, зазначені в пункті 1 цього наказу, зобов'язані повідомити директора щодо виявлення такого правопорушення.

3. Заступнику директора з ВР Коренюк Н.М. довести збори старостату коледжу щодо недопущення зловживань у студентському середовищі під час навчально-виховного процесу, заліково-екзаменаційних сесій, державної атестації.

4. Заступнику директора з ВР Коренюк Н.М. розмістити у фойє навчального корпусу «Студентську скриньку довіри» та інформаційне

повідомлення : «Про запобігання і протидію проявам корупції (хабарництва) у КТК НМетАУ» , що додається (додаток 1 до наказу).

4. Покласти відповідальність за реєстрацію звернень, які надходять до скриньки довіри, на заступника директора, уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції у Криворізькому технічному коледжі НМетАУ, Коренюк Н.М.

5. Покласти відповідальність за реєстрацію звернень, які надходять через електронну пошту навчального закладу на секретаря-друкарку Мацюк Г.Л.

6. Уповноваженій особі з питань запобігання та виявлення корупції у Криворізькому технічному коледжі НМетАУ, Коренюк Н.М. розмістити цей наказ та інформаційне повідомлення: «Про запобігання і протидію проявам корупції (хабарництву) у коледжі» на веб-сайті КТК НМетАУ .

7. Ст. інспектору з кадрів Ємець Ю.М. донести цей наказ до відома всіх осіб зазначених у наказі та до всіх викладачів коледжу.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор коледжу



О.І.Китач

З наказом ознайомлені :

Заст. директора з НР

Заст. директора з ВР

Зав. відділення

Соломяна Т.В.

Коренюк Н.М.

Сусідко А.М.

Кришталь А.В.

Додаток 1
до наказу КТК НМетАУ
138-од від 04.11.2019

УВАГА

Про запобігання і протидію проявам корупції (хабарництва) у Криворізькому технічному коледжі НМетАУ

На виконання Законів України «Про запобігання корупції» наказу Міністерства освіти і науки України від 25.06.2018р. № 675 «Про затвердження антикорупційної програми» з метою запобігання і протидії корупції (хабарництва) повідомляємо наступне:

КТК НМетАУ закликає студентів повідомляти про прояви посадових зловживань і корупції (хабарництва) з боку викладацького складу і навчально-допоміжного персоналу КТК НМетАУ під час навчального процесу, інші правопорушення, що пов'язані з їх діяльністю:

- особисто до приймальної директора або заступника директора з навчальної роботи **(м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 40)**
- на електронну адресу: **ktknmetau@ukr.net**
- на поштову адресу: **50103, м. Кривий Ріг, вул. Степана Тільги, 40**
- за телефонами: **(0564) 94-73-16**
- також інформуємо, що у навчальному корпусі коледжу розміщено «Студентську скриньку довіри»

Адміністрація коледжу гарантує анонімність звернень.



ЗАТВЕРДЖУЮ

Наказ № 137-од від 04.11.2019 року

Директор коледжу

О.І.Китач

Положення

про уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції Криворізького технічного коледжу НМетАУ

1. Загальні положення

1.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції Криворізького технічного коледжу Національної металургійної академії України (ділі – коледж) визначається директором коледжу, з числа осіб, які мають відповідну кваліфікацію та досвід організаційної роботи.

1.2. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції коледжу є підзвітною директорові та підзвітною і підконтрольною керівникові уповноваженого підрозділу з питань запобігання та виявлення корупції Міністерства освіти і науки України.

1.3. Уповноважена особа у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, міжнародними договорами України, іншими актами законодавства та цим Положенням.

2. Основні завдання та напрями роботи уповноваженої особи

2.1. Основними завданнями уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції є:

- підготовка, забезпечення та контроль за здійсненням заходів коледжу щодо запобігання корупції;
- організація надання працівникам та особам, які навчаються в коледжі, методичної та консультаційної допомоги з питань дотримання вимог антикорупційного законодавства;
- участь в інформаційному та науково-дослідному забезпеченні здійснення заходів коледжу щодо запобігання та виявлення корупції;
- проведення організаційної та роз'яснювальної роботи із запобігання, виявлення і протидії корупції;
- організація та проведення перевірок фактів своєчасності подання до декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктами декларування в коледжі.

2.2. Уповноважена особа відповідно до покладених на неї завдань:

- розробляє та організовує проведення заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням в коледжі, а також здійснює контроль за їх проведенням;

- надає працівникам та структурним підрозділам коледжу роз'яснення щодо змісту і особливостей застосування антикорупційного законодавства;
- вживає заходи щодо виявлення конфліктів інтересів та сприяння їх усуненню, контролює дотримання структурними підрозділами та працівниками коледжу вимог законодавства щодо врегулювання конфліктів інтересів;
- виявляє сприятливі для вчинення корупційних правопорушень ризики в діяльності посадових осіб університету, вносить ректору та керівникам структурних підрозділів університету пропозиції щодо усунення таких ризиків;
- організовує надання консультаційної допомоги в заповненні декларацій про майно, доходи, витрати і зобов'язання фінансового характеру суб'єктам декларування в коледжі, проведення перевірок фактів своєчасності подання зазначених декларацій;
- у разі виявлення фактів, що можуть свідчити про вчинення корупційних правопорушень посадовими особами та іншими працівниками коледжу, або ознак корупційного правопорушення, інформує про такі факти директора, а також правоохоронні органи відповідно до їх компетенції;
- веде облік працівників коледжу, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних правопорушень;
- взаємодіє з підрозділами з питань запобігання та виявлення корупції державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій, спеціально уповноваженими суб'єктами у сфері протидії корупції;
- розглядає в межах повноважень повідомлення щодо причетності працівників коледжу до вчинення корупційних правопорушень.

3. Права та обов'язки уповноваженої особи

3.1. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції організовує та бере участь у проведенні в установленому порядку службових перевірок в коледжі з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства.

3.2. Уповноважена особа під час проведення службових перевірок має право з урахуванням обмежень, установлених законодавством, на безперешкодний доступ до приміщень, документів та матеріалів коледжу, що стосуються предмета службової перевірки.

3.3. Уповноважена особа має також право:

- отримувати від посадових осіб та структурних підрозділів коледжу інформацію і матеріали, необхідні для виконання покладених на неї завдань, а також в установленому законом порядку інформацію з обмеженим доступом або таку, що містить державну таємницю;
- отримувати від співробітників коледжу усні та письмові пояснення з питань, які виникають під час проведення службових перевірок;
- залучати, за згодою керівників структурних підрозділів, працівників коледжу до проведення заходів щодо запобігання та виявлення корупції;
- ініціювати перед директором питання про утворення з числа відповідних фахівців коледжу робочих груп, тимчасових експертних комісій тощо

з метою забезпечення виконання планових заходів щодо запобігання корупційним правопорушенням;

- ініціювати перед директором коледжу питання щодо надсилання запитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій незалежно від форми власності з метою отримання від них відповідної інформації та матеріалів, необхідних для виконання покладених на уповноваженого завдань.

3.4. Уповноважена особа може залучатися до проведення експертизи проектів нормативно-правових актів, організаційно-розпорядчих документів коледжу з метою виявлення причин, які призводять чи можуть призвести до вчинення корупційних правопорушень, а також до внутрішнього аудиту структурних підрозділів коледжу в частині дотримання вимог антикорупційного законодавства.

3.5. Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції визначається директором коледжу .

3.6. Уповноважена особа здійснює свою діяльність та проводить заходи щодо запобігання корупційним правопорушенням в коледжі згідно з планом заходів, які погоджуються педагогічною радою та затверджуються директором коледжу.

3.7. Уповноважена особа звітує про свою роботу перед директором та педагогічною радою коледжу і керівником уповноваженого підрозділу Міністерства освіти і науки України в установленому порядку.

3.8. Директор коледжу сприяє створенню умов для виконання на належному рівні завдань, покладених на уповноважену особу з питань запобігання та виявлення корупції.

3.9. Втручання в діяльність уповноваженої особи з питань запобігання та виявлення корупції під час здійснення нею своїх повноважень забороняється.



додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ № 137-од від 04.11.2019р.
Директор Криворізького
технічного коледжу НМетАУ
О.І.Китач

ПЛАН ЗАХОДІВ

по запобіганню та протидії корупції у Криворізькому технічному коледжі
Національної металургійної академії України
спрямовані на запобігання і протидії корупції на 2020 рік

№	Назва	Виконавець	Період виконання
1	Продовжити реалізацію положень Закону України «Про запобігання корупції», інших нормативно-правових актів в сфері запобігання і протидії корупції.	Директор, керівники структурних підрозділів коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року
2	Здійснювати контроль за додержанням вимог законодавства про запобігання і протидії корупції. Посилити роботу спрямовану на попередження хабарництва, запобігання та врегулювання конфлікту інтересів звернувши особливу увагу на роз'яснення вимог актів законодавства з питань запобігання і протидії корупції..	Відділ кадрів, юрисконсульт, керівники структурних підрозділів коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року
3	Підготувати проєкт наказу про подання декларації: керівник вищого навчального закладу та його заступники за 2019 рік	Юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 15 січня 2020
4	Надати консультації з питань отримання сертифікату ЕЦП, подання та заповнення електронної декларації: осіб керівник вищого навчального закладу та його заступники за 2019 рік	уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції, фахівець з питань ЄДЕБО	До 1 квітня 2020р. при звільненні /призначенні на відповідну посаду
5	Вживати дії щодо недопущення хабарництва, поборів, зловживання службовим становищем та викорінення цих негативних явищ. Приділяти	Директор, керівники структурних підрозділів	Постійно.

	особливу увагу підвищенню морально-етичних і професійних норм поведінки серед працівників навчального закладу.	коледжу, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	
6	З метою запобігання і протидії корупційним та злочинним проявам під час прийому на перший курс провести наради-заняття з членами приймальної комісії, предметних екзаменаційних комісій щодо суворого дотримання ними правил прийому на вимог Положення про приймальну комісію, на яких акцентувати увагу на суворий контроль за дотриманням єдиних вимог за затвердженням критеріїв щодо прийому на перший курс абітурієнтів.	Голова приймальної комісії, секретар приймальної комісії, директор, члени приймальної комісії, члени предметних екзаменаційних комісій.	Травень, червень
7	Проводити роз'яснювальну роботу серед студентів щодо відповідальності за надання неправомірної вигоди та подарунків	Голова студентської ради, голова профспілкового комітету студентів, класні керівники навчальних груп, завідувачі відділень, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	1 раз на семестр
8	Використовувати під час виконання своїх службових обов'язків «Методичні рекомендації щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів», затверджені Рішенням НАЗК від 29.09.2017 № 839	Директор, заступники директора, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Упродовж року
8	Створити відповідальні умови, які виключають можливість протекціонізму та хабарництва під час вступної кампанії. Скарги та заяви, які поступають від абітурієнтів та їх родичів, пов'язані зі вступом до навчального закладу, розглядати на засіданнях приймальної комісії та забезпечити об'єктивність їх вирішення вимог чинного законодавства. Зарахування до навчального закладу провести в умовах широкої гласності на відкритому засіданні приймальної комісії за участю батьків та представників громадських організацій.	Голова приймальної комісії, секретар приймальної комісії, директор, члени приймальної комісії, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Липень, серпень.
9	Посилити контроль за дотриманням вимог Положення про освітній процес в Криворізькому технічному коледжу НМетАУ особливо в частині, яка стосується контрольних заходів.	Директор, завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи, заступник директора з виховної роботи	У період підсумкового контролю.

10	Максимально забезпечити компетентність та гласність під час проведення підсумкових занять, гласність під час проведення підсумкових занять, екзаменаційних сесій (іспити, заліки, захист практики тощо).	Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи	У період підсумкового контролю.
11	Провести порівняльний аналіз результатів іспитів з результатами атестації поточної успішності студентів із заслуховуванням на засіданнях методичної ради.	Завідувачі відділень, заступник директора з навчальної роботи	У період підсумкового контролю.
12	Здійснювати контроль за дотримання вимог чинних нормативно-правових актів при посиленні студентів гуртожитку.	Заступник директора з НР, студентська рада.	Постійно.
12	Здійснювати постійний контроль за цільовим використанням бюджетних коштів, збереження майна, достовірність ведення бухгалтерського обліку	Головний бухгалтер.	Упродовж року
18.	Здійснювати прозору процедуру закупівель товарів, робіт, послуг за рахунок державних коштів згідно законодавства з метою запобігання можливим проявам корупції, фінансовим правопорушенням та іншими зловживаннями.	Голова комітету з конкурсних торгів, юрисконсульт, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно при здійсненні закупівель
19	Здійснювати контроль за розглядом звернень громадян, вжити заходів щодо недопущення порушення Законів України «Про звернення громадян», «Про доступ до публічної інформації». Попереджувати безпідставну відмову фізичним і юридичним особам у наданні інформації, яка передбачена чинним законодавством. Неухильно дотримуватися прав і свобод людини і громадянина.	Директор, юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно.
20	Здійснювати контроль щодо цільового і ефективного використання державних коштів, спрямованих на капітальне будівництво та ремонтні роботи.	Заступник директора з адміністративно-господарської роботи, головний бухгалтер, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно.
21	З метою оперативного реагування та попередження правопорушень, своєчасно інформувати директора та педагогічних працівників про виявленні факти корупційних правопорушень, в т.ч. конфлікту інтересів, вживати заходів щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів.	Директор, керівники структурних підрозділів, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	Постійно.

22	Проводити анонімне опитування серед студентів щодо виявлення можливих фактів порушення антикорупційного законодавства та повідомлення про такі факти.	Голова студентської ради, голова профспілкового комітету студентів, класні керівники груп, заступник директора з виховної роботи.	1 раз на семестр
	Забезпечити підготовку проекту Плану заходів запобігання протидії корупції в коледжі на 2021 рік	Юрисконсульт, уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції	До 30.12.2020
24	Надати звіт про виконання Плану заходів запобігання протидії корупції в коледжі за 2020 рік	Юрисконсульт, Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції в коледжі.	До 30.01.2021

Уповноважена особа з питань запобігання та виявлення корупції



Н.М.Коренюк