**ПОЛОЖЕННЯ**

 про гуртожиток

Криворізького технічного коледжу

Національної металургійної академії України

**Загальні положення**

1.Це положення регламентує функціонування гуртожитку навчального закладу , визначає порядок надання житлової площі в гуртожитку , умови проживання , правила внутрішнього розпорядку (далі – Положення).

2.Гуртожиток є підрозділом навчального закладу призначений для проживання на період навчання студентів, слухачів (далі - Студенти ) ,а також інших громадян у період роботи або навчання ( далі – Громадяни )за умови відсутності них іншого місця проживання.

3.Вільні кімнати в гуртожитках можуть використовуватися керівництвом навчального закладу для створення відокремленого готелю а погодженням органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

4.Житлва площа та місця загального користування в гуртожитку не підлягають приватизації , обміну , закладанню , бронюванню і здаванню для проживання сторонніх осіб чи і наймання з іншою метою. Кожне приміщення в гуртожитку повинне мати функціональне призначення .Перепрофілювання приміщень у гуртожитку може здійснюватися за поданням адміністрації гуртожитку і погодженням органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

5. У гуртожитку можуть бути поселені іногородні студент заочної форми навчання на період проведення екзаменаційної сесії , іногородні абітурієнти на період проведення вступних випробувань, а також абітурієнти числа дітей – сиріт та дітей , позбавлених батьківського піклування , а умови відсутності в них іншого місця проживання.

6. Поселення Студентів до студентських гуртожитків здійснюється рішенням керівника навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів на підставі ордерів відповідно до Житлового кодексу України.

7.Гуртожиток підпорядковується керівництву навчального закладу і може здійснювати в межах компетенції самостійну господарську діяльність у структурі навчального закладу.

8.Громадян , як виняток , можуть бути поселені в гуртожиток до закінчення навчального року лише за рішенням керівника навчального і за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

9. Проживання в гуртожитку сторонніх осіб, розміщення підрозділів навчального закладу, а також інших організацій забороняється.

10. Гуртожиток, крім основного призначення, може надавати за окрему плату додаткові послуги, перелік яких визначений відповідними законодавчими та нормативними актами.

11. У гуртожитку повинні забезпечуватись необхідні умови для проживання, самостійної навчальної роботи, відпочинку, фізичної культури, виховної роботи. Приміщення санітарно-побутового призначення виділяються і оснащуються згідно з чинними санітарними нормами та правилами утримання гуртожитків.

12. Внутрішній розпорядок у гуртожитку встановлюється Правилами внутрішнього розпорядку, що розробляються на підставі цього Положення і затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

13. Права і обов’язки працівників гуртожитків визначаються посадовими інструкціями, затвердженими керівником навчального закладу.

**Надання житлового місця в гуртожитках**

14. Розміщення Студентів (Громандян) у гуртожитку та виселення з нього, умови проживання, права і обов’язки визначаються цим Положенням, ЖКУ, розробленим у навчальному закладі на підставі Положення (Затвердженого Наказом Міністерства освіти і науки України 13.11.2007 N 1004) за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

15. Розподіл місць проживання у гуртожитку між факультетами, відділеннями здійснюється рішенням керівництва навчального закладу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

16. Списки Студентів на проживання в гуртожитку готуються керівництвом факультетів, відділень і затверджуються керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

17. На підставі рішення про надання місць у гуртожитку керівник навчального закладу івидає йому ордер , який є єдиною підставою для поселення і проживання у вказаному житловому місці. В ордері (направленні) зазначається адреса гуртожитку і номер кімнати.

Ордер може бути виданий лише на вільну жилу площу.

При одержанні ордера пред’являються паспорти всіх членів сім’ї, включених до ордера, з відміткою про виписку з попереднього місця проживання.

18. Облік ордерів виконується призначеною для цього особою. Бланки ордерів (направлень) зберігаються в установленому порядку як документи суворої звітності.

19. Студент (Громадянин), який поселяється до гуртожитку, зобов’язаний особисто пред’явити паспорт і здати завідувачу гуртожитку (коменданту) ордер (направлення) на право зайняти місце в гуртожитку з попередньою оплатою за проживання, але не менше ніж за місяць уперед.

20.. Студенту (Громадянину), який поселяється до гуртожитку, указується його житлове місце, надається необхідний інвентар, комплект білизни, перепустка на право входу до гуртожитку.

Студент (Громадянин) повинен бути ознайомлений під підпис з положенням про гуртожиток , з правилами внутрішнього розпорядку гуртожитку та правилами техніки безпеки.

21. Документи на реєстрацію Студентів (Громадян), які поселяються до гуртожитку, подаються адміністрацією гуртожитку у встановленому порядку.

22. У разі непередбачених обставин та з поважних причин Студенти (Громадяни), які проживають у гуртожитку, можуть бути переселені до іншої кімнати за рішенням адміністрації гуртожитку без погіршення умов проживання.

23. Місця в студентському гуртожитку для розміщення студентських сімей визначаються керівником навчального закладу із додержанням санітарних норм за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

24. Прийняття на облік студентських сімей, які потребують місць у гуртожитках, здійснюється керівником навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів. Якщо студентська родина складається із студентів різних вищих навчальних закладів міста, то постановка на облік та надання житла може здійснюватись за домовленістю між цими навчальними закладами.

25. У гуртожитках, де проживають сім’ї з дітьми, мають бути відведені місця для зберігання дитячих візків, іграшок тощо, приміщення для тимчасового перебування дітей та їхніх ігор.

**Користування гуртожитком. Умови проживання**

26. Вхід до гуртожитку дозволяється на підставі перепусток для Студентів (Громадян) цього гуртожитку до 22-00 години вільно, а з 22-00 до 06-00 — із записом у спеціальному журналі причин запізнення.

27. Відвідувачі мають право перебувати в гуртожитку з 8-00 до 23-00. При вході до гуртожитку відвідувач пред’являє черговому документ, який засвідчує особу, і реєструється в книзі відвідувачів. Студент, який проживає в гуртожитку, зобов’язаний особисто зустріти відвідувача, залишити перепустку черговому гуртожитку і провести відвідувача при його виході з гуртожитку.

Відповідальність за своєчасний вихід з гуртожитку відвідувачів і дотримання ними правил внутрішнього розпорядку покладається на Студентів (Громадян), які їх запросили.

28. Культурні заходи в гуртожитку здійснюються відповідно до плану, який розробляється органами студентського самоврядування і погоджується з керівництвом навчального закладу. Усі заходи повинні закінчуватись до 22-00.

29. У кожній секції (кімнаті) з числа Студентів, які проживають у ній, обирається староста.

30. Усі Студенти, які проживають у гуртожитку, залучаються до господарських робіт із самообслуговування (підтримання порядку і чистоти в місцях проживання та загального користування тощо).

31. Студент (Громадянин), який проживає в гуртожитку, має право:

- користуватися приміщеннями навчального, культурно-побутового, медичного та спортивного призначення, камерами зберігання, іншим обладнанням і майном гуртожитку;

- вимагати своєчасного ремонту або заміни обладнання, меблів, постільної білизни, а також усунення недоліків у забезпеченні побутових умов;

- обирати органи студентського самоврядування гуртожитку і бути обраним до їхнього складу;

- через органи студентського самоврядування гуртожитку брати участь у вирішенні питань, пов’язаних з поліпшенням житлово-побутових умов, організації культурно-виховної роботи і дозвілля, роботи працівників гуртожитку тощо;

- звертатись із скаргами на роботу працівників гуртожитку і житлово-побутові умови, які не відповідають вимогам Положення про студентський гуртожиток і нормам обладнання та утримання гуртожитків, до керівництва вищого навчального закладу, інших установ відповідно до Закону України “Про звернення громадян”.

32. Студент (Громадянин), який проживає у гуртожитку, зобов’язаний:

- знати і виконувати Правила внутрішнього розпорядку;

- своєчасно сплачувати за проживання і додаткові платні послуги, якими він користується;

- підтримувати чистоту і порядок у своїх кімнатах та місцях загального користування, брати участь у всіх видах робіт, пов’язаних із самообслуговуванням;

- дбайливо ставитись до майна гуртожитку, економно витрачати тепло, електроенергію, газ і воду;

- забезпечити наявність дублікатів ключів від кімнати в завідувача гуртожитку, а в разі заміни замка у дверях – здати йому відповідний дублікат ключів;

- своєчасно подавати заявки на ремонт електричного, сантехнічного обладнання і меблів;

- про всі надзвичайні події в гуртожитку терміново повідомляти завідувача гуртожитку та органи студентського самоврядування гуртожитку;

- відшкодовувати заподіяні матеріальні збитки відповідно до законодавства;

- дотримуватися правил техніки безпеки та пожежної безпеки;

- реєструвати додаткові електроприлади в завідувача гуртожитку;

- попереджувати завідувача гуртожитку (коменданта) при залишенні гуртожитку на тривалий час (більше 5 діб);

- після закінчення навчання або при достроковому позбавленні права на проживання в гуртожитку здати майно гуртожитку, що перебувало в його користуванні, і кімнату в належному стані та виселитися з гуртожитку в двотижневий термін.

33. Студенту (Громадянину), який проживає у гуртожитку, забороняється:

- переселятися з однієї кімнати в іншу без погодження із завідувачем гуртожитку;

- переробляти чи переносити інвентар і меблі з одного приміщення до іншого або виносити їх з гуртожитку без дозволу завідувача гуртожитку;

- проводити електромонтажні роботи в кімнатах та в гуртожитку, переробляти і ремонтувати електроустаткування;

- користуватися електрообігрівачами та електроплитами в житлових кімнатах;

- проводити масові заходи в гуртожитку без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- залишати сторонніх осіб після 22-00 без письмового дозволу завідувача гуртожитку;

- палити, вживати та зберігати спиртні напої, наркотичні або токсичні речовини, перебувати в гуртожитку в стані алкогольного, токсичного або наркотичного сп’яніння;

- порушувати тишу з 22-00 до 07-00;

- створювати шум, а також вмикати телевізійну, комп’ютерну та аудіоапаратуру на гучність, що перевищує звукоізоляційність кімнати;

- тримати в гуртожитку тварин.

34. За активну участь у культурних заходах, роботах з покращення умов проживання, стану гуртожитку та прилеглої території Студенти (Громадяни), які проживають у гуртожитку, можуть бути заохочені.

За порушення ,цього Положення і Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку на Студентів (Громадян), які проживають у гуртожитку, накладаються такі стягнення:

- зауваження;

- догана;

- відмова в поселенні до гуртожитку на наступний навчальний рік;

- дострокове виселння.

35. Заохочення або стягнення Студентам (Громадянам), які проживають у гуртожитку, у встановленому порядку виносяться керівництвом навчального закладу за поданням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів.

36.. Порядок проживання Студентів у гуртожитках у канікулярний (відпускний) період визначається з урахуванням їх побажань керівником навчального закладу.

**Виселення із студентського гуртожитку**

37. Абітурієнти, які отримали незадовільну оцінку на вступних випробуваннях, залишають у встановленому порядку місце в гуртожитку протягом трьох діб з дня оголошення результатів випробувань; абітурієнти, які подали апеляцію, — у триденний термін після підтвердження апеляційною комісією правильності оцінки; абітурієнти, які не зараховані до навчального закладу за конкурсом, — протягом трьох діб після виходу наказу про зарахування.

38. При відрахуванні з навчального закладу (у тому числі при його закінченні), пожильці, які проживали в гуртожитку, залишають його в установленому порядку в двотижневий термін від дня видачі відповідного наказу.

У разі, коли з поважних причин Студент не може залишити гуртожиток у відповідний термін, рішенням керівництва навчального закладу за погодженням з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів цей термін може бути продовжений.

39. Виселення Студента з гуртожитку здійснюється відповідно до законодавства України. У разі порушення Студентом угоди на проживання в гуртожитку він виселяється з гуртожитку, повністю відшкодовуючи заподіяні збитки.

40. Сезонні, тимчасові працівники і особи, що працювали за строковим трудовим договором, які припинили роботу, а також особи, що вчились у навчальних закладах і вибули з них, підлягають виселенню без надання іншого жилого приміщення з гуртожитку, який їм було надано у зв’язку з роботою чи навчанням.

Інших працівників підприємств, установ, організацій, які поселилися в гуртожитку у зв’язку з роботою, може бути виселено без надання іншого жилого приміщення в разі звільнення за власним бажанням без поважних причин, за порушення трудової дисципліни або вчинення злочину. Осіб, які припинили роботу з інших підстав, може бути виселено лише з наданням їм іншого жилого приміщення.

41. Громадян, які самоправно зайняли жилу площу в гуртожитку, виселяють без надання їм іншого жилого приміщення.

Громадяни можуть бути виселені з гуртожитку без надання іншого жилого приміщення також на підставах, передбачених частиною першою статті 116 Житлового кодексу.

**Плата за житло та послуги**

42. Вартість місця проживання в гуртожитку складається з вартості його утримання та вартості обов’язкових побутових послуг, що надаються Студентам (Громадянам), які проживають у гуртожитку.

43. Конкретний розмір оплати за проживання в гуртожитку установлюється керівництвом навчального закладу і розраховується відповідно до законодавства, тарифів, порядку розрахунків за комунальні послуги залежно від рівня комфортності житла.

44. Конкретний розрахунок розміру оплати та вартості послуг за проживання в гуртожитку погоджується з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією; вони мають бути доведені до відома студентів (громадян).

45. Оплата за житло та надані послуги здійснюється не менше ніж за місяць уперед.

46. Додаткові послуги, що надаються за бажанням Студентам (Громадянам), які проживають у гуртожитку, сплачуються окремо.

**Обов’язки керівництва навчального закладу та адміністрації гуртожитку**

47. Керівництво навчального закладу несе відповідальність за належну експлуатацію і утримання гуртожитку, дотримання в ньому установленого порядку і правил проживання, організацію побуту Студентів, які проживають у гуртожитку, виховної, культурної і спортивно-оздоровчої роботи.

48. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку повинні дотримуватись Положення про студентський гуртожиток навчального закладу, угоди, укладеної зі Студентом (Громадянином), та норм чинного законодавства.

49. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку здійснюють безпосереднє керівництво господарською діяльністю та експлуатацією гуртожитку, організацією проживання та побуту Студентів (Громадян) з додержанням санітарних, екологічних та протипожежних норм.

50. Керівництво навчального закладу та адміністрація гуртожитку зобов’язані:

- забезпечити виконання Правил внутрішнього розпорядку в гуртожитку;

- утримувати приміщення гуртожитку в належному стані відповідно до встановлених санітарних норм та правил;

- укомплектовувати гуртожитки меблями, обладнанням, білизною та іншим інвентарем відповідно до встановлених норм;

- проводити обмін постільної білизни відповідно до санітарних правил;

- забезпечувати Студентів (Громадян), які проживають у гуртожитку, необхідним обладнанням, інвентарем, інструментом і матеріалами для робіт з обслуговування та прибирання гуртожитку і прилеглої території;

- здійснювати заходи з охорони матеріальних цінностей гуртожитку та матеріальних цінностей Студентів (Громадян), які проживають у гуртожитку;

- своєчасно організовувати проведення ремонту гуртожитку, інвентарю, обладнання, утримувати в належному стані закріплену територію та зелені насадження;

- здійснювати заходи з покращення житлово-побутових умов у гуртожитку, своєчасно приймати заходи з реалізації пропозицій Студентів (Громадян), які проживають у гуртожитку, інформувати їх про прийняті рішення;

- надавати Студентам, які проживають у гуртожитку, необхідні побутові послуги, виділяти в гуртожитку приміщення для проведення виховної роботи, самостійного навчання, культурних і спортивних заходів;

- укомплектовувати штати гуртожитку в установленому порядку обслуговуючим персоналом;

- сприяти органам студентського самоврядування гуртожитку у вирішенні питань побуту і відпочинку Студентів, які проживають у гуртожитку;

- інформувати Студентів (Громадян) про прийняття рішень, які стосуються їхнього проживання та побуту;

- забезпечувати необхідне освітлення і тепловий режим у всіх приміщеннях відповідно до встановлених норм комфортності;

- забезпечувати своєчасне фінансування витрат на утримання гуртожитків.

51. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів розглядають суперечності та можливі конфліктні ситуації.

52. Адміністрація гуртожитку несе відповідальність за збереження майна студентів, зданого до камери зберігання гуртожитку. За речі, які не були здані на зберігання, адміністрація відповідальності не несе.

53. Керівництво навчального закладу спільно з органами студентського самоврядування та первинною профспілковою організацією студентів може створювати будівельні загони для проведення робіт на території гуртожитку навчального закладу.

54. Поточний ремонт гуртожитків полягає в систематичному і своєчасному проведенні робіт із збереження конструктивних елементів, оздоблювання, інженерного обладнання і елементів зовнішнього благоустрою від передчасного зносу, а також з усунення дрібних пошкоджень і несправностей, що з’явилися під час експлуатації, наладки та регулювання інженерного обладнання.

55. При виконанні капітального ремонту гуртожитку, якщо його неможливо виконати без відселення, Студентам (Грмадянам) на час ремонту керівництвом навчального закладу надається житлова площа в тому самому або в іншому гуртожитку. Після закінчення капітального ремонту Студентам (Громадянам) надається житлова площа, яку вони займали р

#### Додаток

 до положення

 про гуртожитки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

 (населений пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підприємство, установа, організація)

ОРДЕР на жилу площу в гуртожитку N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_\_\_\_\_

Виданий гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює (вчиться) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місце роботи, навчання)

на право зайняття з сім'єю з \_\_\_\_ чоловік жилої площі в гуртожитку

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.N \_\_\_\_, корпус N \_\_\_\_,

кімната N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ розміром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказується при наданні приміщення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.метрів.

 у відособлене користування)

**Ордер виданий на підставі спільного рішення адміністрації,**

профспілкового комітету і комітету комсомолу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(підприємство, установа, організація)

 СКЛАД СІМ'Ї

------------------------------------------------------------------

 N |Прізвище, ім'я, по батькові|Рік |Родинні відносини з особою,

п/п| |народ-|на ім'я якої видано ордер

 | |ження |

---+---------------------------+------+---------------------------

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Печатка \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (керівник підприємства, (підпис)

 установи, організації -

 прізвище та ініціали)

**Цей ордер є єдиною підставою для вселення на надану жилу площу.**

**При вселенні ордер здається в житлово-експлуатаційну організацію, а при її відсутності — завідуючому (директору) гуртожитком підприємства, установи, організації.**

**Ордер дійсний протягом 30 днів.**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

 (населений пункт)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (підприємство, установа, організація)

КОРІНЕЦЬ ОРДЕРА на жилу площу в гуртожитку N \_\_\_\_\_ серія \_\_\_\_\_

Ордер виданий гр. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (прізвище, ім'я, по батькові)

який працює (вчиться) у \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (місце роботи, навчання)

на право зайняття з сім'єю з \_\_\_\_ чоловік жилої площі в гуртожитку

N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ по вул. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, буд.N \_\_\_\_, корпус N \_\_\_\_,

кімната N \_\_\_\_\_\_\_\_\_ розміром \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (вказується при наданні приміщення

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ кв.метрів.

 у відособлене користування)

**Ордер виданий на підставі спільного рішення адміністрації**,

профспілкового комітету і комітету комсомолу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ від "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 19\_\_ р.

(підприємство, установа, організація)

 СКЛАД СІМ'Ї

------------------------------------------------------------------

 N |Прізвище, ім'я, по батькові|Рік |Родинні відносини з особою,

п/п| |народ-|на ім'я якої видано ордер

 | |ження |

---+---------------------------+------+---------------------------

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_|\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (керівник підприємства, (підпис)

 установи, організації -

 прізвище та ініціали)

Ордер одержав \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (підпис, дата