**Положення  
про класного керівника навчального закладу КТК НМетАУ**

**1. Загальні положення**

1.1. Це положення регламентує діяльність класного керівника навчального закладу (далі - класний керівник).

1.2. Класний керівник - це педагогічний працівник, який здійснює педагогічну діяльність з колективом студентів, навчальної групи навчального закладу, окремими студентами, їх батьками, організацію і проведення позаурочної та культурно-масової роботи, сприяє взаємодії учасників навчально-виховного процесу в створенні належних умов для виконання завдань навчання і виховання, самореалізації та розвитку студентів, їх соціального захисту.

1.3. Класний керівник у визначенні змісту роботи керується [Конституцією України](http://osvita.ua/legislation/law/2227), Конвенцією ООН про права дитини, Законами України "[Про освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2231)", "[Про вищу освіту](http://osvita.ua/legislation/law/2232)", іншими законодавчими і нормативно-правовими актами України, а також цим Положенням.

1.4. Класний керівник здійснює свою діяльність відповідно до основних завдань вищої освіти, спрямованих на:

- виховання громадянина України;

- формування особистості студента, його наукового світогляду, розвитку його здібностей і обдаровань;

- виховання у студентів поваги до Конституції України, державних символів України, почуття власної гідності, свідомого ставлення до обов'язків, прав і свобод людини і громадянина, відповідальності перед законом за свої дії;

- реалізацію права студентів на вільне формування політичних і світоглядних переконань;

- виховання шанобливого ставлення до родини, поваги до народних традицій і звичаїв, державної та рідної мови, національних цінностей українського народу та інших народів і націй;

- виховання свідомого ставлення до свого здоров'я та здоров'я інших громадян як найвищої соціальної цінності, формування засад здорового способу життя, збереження і зміцнення фізичного та психічного здоров'я студентів;

- формування екологічної культури особистості, набуття знань і досвіду розв'язання екологічних проблем, залучення до практичної природоохоронної роботи. (Пункт 1.4 доповнено абзацом дев'ятим згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

**2. Організація діяльності класного керівника**

2.1. Обов'язки класного керівника покладаються на викладачів навчального закладу системи освіти, який має педагогічну освіту або відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, здійснює викладацьку діяльність, фізичний та психічний стан здоров'я якого дозволяє виконувати ці обов'язки. (Пункт 2.1 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

2.2. Обов'язки класного керівника покладаються директором навчального закладу на педагогічного працівника, за його згодою, і не можуть бути припинені до закінчення навчального року. У виняткових випадках з метою дотримання прав та інтересів студентів та їх батьків зміна класного керівника може бути здійснена протягом навчального року. (Пункт 2.2 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

2.3. На класного керівника покладається керівництво навчальною групою.

Функціональні обов'язки класного керівника розробляються відповідно до цього Положення і затверджуються директором навчального закладу. (Абзац четвертий пункту 2.3 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [N 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

2.4. Класний керівник як організатор студентського колективу:

- сприяє забезпеченню умов для засвоєння студентами рівня та обсягу освіти, а також розвиткові їх здібностей;

- створює умови для організації змістовного дозвілля, у тому числі організовує та проводить відвідування музеїв, театрів, виставок, екскурсій, заходи з охорони природи; відповідає за профілактику бездоглядності, правопорушень, планує та проводить відповідні заходи (особливо для студентів з числа незахищеної та пільгової категорії населення);

- сприяє підготовці студентів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

- проводить виховну роботу з урахуванням вікових та індивідуально-психологічних особливостей студентів, їх нахилів, інтересів, задатків, готовності до певних видів діяльності, а також рівня сформованості студентського колективу;

- співпрацює з викладачами, студентами, психологом, медичними працівниками, органами студентського самоврядування, батьками та іншими учасниками навчально-виховного процесу з виконання завдань навчання та виховання в студентському колективі (групі), соціального захисту студентів.

- сприяє зацікавленості у отриманні фаху.

Класний керівник навчального закладу спрямовує роботу батьківського колективу навчальної групи та органів студентського самоврядування на покращення навчання та виховання студентів.

- систематично аналізує рівень навчальних досягнень та поведінку студентів, організовує навчальну допомогу; (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- створює в навчальній групі необхідні умови для оволодіння професією, творчого відношення до праці, для засвоєння передових, прогресивних методів та прийомів роботи;

- проводить тематичні класні години, що спрямовані на виховання моральних цінностей, зацікавленості у питанні належності до обраної професії; (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- забезпечує дотримання в навчальній групі встановленого порядку та дисципліни; (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- проводить цілеспрямовану індивідуальну роботу з студентами групи; (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- здійснює заходи щодо професійно-орієнтаційної роботи учнів шкіл; (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- заохочує студентів до занять в гуртках художньої і технічної творчості, предметних гуртках та спортивних секціях; (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [N 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- залучає студентів до участі в конкурсах професійної майстерності, олімпіадах з навчальних предметів. (Пункт 2.4 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

2.5. Класний керівник має право на:

- відвідування уроків, занять із теоретичного та виробничого навчання, виробничої практики та відкритих заходів, семестрових, річних атестацій та заліків у закріпленій групі, бути присутнім на заходах, що проводять для студентів навчальні, культурно-просвітні заклади, інші юридичні або фізичні особи; (Абзац другий пункту 2.5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- внесення пропозицій на розгляд адміністрації навчального закладу та педагогічної ради про моральне та матеріальне заохочення студентів;

- ініціювання розгляду адміністрацією навчального закладу питань соціального захисту студентів;

- внесення пропозицій на розгляд батьківських зборів групи, щодо матеріального забезпечення організації та проведення відкритих заходів у порядку, визначеному законодавством;

- відвідування студентів за місцем їх проживання або в гуртожитку навчального закладу (за згодою батьків, опікунів), вивчення умов їх побуту та виховання, а також виходити з пропозиціями на педагогічних зборах щодо притягнення до відповідальності батьків, які ведуть аморальний спосіб життя, грубо поводяться зі своїми дітьми, завдають їм моральної та фізичної шкоди; (Абзац шостий пункту 2.5 в редакції Наказу Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

- вибір форми підвищення педагогічної кваліфікації з проблем виховання;

- вияв соціально-педагогічної ініціативи, вибір форм, методів, засобів роботи з студентами;

- захист професійної честі, гідності відповідно до чинного законодавства;

- матеріальне заохочення за досягнення вагомих результатів у виконанні покладених на нього завдань.

2.6. Класний керівник зобов'язаний:

- вибирати адекватні засоби реалізації завдань навчання, виховання і розвитку студентів;

- здійснювати чергування у гуртожитку;

- здійснювати чергування по навчальному закладі;

- здійснювати педагогічний контроль за дотриманням студентами статуту і Правил внутрішнього трудового розпорядку навчального закладу, інших документів, що регламентують організацію навчально-виховного процесу;

- інформувати про стан виховного процесу в групі та рівень успішності студентів педагогічну раду, адміністрацію навчального закладу, батьків;

- дотримуватись педагогічної етики, поважати гідність студента, захищати його від будь-яких форм фізичного, психічного насильства; своєю діяльністю стверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі;

- пропагувати здоровий спосіб життя;

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- вести документацію, пов'язану з виконанням повноважень класного керівника (класні журнали, особові справи, плани роботи тощо);

- регулярно готувати і проводити батьківські збори, збори студентського активу групи (не менше 2 разів на семестр) та збори органів учнівського самоврядування. (Пункт 2.6 доповнено абзацом згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

2.7. Класний керівник складає план роботи з студентським колективом у формі, визначеній адміністрацією навчального закладу. (Пункт 2.7 із змінами, внесеними згідно з Наказом Міністерства освіти і науки [№ 489](http://osvita.ua/legislation/Ser_osv/2612) від 29.06.2006)

2.8. Класний керівник підзвітний у своїй роботі директору навчального закладу, а у вирішенні питань організації навчально-виховного процесу безпосередньо підпорядкований заступнику директора з виховної роботи.

2.9. Класний керівник може бути заохочений (відзначений) за досягнення високих результатів у виховній роботі з студентами. Форми і види заохочення регулюються законодавством України.

**ПОЛОЖЕННЯ**

**Про Державний Прапор України**

**Відповідно до статті 1 Закону України Про Державний Прапор України:**

1. Державний Прапор України є державним символом України.

2. Державний Прапор України — це стяг, який складається з двох рівновеликих горизонтальних смуг: верхньої — синього кольору,   
нижньої — жовтого кольору. Співвідношення ширини полотнища до його довжини — 2:3.

3. Технічні вимоги до виготовлення Державного Прапора України та відтворення його кольорів встановлюються національним стандартом України, який затверджується центральним органом виконавчої влади з питань стандартизації.

**Відповідно до статті 3 Встановлення або підняття Державного Прапора України:**

1. Державний Прапор України встановлюється:

- на адміністративних будинках (будівлях) підприємств, установ, організацій та навчальних закладів, а також житлових будинках — у дні державних свят;

* на будинках (будівлях) і в приміщеннях, у яких відбувається голосування під час виборів Президента України, народних депутатів України, депутатів Верховної Ради Автономної Республіки Крим, місцевих рад та сільських, селищних, міських голів, а також під час проведення референдумів;
* на будинках (будівлях), у яких проводяться офіційні міжнародні заходи на території України;
* на транспортних засобах Президента України, Голови Верховної Ради України, Прем’єр-міністра України, Міністра закордонних справ України (під час візитів в Україну міністрів закордонних справ іноземних держав та керівників міжнародних організацій), а також на транспортних засобах керівників закордонних дипломатичних установ України та інших офіційнихпредставництв, керівників державних та урядових делегацій за межами України, — з дотриманням норм міжнародного права, правил дипломатичного протоколу та звичаїв держави перебування;
* в інших випадках, установлених законом.

**Відповідно до статті 4 Вимоги до встановлення або підняття Державного Прапора України:**

1. Державний Прапор України прикріплюється до древка чи прапорової щогли (флагштока). Древко виготовляється з порід дерева світлого кольору та покривається безколірним лаком. Верхня частина древка оформляється у вигляді конуса.

Співвідношення ширини Державного Прапора України до довжини древка повинно бути не менш як 1:3, а до висоти прапорової щогли (флагштока) — не менш як 1:6.

2. Державний Прапор України встановлюється або піднімається на видному місці будинку (будівлі), у верхній центральній частині з урахуванням особливостей її архітектурного стилю.

У разі встановлення або підняття Державного Прапора України на фасаді будинку (будівлі) древко вставляється у кронштейн, який кріпиться до фасаду так, щоб древко утворювало з фасадом кут не більш як 45 градусів. Нижня частина кронштейна кріпиться до фасаду будинку (будівлі) не нижче ніж два метри від землі.

Перед фасадом будинку (будівлі) Державний Прапор України піднімається на прапоровій щоглі (флагштоку).

3. Державний Прапор України, що встановлюється або піднімається постійно на будинку (будівлі) або біля будинку (будівлі), повинен освітлюватися в темну пору доби.

4. У приміщеннях, в яких проводяться офіційні або урочисті заходи чи засідання, Державний Прапор України встановлюється праворуч від трибуни або президії.

У службових кабінетах Державний Прапор України встановлюється праворуч від робочого місця посадової особи.

У разі коли Державний Прапор України вивішується на стіні,   
його полотнище розгортається на правий бік, а коли піднімається вертикально — праворуч від трибуни або президії чи робочого місця посадової особи.

5. Державний Прапор України повинен бути чистим та непошкодженим, його розмір та кольори повинні відповідати вимогам цього Закону.

6. Встановлений або піднятий Державний Прапор України не повинен торкатися поверхні землі та води, підлоги, дерев чи інших предметів.

7. У разі оголошення жалоби Державний Прапор України використовується в траурному оформленні. До верхньої частини древка прикріплюється чорна стрічка завдовжки полотнища і завширшки   
5—10 сантиметрів. Державний Прапор України, встановлений або піднятий на прапоровій щоглі (флагштоку), опускається на 1/2 її висоти.

8. У разі встановлення або підняття на території України Державного Прапора України одночасно з іншими прапорами, Державний Прапор України розміщується праворуч від усіх прапорів. Прапорові щогли (флагштоки) повинні бути однакової висоти, а підняті прапори – однакових розмірів.

9. Державний Прапор України, що став непридатним для використання, підлягає знищенню у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України.

**Відповідно до статті 10 День Державного Прапора України:**

1. День Державного Прапора України є державним святом, яке відзначається щороку 23 серпня.

2. У День Державного Прапора України на адміністративних будинках (будівлях), у яких розміщуються органи державної влади та органи місцевого самоврядування, державні підприємства, установи, організації та навчальні заклади, а також на житлових будинках встановлюється Державний Прапор України, а його зображення використовується відповідно до цього Закону для святкового оформлення населених пунктів.