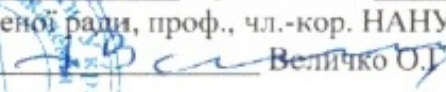



**Міністерство освіти і науки України
Національна металургійна академія України**

Затверджене
Рішенням Вченої ради НМетАУ
від 26.03.2018, протокол № 4
Голова Вченої ради, проф., чл.-кор. НАНУ
 Велічко О.У.
Введене в дію
Наказ НМетАУ
від 30.03.2018 р. № 4202



ПОЛОЖЕННЯ

**ПРО ВІДОКРЕМЛЕНИЙ СТРУКТУРНИЙ ПІДРОЗДІЛ
КРИВОРІЗЬКОГО ТЕХНІЧНОГО КОЛЕДЖУ
НАЦІОНАЛЬНОЇ МЕТАЛУРГІЙНОЇ АКАДЕМІЇ УКРАЇНИ**

ЗМІСТ

1.	Загальні положення	3
2.	Завдання, права та обов'язки коледжу	4
3.	Структура коледжу	6
4.	Управління коледжем, повноваження директора коледжу	7
5.	Органи громадського самоврядування	12
6.	Права та обов'язки учасників навчально-виховного процесу	15
7.	Організація навчального процесу	19
8.	Міжнародні зв'язки і зовнішньоекономічна діяльність	21
9.	Планування і фінансування діяльності коледжу, майнові відносини	22
10.	Ліквідація і реорганізація коледжу	24
11.	Порядок запровадження положення	24

1 ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Криворізький технічний коледж (далі - *Коледж*) Національної металургійної академії України заснований на державній формі власності у 1964 році згідно з Розпорядженням Ради народного господарства Дніпропетровського економічного району (№ 1188-р від 26.06.64р.), підпорядкований Постановою Кабінету Міністрів України (№ 526 від 29.05.97р.) та Наказом Міністерства освіти України (№ 218 від 20.06.97р.) Національній металургійній академії України (НМетАУ), є її структурним підрозділом без права юридичної особи і має назву „Криворізький технічний коледж Національної металургійної академії України Міністерства освіти і науки України”.

1.2. Коледж є навчальним закладом I рівня акредитації, який здійснює підготовку фахівців з вищою освітою за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста відповідно до ліцензованих напрямків підготовки фахівців:

№	Галузь знань	Спеціальність	Спеціалізація
1	16 Хімічна та біоенергетика	161 Хімічні технологія та інженерія	Коксохімічне виробництво
2	13 Механічна інженерія	133 Галузеве машинобудування	Обслуговування та ремонт обладнання металургійних підприємств
3		131 Прикладна механіка	Технічне обслуговування і ремонт устаткування підприємств машинобудування
4		142 Енергетичне машинобудування	Монтаж і обслуговування холодильно-компресорних машин та установок
5	14 Електрична інженерія	144 Теплоенергетика	Експлуатація теплотехнічного і теплотехнологічного устаткування і систем теплопостачання
6	15 Автоматизація та приладобудування	151 Автоматизація та комп'ютерно - інтегровані технології	Монтаж, обслуговування засобів і систем автоматизації технологічного виробництва
7	10 Природничі науки	102 Хімія	Аналітичний контроль якості хімічних сполук
8	05 Соціальні та поведінкові науки	051 Економіка	Прикладна статистика
9	07 Управління та адміністрування	076 Підприємництво, торгівля та біржова діяльність	Інформаційна діяльність підприємства

Коледж здійснює також освітню діяльність по наданню студентам Коледжу повної загальної середньої освіти.

1.3. Коледж здійснює свою діяльність на підставі чинного законодавства України, рішень Уряду, нормативних актів Міністерства освіти і науки України, рішень Національної металургійної академії України та цього Положення.

1.4. Дане Положення розроблено відповідно до Законів України «Про освіту», «Про вищу освіту» та Статуту НМетАУ і є документом, що регламентує діяльність Коледжу.

1.5. З метою ефективного управління навчальною, науковою, виховною та господарською роботою Національна металургійна академія України (далі - *НМетАУ*) делегує Коледжу права фінансово-господарської діяльності. Для здійснення цих функцій Коледж має свій розрахунковий рахунок, гербову печатку з найменуванням «Криворізький технічний коледж Національної металургійної академії України Міністерства освіти і науки України» та печатки профспілкових комітетів студентів і працівників Коледжу, а також канцелярські штампи.

1.6. НМетАУ залишає за собою право контролю всіх напрямків діяльності Коледжу, затверджує звіти Коледжу за кожний квартал і цілому за рік.

1.7. Управління діяльністю Коледжу здійснює його директор, який обирається за конкурсом Вченою радою НМетАУ і виконує свої обов'язки на основі контракту, укладеного з ректором НМетАУ відповідно до цього Положення та чинного законодавства.

1.8. Коледж розташований за адресою:

50103, м. Кривий Ріг, Дніпропетровська область, Металургійний район, вулиця Степана Тільги, будинок 40, телефон (0564) 94-73-16.

2. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

2.1. Головними завданнями Коледжу є:

- провадження освітньої діяльності, яка включає навчальну, виховну, наукову, культурну та методичну роботи;
- забезпечення набуття студентами знань та умінь у певній галузі, підготовки їх до професійної діяльності; надання можливості студентам здобувати повну загальну середню освіту з одержанням атестату встановленого зразка;
- забезпечення умов для оволодіння системою знань про людину, природу і суспільство;

- формування соціально зрілої, творчої особистості, громадської позиції, патріотизму, відповідальності за свою долю, долю суспільства, держави і людства;
- забезпечення етичних норм, атмосфери доброзичливості і взаємної поваги в стосунках між співробітниками, викладачами та студентами;
- виховання морально, психічно і фізично здорового покоління громадян;
- забезпечення виконання державного замовлення та інших договорів на підготовку фахівців з вищою освітою;
- інформування абітурієнтів та студентів про ситуацію, що має місце на ринку зайнятості;
- підвищення кваліфікації педагогічних кадрів та їх атестація;
- проведення профорієнтаційної роботи і просвітницької діяльності;
- надання на договірних умовах підприємствам, установам, організаціям та окремим громадянам платних послуг, згідно з „Законом про освіту” та чинним законодавством.

2.2. Коледж для здійснення поставлених перед ним завдань за погодженням з НМетАУ має право:

- визначати зміст освіти з врахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм для закладів освіти I рівня акредитації; включати до програм підготовки окрім дисциплін фахового спрямування також дисципліни освітньо-професійних програм підготовки бакалаврів;
- визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- готувати фахівців за державним замовленням, замовленнями підприємств, установ, організацій незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за угодами з громадянами;
- створювати нові структурні підрозділи і реформувати існуючі;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будинки, споруди, обладнання, транспортні засоби, тощо) від органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян і благодійних фондів, укладати угоди про спільну діяльність з підприємствами, установами і організаціями в Україні та за її межами для виконання статутних завдань відповідно до „Закону про освіту” і чинного законодавства;
- здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та капітальний ремонт основних фондів, розвивати власну суспільну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;

- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством;
- здавати в оренду приміщення, устаткування, інвентар, надавати у встановленому порядку відео й аудіо послуги інформаційного характеру, вести сервісне обслуговування (готельні комунальні, транспортні, юридичні послуги, екскурсійне обслуговування, послуги за переклади і стенографію, організацію громадського харчування і дозвілля), клубну діяльність, тощо. Кошти від наведених послуг залишати у розпорядженні Коледжу;
- проводити господарську та комерційну діяльність згідно з чинним законодавством;
- проводити видавничу діяльність у встановленому порядку;
- вступати на добровільних засадах до асоціацій, спілок та інших об'єднань за галузевими, територіальними та іншими принципами;
- брати участь у діяльності міжнародних організацій;
- надавати платні послуги, які передбачені Постановою Кабінету Міністрів за №38 від 20.01.97 р.

2.3. Коледж зобов'язаний згідно з чинним законодавством:

- забезпечити підготовку фахівців згідно з державним замовленням та договорами з юридичними та приватними особами, здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи, дотримання екологічних вимог;
- забезпечити своєчасну оплату податків та інших відрахувань;
- здійснювати бухгалтерський облік та вести статистичну звітність.

Директор та головний бухгалтер Коледжу несуть персональну відповідальність за дотримання порядку ведення і достовірності обліку та статистичної звітності.

2.4. Коледж зобов'язаний узгоджувати з НМетАУ всі питання визначення стратегії своєї діяльності та розвитку.

3. СТРУКТУРА КОЛЕДЖУ

3.1. Структура Коледжу визначається його директором відповідно до цього Положення, затверджується ректором НМетАУ.

3.2. Структурними підрозділами Коледжу є:

- денне відділення;
- заочне відділення;

- предметно-циклові комісії (їх перелік та персональний склад затверджується директором Коледжу строком на один навчальний рік);
- кабінети та лабораторії;
- виробничо-навчальні майстерні;
- бібліотеку;
- їдальню;
- гуртожиток;
- музей Коледжу;
- інші підрозділи.

3.3. Підрозділи Коледжу функціонують відповідно до окремих положень, які розроблені Коледжем і узгоджені з НМетАУ. Для надання платних освітніх послуг, директор Коледжу може створювати інші структурні підрозділи, призначати їхніх керівників, визначати напрямки їх основної діяльності та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

4. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ, ПОВНОВАЖЕННЯ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

4.1 Управління Коледжем здійснюється на основі принципів:

- автономії та самоврядування;
- розмежування прав, повноважень та відповідальності, органів управління вищою освітою, НМетАУ, керівництва Коледжу та його підрозділів;
- поєднання колегіальних та єдиноначальних засад;
- незалежності від політичних партій, громадських та релігійних організацій.

4.2 Автономія та самоврядування Коледжу реалізується відповідно до законодавства і передбачає право:

- самостійно визначати форми навчання, форми та види організації навчального процесу;
- приймати на роботу педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників; надавати додаткові освітні послуги, що не забороняються законодавством;
- самостійно розробляти та запроваджувати власні програми педагогічної виробничої діяльності;
- створювати відділення, навчальні та інші підрозділи;
- здійснювати видавничу діяльність, розвивати власну поліграфічну базу;
- на підставі відповідних угод провадити спільну діяльність з іншими вищими навчальними закладами, підприємствами, установами та

- організаціями;
- брати участь у роботі міжнародних організацій;
 - розвивати власну соціальну базу, мережу спортивних, оздоровчих, лікувально-профілактичних об'єктів;
 - запроваджувати власну символіку та атрибутику;
 - звертатися з ініціативою до НМетАУ та органів управління вищою освітою про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у галузі вищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами щодо їх удосконалення;
 - користуватися земельними ділянками в порядку, встановленому Земельним кодексом України;
 - користуватися пільгами, встановленими законодавством для вищих навчальних закладів освіти.

4.3 Безпосереднє управління діяльністю Коледжу здійснює директор, який обирається за конкурсом Вченою радою НМетАУ відповідно до «Положення про порядок проведення конкурсного відбору та укладання трудових договорів (контрактів) з керівниками відокремлених структурних підрозділів Національної металургійної академії України».

4.3.1. Кандидат на посаду директора Коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи у вищих навчальних закладах відповідного профілю не менш ніж п'ять років.

4.3.2. Директор Коледжу самостійно вирішує усі питання управління діяльністю Коледжу за винятком тих, які винесені до компетенції загальних зборів трудового колективу.

Директор Коледжу може бути звільнений з посади на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Положення про Коледж та умов контракту з НМетАУ.

4.3.3. При виході на пенсію з посади директора Коледжу директор, який пропрацював на цій посаді не менше двох термінів підряд, може бути призначений на посаду почесного директора із виплатою грошового утримання за рахунок навчального закладу в розмірі заробітної плати, яку він отримував перед виходом на пенсію.

Призначення почесного директора Коледжу здійснюються у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України. Умови призначення та виплата грошового утримання визначаються загальними зборами трудового колективу та затверджуються ректором НМетАУ.

4.4. Директор Коледжу в межах наданих йому повноважень:

- вирішує питання діяльності Коледжу, як структурного підрозділу

НМетАУ;

- видає накази і розпорядження, обов'язкові для виконання всіма працівниками і підрозділами Коледжу;
- представляє Коледж у державних та інших органах;
- є розпорядником майна і коштів;
- виконує кошторис, укладає угоди, дає доручення, відкриває банківські рахунки;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- забезпечує охорону праці, дотримання законності та правопорядку;
- визначає функціональні обов'язки працівників;
- формує контингент осіб, які навчаються у Коледжі;
- підраховує та поновлює на навчання осіб, які навчаються в Коледжі, за погодженням з органами студентського самоврядування; контролює виконання навчальних планів і програм;
- контролює дотримання всіма підрозділами штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує дотримання службової та державної таємниці;
- здійснює контроль за якістю роботи викладачів, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я осіб, які навчаються;
- організовує побутове обслуговування учасників навчально-виховного процесу та інших працівників Коледжу;
- разом з профспілковою організацією подає на затвердження загальним зборам трудового колективу Коледжу Правила внутрішнього розпорядку та Колективний договір і після затвердження підписує його;
- вносить зміни до штатного розпису, до умов трудових договорів (контрактів) з працівниками Коледжу;
- відповідає за проведення освітньої діяльності у Коледжі, за результати фінансово господарської діяльності, стан і збереження будівель та іншого майна в межах делегованих ректором НМетАУ повноважень;
- застосовує заходи морального та матеріального заохочення, притягає до дисциплінарної відповідальності згідно із законодавством;
- щорічно звітує перед загальними зборами трудового колективу та на вченій Раді НМетАУ.

4.5. Для вирішення основних питань діяльності відповідно до цього Положення директор Коледжу створює робочі та дорадчі органи, а також визначає їх повноваження.

Зокрема, до робочими органами Коледжу є:

- адміністративна рада;
 - приймальна комісія,
- дорадчими органами Коледжу є:
- педагогічна рада;
 - методична рада.

Положення про робочі та дорадчі органи та їх функції розглядаються і ухвалюються педагогічною радою та затверджуються наказом директора Коледжу.

4.5.1. Адміністративна рада вирішує поточні питання діяльності Коледжу.

До складу адміністративної ради Коледжу входять: директор (голова ради), заступники директора, головний бухгалтер, юрисконсульт, завідувачі відділень, завідувач навчально-методичним кабінетом, завідувач канцелярією, керівник фізичного виховання, завідувач бібліотекою, завідувач навчально-виробничими майстернями, завідувач навчально-виробничою практикою, соціальний педагог, голова профкому викладачів та співробітників, голова профкому студентів.

Функції адміністративної ради:

- своєчасне прийняття рішень з поточних питань діяльності Коледжу;
- розгляд стану виконання завдань державних органів управління освітою;
- контроль за виконанням викладачами та студентами правил техніки безпеки життєдіяльності;
- контроль щодо виконання Правил внутрішнього розпорядку та посадових обов'язків членів колективу Коледжу;
- контроль за профорієнтаційною роботою відділень, циклових комісій навчального закладу;
- надання рекомендацій атестаційній комісії на позачергову атестацію педагогічних працівників у випадках покращення або погіршення показників роботи;
- обговорення питань використання обладнання, матеріальних цінностей та і ротових коштів;
- вживання заходів для поліпшення соціально-побутових умов навчання, праці і відпочинку студентів та працівників Коледжу.

4.5.2. Склад та функції приймальної комісії визначаються Положенням про приймальну комісію Коледжу, затвердженим наказом директора Коледжу. Голова та склад приймальної комісії щорічно затверджується наказом директора Коледжу у відповідності до цього Положення.

4.5.3. Педагогічна рада Коледжу є дорадчим органом Коледжу. Створюється з метою вдосконалення роботи Коледжу та його підрозділів щодо підготовки

фахівців, підвищення педагогічної майстерності викладачів та інших питань його діяльності. Педагогічну раду очолює директор Коледжу, а в разі його відсутності перший заступник директора Коледжу.

До складу педагогічної ради входять: директор, заступники директора, завідувачі відділень, голови циклових комісій, викладачі, майстри виробничого навчання, соціальний педагог, завідувача бібліотекою, головний бухгалтер, методисти, представники органів студентського самоврядування Коледжу.

Засідання педагогічної ради проводяться згідно з планом роботи не рідше одного разу в два місяці.

Педагогічна рада розглядає, обговорює та вирішує:

- заходи щодо виконання навчальним закладом нормативно-правових актів, що рекламують навчальний процес, інструкцій та вказівок керівних органів освіти;
- розвитку навчального закладу та зміцнення його матеріальної бази;
- стан і підсумки навчально-виховної та методичної роботи в навчальному закладі;
- удосконалення форм і методів навчання як за денною так і заочною формами навчання;
- стан і підсумки роботи відділень, досвід роботи циклових комісій, бібліотеки, інших підрозділів;
- стан практичного навчання в навчальному закладі, посилення зв'язку теоретичного і практичного навчання;
- питання виховання студентів, звіти класних керівників груп, стан виховної, культурно - масової та спортивної роботи в навчальному закладі;
- питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників навчального закладу, розвиток творчої ініціативи викладачів;
- впровадження в освітній процес досягнень науки та кращого педагогічного досвіду;
- стан дослідної роботи, технічної та художньої творчості викладачів і студентів;
- стан профорієнтаційної роботи в навчальному закладі;
- питання охорони праці;
- питання працевлаштування студентів випускних груп, зв'язку з випускниками попередніх років;
- підсумки семестрових, державних екзаменів, захисту дипломних проектів, по точного контролю;
- пропозиції щодо призначення іменних стипендій, нагородження студентів,

затвердження ліміту стипендіатів;

- питання відрахування студентів за порушення Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- педагогічна рада за необхідності розглядає та обговорює і інші питання роботи Коледжу;
- на розгляд педагогічної ради в окремих випадках виносяться питання про відповідність кваліфікації окремих викладачів щодо виконання ними педагогічної та виховної роботи в Коледжі.

На підставі рішення педагогічної ради, окремі його пункти директор затверджує наказом по Коледжу в якому визначено термін виконання і конкретних осіб, відповідальних за виконання. Виконання обов'язкове для членів педагогічної ради.

За невиконання рішень педагогічної ради директор Коледжу може притягати винних до дисциплінарної відповідальності.

4.5.4. Методична рада - колегіальний орган, який об'єднує працівників, безпосередньо зайнятих у навчально-виховному процесі. Вона створюється з метою вдосконалення якості навчання і виховання, підвищення професійної кваліфікації і педагогічної майстерності викладачів.

Функції методичної ради:

- обговорення і підготовка рекомендацій з питань навчально-виховної та методичної роботи, видання рекомендацій щодо втілення в освітній процес нових ефективних форм і методів навчання;
- впровадження і опанування педагогічними працівниками сучасних інформаційних технологій;
- постійне вивчення і широке розповсюдження передового досвіду викладачів Коледжу та вищих навчальних закладів.

5. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ

5.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування Коледжу є Конференція трудового колективу (далі - *Конференція*). У вищому колегіальному органі громадського самоврядування повинні бути представлені всі категорії працівників коледжу та представники з числа студентів.

Не менше як 75% загальної чисельності делегатів Конференції повинні становити педагогічні працівники, які працюють на постійній основі; не менше як 15% - виборні представники із числа студентів; до 10% чисельності делегатів - інші працівники. При цьому усі педагогічні працівники Коледжу

є делегатами Конференції трудового колективу за зайнятими посадами.

Делегати Конференції від студентів обираються студентами Коледжу шляхом прямих таємних виборів.

Делегати Конференції від працівників, які не є педагогічними працівниками, обираються на загальних зборах цієї категорії працівників. Конференція:

- ухвалює Положення про Коледж, а також вносить до нього зміни та доповнення;
- щорічно заслуховує звіт директора Коледжу та оцінює його діяльність;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю України;
- затверджує Правила внутрішнього розпорядку Коледжу;
- розглядає інші питання діяльності Коледжу.

Конференція вважається правомочною, якщо в її роботі бере участь не менше двох третин делегатів. Рішення конференції приймаються більшістю голосів присутніх делегатів, якщо інше не передбачене законодавством України. Рішення Конференції оформлюються протоколом за підписом голови та секретаря.

5.2. У Коледжі діє студентське самоврядування, яке є невід'ємною частиною громадського самоврядування Коледжу. Студентське самоврядування - це право і можливість студентів вирішувати питання навчання і побуту, захисту прав та інтересів студентів, а також брати участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування об'єднує всіх студентів Коледжу. Усі студенти, які навчаються у Коледжі, мають рівні права та можуть обиратися та бути обраними в органи студентського самоврядування.

Студентське самоврядування забезпечує захист прав та інтересів студентів та їх участь в управлінні Коледжем. Студентське самоврядування здійснюється студентами безпосередньо і через органи студентського самоврядування, які обираються шляхом прямого таємного голосування студентів.

Органи студентського самоврядування сприяють гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. Органи студентського самоврядування вирішують питання, що належать до їх компетенції.

У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються законодавством, нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України, цим Положенням та Положенням про студентське самоврядування Коледжу.

5.2.1. Органи студентського самоврядування діють на принципах:

- добровільності, колегіальності, відкритості;
- виборності та звітності органів студентського самоврядування;
- рівності права студентів на участь у студентському самоврядуванні;
- незалежності від впливу політичних партій та релігійних організацій.

5.2.2. Керівник студентського самоврядування та його заступники можуть перебувати на посаді не більше як два строки.

5.2.3. Органи студентського самоврядування:

- беруть участь в управлінні Коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про вищу освіту»;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах щодо забезпечення якості вищої освіти;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази Коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- забезпечують захист прав та інтересів студентів, зокрема щодо організації освітнього процесу;
- сприяють навчальній, дослідницькій та творчій діяльності студентів;
- сприяють діяльності студентських гуртків, товариств, об'єднань, клубів за інтересами;
- організовують співробітництва із студентами інших вищих навчальних закладів і молодіжними організаціями;
- сприяють проведенню серед студентів соціологічних досліджень;
- беруть участь у вирішенні питань стажування студентів за кордоном.

5.2.4. За погодженням з органом студентського самоврядування Коледжу приймаються рішення про:

- відрахування студентів з Коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення студентів, які навчаються за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення студентів, які навчаються у Коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб на навчання за державним замовленням;
- призначення заступника директора з виховної роботи;
- затвердження Правил внутрішнього розпорядку Коледжу в частині, що

стосується студентів.

5.2.5. Студентське самоврядування в Коледжі здійснюється на рівні студентської групи, відділення, Коледжу.

5.2.6. Вищим органом студентського самоврядування в Коледжі є конференція студентів Коледжу, яка діє на підставі Закону України «Про вищу освіту». Порядок роботи і терміни скликання Конференції студентів Коледжу встановлюються Положенням про студентське самоврядування.

5.2.7. Представницьким органом студентського самоврядування Коледжу є студентська рада, яка обирається шляхом прямих таємних виборів терміном на один рік.

6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ УЧАСНИКІВ НАВЧАЛЬНО - ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

6.1. Учасниками навчально-виховного процесу у Криворізькому технічному коледжі Національної металургійної академії України є:

- студенти;
- керівні, педагогічні працівники та спеціалісти;
- батьки студентів або особи, які їх замінюють;
- представники підприємств, установ та громадських організацій, які беруть участь у навчально-виховній роботі;

6.2. Права та обов'язки студентів Коледжу визначаються відповідно до Закону „Про освіту”, Положення про державний вищий навчальний заклад освіти та даного Положення.

Студенти Коледжу мають гарантоване державою право на:

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня „молодший спеціаліст” з вищеназваних ліцензованих спеціальностей, а також одночасного здобуття повної загальної середньої освіти, вибір форми навчання, спеціалізації, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;
- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаного освітньо-кваліфікаційного рівня. Студенти, які закінчили Коледж з відзнакою, мають пільги при продовженні навчання у НМетАУ, що регламентується окремим Положенням;
- користування навчальною, науковою, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базами Коледжу;
- одержання направлення на навчання, стажування до інших закладів освіти у тому числі і за кордон;
- доступ до інформації в усіх галузях знань;

- участь у дослідно-конструкторській та інших відах діяльності, конференціях, виставках, конкурсах;
- участь у громадському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, призначенні стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;
- участь у роботі громадських організацій;
- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;
- забезпечення стипендіями, гуртожитками у' порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;
- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;
- перерву у навчанні за станом здоров'я, сімейними обставинами та іншими поважними причинами, поновлення та переведення до іншого закладу освіти;
- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;
- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та технічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права студентів або принижують їх честь і гідність;
- додаткову відпустку за місцем роботи, скорочений робочий час та інші пільги, передбачені законодавством для осіб, які поєднують роботу з навчанням;
- отримання матеріальної допомоги згідно з чинним законодавством.

6.3. Студенти Коледжу зобов'язані:

- додержуватися законодавства, моральних та етичних норм;
- систематично та глибоко оволодіти знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;
- додержуватися цього Положення та Правил внутрішнього розпорядку Коледжу;
- виконувати вимоги навчального плану в терміни, визначені графіком навчального процесу;
- вчасно інформувати керівництво Коледжу в разі неможливості відвідування занять з поважних причин;
- складати заліки та іспити, виконувати контрольні роботи у встановлені строки, тощо.

За порушення трудової дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку до студентів можуть бути застосовані дисциплінарні і матеріальні стягнення аж до відрахування з Коледжу.

6.4. З Коледжу студент може бути відрахований:

- за власним бажанням;
- у зв'язку з призивом на строкову військову службу;
- за незадовільне складання іспитів і заліків протягом сесії;
- за невиконання вимог навчального процесу та порушень графіка навчального процесу;
- за появу на заняттях, у навчальному корпусі, бібліотеці, гуртожитку у нетверезому стані, стані наркотичного та токсикологічного сп'яніння;
- за вироком суду, що вступає в законну силу, чи постанови органу, до компенсації якого належить накладання адміністративного стягнення або застосування заходів громадського впливу;
- за одноразове грубе порушення навчальної дисципліни, Правил внутрішнього розпорядку Коледжу (за погодженням профспілкової організації).

6.5. Педагогічною діяльністю можуть займатися особи з високими моральними якостями, які мають відповідну освіту, у певних випадках професійно-практичну підготовку, стан здоров'я, який дозволяє виконувати обов'язки педагогічного працівника.

Права та обов'язки педагогічних працівників Коледжу визначаються відповідно до Закону України „Про освіту” та „Положення про державний вищий заклад освіти”.

6.6. Педагогічні працівники мають право на:

- захист професійної честі та гідності;
- участь у громадському самоврядуванні;
- вільний вибір форм, методів, засобів навчання, виявлення педагогічної ініціативи в питаннях трактування навчального матеріалу;
- індивідуальну педагогічну діяльність;
- користування подовженою оплачуваною відпусткою;
- підвищення кваліфікації, перепідготовку, вільний вибір змісту програм, форм навчання, закладів освіти, установ та організацій, що здійснюють підвищення кваліфікації і перепідготовку;
- оплату праці відповідно до рішень, які визначені чинним законодавством.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених чинним законодавством.

6.7. Педагогічні працівники Коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;

- забезпечувати умови для засвоєння студентами навчальних програм щодо змісту, рівня та обсягу освіти, сприяти розвитку здібностей студентів;
- особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати у студентів повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, лагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, бути на перешкоді асоціативної поведінки студентів;
- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку.

6.8. Педагогічні працівники приймаються на роботу відповідно до чинного законодавства України та статуту Національної металургійної академії України.

6.9. Звільнення штатних працівників з числа викладацького складу в зв'язку зі скороченням обсягу роботи може здійснюватися по закінченню навчального року або семестру у відповідності з чинним законодавством України, або в зв'язку з припиненням дії контракту.

6.10. Педагогічні працівники підлягають атестації. За результатами атестації визначається відповідність працівника займаній посаді, рівень його кваліфікації, присвоюються категорії, педагогічні звання. Порядок атестації педагогічних працівників встановлюється Кабінетом Міністрів України, Міністерством освіти і науки України, і регулюється „Положенням про атестацію”, затвердженим Міністерством освіти України. Рішення атестаційної комісії є підставою для звільнення педагогічного працівника з роботи у порядку, встановленому законодавством.

6.11. Комерційна діяльність викладачів і співробітників Коледжу з використанням приміщень, обладнання і матеріально-технічних засобів, що належать Коледжу, здійснюється лише за угодою з директором Коледжу.

6.12. Адміністрація Коледжу забезпечує педагогічним працівникам:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;

- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів, відповідно до Закону України „Про освіту” та чинного законодавства.

6.13. За досягнення високих результатів у праці педагогічні працівники та співробітники Коледжу у встановленому порядку можуть бути у вигляді заохочення:

- представлені до державних нагород і почесних звань;
- відзначені преміями, грамотами;
- іншими видами морального і матеріального заохочення.

6.14. Права та обов'язки заступників директора Коледжу, керівників підрозділів визначаються директором Коледжу відповідно до посадових функцій, які вони виконують.

6.15. Права та обов'язки навчально-допоміжного та адміністративно-обслуговуючого персоналу визначаються правилами внутрішнього розпорядку та посадовими обов'язками.

6.16. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію один раз у 5 років відповідно до спеціальності у таких формах:

- навчання в інститутах, академіях, конструкторських бюро, на педагогічних факультетах;
- стажування в інститутах, академіях, конструкторських бюро, на промислових підприємствах країни та за кордоном.

7. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

7.1. Порядок організації навчального процесу у Коледжі визначається відповідно до Закону „Про освіту”, державних стандартів, Положення про організацію навчального процесу у вищих навчальних закладах.

7.2. Коледж проводить підготовку молодших спеціалістів у відповідності з навчальними планами і програмами, затвердженими НМетАУ і Міністерством освіти України.

7.3. Навчальний процес вільний від втручання політичних партій, громадських і релігійних організацій. Виховні завдання реалізуються в поєднанні навчальної, наукової, творчої, виробничої діяльності студентів і викладачів.

7.4. Навчальний процес у Коледжі орієнтується на нові інформаційні технології навчання і забезпечує підготовку фахівців, здатних до широкої адаптації, постійного оновлення знань, використання і вдосконалення системи управління праці, розвитку соціально-культурної сфери.

7.5. Коледж забезпечує студентів сучасними засобами навчання, навчальною та іншою літературою.

7.6. Знання, уміння та навички студентів в державних документах про освіту визначаються оцінками „відмінно”, „добре”, „задовільно”, а також „зараховано”. Для поточного контролю знань до вищеназваних додається „незадовільно” та „не зараховано”. Підсумкова оцінка може бути виставлена на екзамені або за результатами поточного контролю навчальної роботи студентів. До початку вивчення певної дисципліни студентам повідомляються критерії оцінок.

7.7. Студенти, які не виконали навчальний план і одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з Коледжу. Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академзаборгованість до початку наступного семестру.

Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз - викладачу, другий - комісії, яка створюється зав. відділенням. Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

7.8. У зв'язку з тривалою хворобою, або призовом до Збройних Сил України при наявності відповідних документів студентам надається академічна відпустка на поточний навчальний рік.

7.9. Студенти, які не виконали навчальний план і не атестовані з дисциплін, що вивчались в поточному році, відраховуються з Коледжу до початку нового навчального року. При наявності поважних причин студентам надається академічна відпустка на поточний навчальний рік.

7.10. Студент має право на академічну відпустку, яку він отримує у випадку зниження працездатності внаслідок порушень функцій організму, які зумовлені гострими захворюваннями, що потребує тривалого відновлювального лікування, з загостреннями хронічних захворювань або частими захворюваннями (понад один місяць за семестр).

Академічна відпустка надається студентам директором Коледжу тільки на підставі висновку лікарсько-консультативної комісії, (ЛКК).

7.11. Студенти, які повністю виконали навчальний план, допускаються до підсумкової Державної атестації, за результатами якої рішенням Державної кваліфікаційної комісії їм присвоюється кваліфікація „молодший спеціаліст”.

7.12. Випускникам Коледжу видається диплом про завершення відповідного рівня освіти та атрибути встановленого зразку, а також додаток до диплому зі зазначенням оцінок з усіх вивчених дисциплін.

7.13. Студентам, які склали іспити з оцінкою „відмінно” не менш 75% всіх дисциплін навчального плану, а з інших - оцінкою „добре”, які пройшли

Державну підсумкову атестацію з оцінкою „відмінно”, видається диплом з відзнакою.

7.14. Для студентів денної форми навчання встановлюються канікули 7-10 тижнів на рік.

7.15. Навчально-виробнича майстерня Коледжу є базою для практичного навчання студентів. Студенти в період практики можуть оформлятися на роботу в навчально-виробничу майстерню Коледжу у встановленому порядку і на них розповсюджується чинне законодавство, умови оплати праці, що застосовуються в навчально-виробничій майстерні. Викладачам, майстрам виробничого навчання, працівникам, які здійснюють керівництво навчальною практикою і працюють за принципами госпрозрахунку, можуть проводитись доплати за кінцеве виробництво.

8. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

8.1. Коледж з відома НМетАУ може здійснювати міжнародне співробітництво та може встановлювати зовнішньоекономічні зв'язки з закладами освіти, науковими установами, формами, громадськими організаціями світу шляхом:

- навчання іноземних студентів, післядипломної підготовки та підвищення кваліфікації фахівців;
- організації спільної підготовки і стажування студентів;
- здійснення інших видів зовнішньоекономічної діяльності, передбачених чинним законодавством.

8.2. Підготовка фахівців для зарубіжних країн у Коледжі здійснюється за міждержавними угодами, а також за угодами Міністерства освіти і науки України, НМетАУ, укладеними з органами влади, організаціями, фірмами, технікумами інших країн, іноземними громадянами та міжнародними організаціями.

8.3. Порядок навчання іноземних студентів встановлюється положенням, яке затверджує Кабінет Міністрів України.

8.4. Валютні, матеріальні надходження від зовнішньоекономічної діяльності використовуються Коледжем для забезпечення власної діяльності згідно з кошторисом, чинним законодавством та цим Положенням.

9. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

9.1. Матеріально-технічну базу і фінанси Коледжу складають основні фонди, оборотні кошти та інші матеріальні і фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі.

Коледж має у користуванні об'єкти власності: будівельні споруди, машини, обладнання, транспортні засоби, засоби зв'язку, вироблену продукцію, інтелектуальну власність, грошові кошти та інші фінансові цінності, вартість яких відображається на самотійному балансі згідно з чинним законодавством.

9.2. Коледж здійснює права користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками та переданим на баланс майном згідно з чинним законодавством України і цим Положенням. Функції управління майном, яке закріплене за Коледжем, контроль за ефективністю його використання і збереження здійснює НМетАУ, структурним підрозділом якого є Коледж.

9.3. Відчуження майна, що закріплене за Коледжем, здійснюється з погодженням НМетАУ у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відсудження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на інвестиції Коледжу.

9.4. Збитки, завдані Коледжу внаслідок порушення його майнових прав громадянами, юридичними особами і державними органами, відшкодовуються Коледжу за рішенням суду або арбітражного суду.

9.5. Фінансування Коледжу проводиться на нормативній основі за рахунок коштів відповідних бюджетів, коштів галузей господарства, підприємств та організацій, а також додаткових джерел фінансування, зокрема;

- кошти, одержані за навчання відповідно до укладених договорів;
- плата за надання додаткових освітніх та інших послуг;
- прибутки, одержані від реалізації продуктів навчально-виробничих підрозділів від здавання в оренду приміщень, споруд, обладнання;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- кредити і позики банків, дивіденди від цінних паперів та прибутки від розміщення депозитних, тимчасово вільних позабюджетних коштів;
- валютні надходження;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян та інші кошти згідно з чинним законодавством. У разі одержання коштів з додаткових джерел, бюджетні асигнування не зменшуються.

Кошти, отримані від добровільних грошових внесків і пожертвувань підприємств і установ, організацій і окремих громадян, іноземних юридичних і фізичних осіб, прибутки від реалізації продукції навчально-виробничих майстерень, за оренду приміщень та іншої діяльності, коледж використовує на:

- розвиток матеріально-технічної бази Коледжу, спортивну і культурно-масову роботу;
- господарські потреби;
- матеріальне заохочення співробітників та студентів;
- соціальне забезпечення співробітників та студентів;
- соціальний розвиток, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я співробітників;
- на закупівлю сільськогосподарських продуктів у населення для організації та забезпечення харчування студентів і співробітників Коледжу.

9.6. Бюджетні кошти та інші надходження на утримання Коледжу, передбачені Положенням, позики використовуються на відшкодування матеріальних та прирівняних до них витрат за виконання робіт (надання послуг), що відповідають профілю закладу, на виплату заробітної плати, стипендій, створення необхідної матеріально-технічної бази, соціальний розвиток, матеріальне стимулювання трудового колективу відповідно до чинного законодавства України.

9.7. Оподаткування у Коледжі здійснюється згідно з чинним законодавством.

9.8. Оплата праці:

- директору - оклад та доплати згідно контракту з ректором НМетАУ, іншим працівникам - відповідно до інструкції „Про порядок нарахування заробітної плати працівникам освіти”.

Директор Коледжу має право робити доплату з бюджетних коштів:

- усім робітникам у розмірі до 15% на період виконання особливо важливих робіт та за високі досягнення в роботі за рахунок економії заробітної плати;
- доплату у розмірі до 30% (окрім керівників) за суміщення обов'язків та посад, розширення зон обслуговування, виконання обов'язків тимчасово відсутніх працівників за рахунок економії заробітної плати.

9.9. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи, веде статистичну звітність, подає відомості на вимогу органів, яким законодавством України надано право контролю, а також на вимогу НМетАУ. Аудит фінансової діяльності Коледжу здійснюється згідно з чинним законодавством України.

9.10. Відносини Коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюються на основі договорів.

9.11. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя та здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу та їх сімей вирішуються відповідно до чинного трудового законодавства та власних можливостей Коледжу.

10. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

10.1. Ліквідація та реорганізація Коледжу здійснюється за поданням Національної металургійної академії України рішенням Міністерства освіти і науки України згідно з чинним законодавством.

10.2. Ліквідація Коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка створюється Міністерством освіти і науки України і НМетАУ.

10.3. З моменту призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління Коледжем.

10.4. При реорганізації і ліквідації Коледжу студентам та працівникам, які звільняються, гарантується дотримання їхніх прав та інтересів відповідно до трудового законодавства України.

11. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

11.1. Положення набуває чинності з моменту його затвердження Вченою радою НМетАУ і введення у дію наказом ректора НМетАУ.

11.2. Зміни та доповнення до Положення після ухвалення Конференцією трудового колективу Коледжу затверджуються Вченою Радою НМетАУ і вводяться у дію наказом ректора НМетАУ.

Директор
Криворізького
технічного коледжу
НМетАУ



А.І. Моргун

Головний бухгалтер

О.О. Калашнікова

Заступник директора
коледжу з навчальної
роботи

Г.С. Пугач

Заступник директора
коледжу з виховної
роботи

Н.М. Коренюк

Юрисконсульт

Я.М. Харитоненко